



Manter Empresa

Esta funcionalidade tem como objetivo atualizar ou excluir uma ou mais empresas no cadastro do sistema. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Sistema Parâmetro > Manter Empresa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Acima, informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**. Para empresas que utilizam o **Oracle**, além dos campos visualizados, ficará disponível também o campo **Indicador Empresa PPP**, para informar se o filtro deve considerar empresas consideradas como parcerias público-privada.

O sistema irá para a tela **Manter Empresa**, com a relação das empresas pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Empresa**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Dito isso, a tela resultante dos parâmetros informados no filtro é acessada:

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Manter Empresa

Manter Empresa

Empresa(s) Cadastrada(s):

Todos	Código	Descrição	Empresa Principal
<input type="checkbox"/>	1	<u>CAERN</u>	Sim
<input type="checkbox"/>	3	<u>IPAD</u>	Não
<input type="checkbox"/>	8	<u>PETROGAS</u>	Não
<input type="checkbox"/>	11	<u>HOSPITAL INFANTIL VARELA SANTIAGO</u>	Não
<input type="checkbox"/>	12	<u>GERENTEC ENG LTDA</u>	Não
<input type="checkbox"/>	13	<u>INCO ENG LTDA</u>	Não
<input type="checkbox"/>	14	<u>ENOPS ENGENHARIA</u>	Não
<input type="checkbox"/>	15	<u>CCC ENGENHARIA LTDA</u>	Não
<input type="checkbox"/>	16	<u>ARSBAN</u>	Não
<input type="checkbox"/>	17	<u>CONSULTA EXTERNA CAERN</u>	Não

1 2 3

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Versão: Corretiva (Batch) 23/11/2017 - 17:45:23

Para remover um item cadastrado, marque o checkbox, ou para remover todos os itens, clique no link **Todos** e, em seguida, clique no botão [Remover](#).

Para imprimir o conteúdo da tela, que contém as empresas cadastradas, clique no botão . Feito isso, o sistema visualiza o relatório, conforme modelo [AQUI](#). Ao clicar no link correspondente à empresa no campo **Descrição** é apresentada a tela de atualização de dados a seguir.

Atualizar Empresa

Para atualizar a empresa informe os dados abaixo:

Código:	8
Nome: *	<input type="text" value="PETROGAS"/>
Nome Abreviado:	<input type="text" value="PETROGAS"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Empresa Principal? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Gestão Micromedição: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador Empresa Cobrança: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador Atualiza Cadastro: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador Leitura? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Data do Início do Contrato:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:	<input type="text"/>
Tipo de Remuneração: *	<input type="radio"/> Remuneração por quantidade de contas <input type="radio"/> Remuneração por quantidade de dias vencidos
Data do Final do Contrato:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Indicador de Uso: *	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Data de encerramento do contrato:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Quantidade de meses para pagamento:	<input type="text"/>
Quantidade de Contas:	<input type="text"/>
Quantidade Dias Vencidos:	<input type="text"/>
Percentual da Faixa:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Adicionar"/>	

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 23/11/2017 - 17:45:23

Foram alteradas as funcionalidades **Inserir Empresa** e **Manter Empresa**, para que seja informado o percentual de imóveis por faixa de quantidade de contas em atraso. Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Para informações detalhadas sobre os campos clique **AQUI**.

Tela de Sucesso

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Manter Empresa

Sucesso
 1 Empresa(s) removida(s) com sucesso.
Menu Principal
Realizar outra Manutenção de Empresa

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Manter Empresa

Sucesso
 Empresa 140114 atualizado com sucesso.
Menu Principal
Realizar outra Manutenção de Empresa

MODELO: RELATÓRIO DE EMPRESAS CADASTRADAS

	Empresas cadastradas	PAG 1/1 27/11/2017 14:28:48
Código:	Descrição: A	Empresa Principal:
Código		Indicador de Uso:
1 CAERN		SIM
3 IPAD		NÃO
8 PETROGAS		NÃO
11 HOSPITAL INFANTIL VARELA SANTIAGO		NÃO
12 GERENTEC ENG LTDA		NÃO
13 INCO ENG LTDA		NÃO
14 ENOPS ENGENHARIA		NÃO

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração.
Nome	Campo obrigatório - informe o nome da empresa.
Nome Abreviado	Informe o nome da empresa abreviado.
E-mail	Informe o e-mail para futura troca de informação.
Empresa Principal	Campo obrigatório - informe <i>Sim</i> se a empresa for a principal, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Gestão Micromedicação	Campo obrigatório - Permite indicar se a empresa a ser cadastrada/ ou atualizada é uma empresa que realiza instalação ou substituição de hidrômetro, quando esses serviços são executados por empresas contratadas. Informe Sim, se a empresa faz parte da Gestão de micromedicação, caso contrário, informe Não. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesso o link associado ao nome.
Indicador Empresa Cobrança	Campo obrigatório - informe <i>Sim</i> se a empresa for de cobrança, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Indicador Leitura	Campo obrigatório - informe <i>Sim</i> se a empresa realiza leitura dos hidrômetros nos imóveis; caso contrário, informe <i>Não</i> .
Indicador Atualiza Cadastro	Campo obrigatório - informe <i>Sim</i> se a empresa atualiza cadastro, caso contrário, informe <i>Não</i> .
Indicador Empresa PPP	Informe <i>Sim</i> se a empresa é PPP, caso contrário, informe <i>Não</i> . O valor default é <i>Não</i> . Este campo não é disponível para as empresas que utilizam a versão do GSAN em Postgree.
Data do Inicio do Contrato	Informe a data de inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .
Data de Encerramento do Contrato	Informe a data de encerramento do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas	Informe o percentual a ser pago como remuneração à empresa de cobrança pelos serviços realizados pela cobrança das contas. Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .
Quantidade de Meses Para Pagamento	Informe a quantidade de meses para pagamento. Este campo somente será disponibilizado quando as datas de inicio e encerramento do contrato forem informadas.
Quantidade Mínima de Contas	Informe a quantidade mínima de contas para a faixa de remuneração. Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .
Percentual da Faixa	Informe o percentual da faixa para remuneração. Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .
Percentual de Imóveis	Informe o percentual de imóveis na faixa, como sugestão para a tela Informar Contas de Cobrança por Empresa , no caminho: GSAN > Cobrança > Cobrança por Resultado > Informar Contas em Cobrança por Empresa . Este campo somente será disponibilizado quando o <i>Indicador Empresa Cobrança</i> estiver marcado como <i>Sim</i> .

Funcionalidade dos Botões

Campo	Orientações para Preenchimento
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra as informações com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item marcado no checkbox.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta ao filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório de empresas cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar as faixas de cobrança.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir a faixa de cobrança que fora adicionada.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados da empresa.

Referências

[Inserir Empresa](#)

[Manter Empresa](#)

[Informar Contas em Cobrança por Empresa](#)

Termos Principais

[Parceria Público-Privada PPP](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_empresa&rev=1550757270

Last update: **21/02/2019 13:54**