



Manter Equipe

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Manter Equipe

Filtrar Equipe

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo: Atualizar

Código da Equipe:

Nome da Equipe:

Iniciando pelo texto Contendo o texto



Número da Placa:



Carga de Trabalho Diária(hora):



Código DDD do Município:



Número do Telefone:

Número do IMEI do aparelho:

Unidade Organizacional:  

Funcionário:  

Serviço Perfil Tipo:  

Usuario Responsavel Pela Execução do Serviço:  

Equipamento Especial:

Natureza da Equipe:

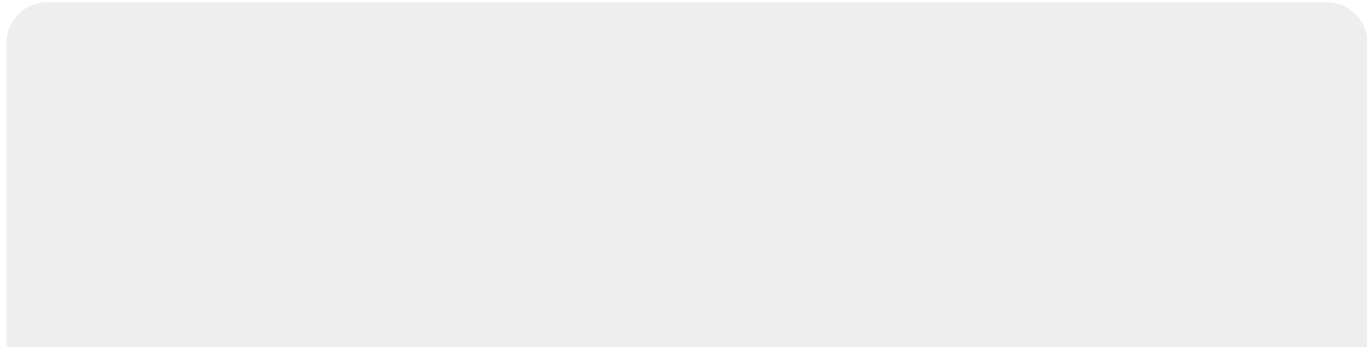
Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Indicador de Programação Automática: Ativo Inativo Todos

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: Sim Não Todos

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão **Filtrar**. Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão **Limpar**. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:



Manter Equipe

Equipes Encontradas:

Todos	Código	Nome	Placa	Código DDD do Município	Numero Telefone	Numero IMEI do Aparelho	Unidade Organizacional	Tipo de Perfil Serviço
<input type="checkbox"/>	50	URCE 01	MYI7111		321	987	7101	2
<input type="checkbox"/>	51	URCE 02	MYI7121		42342343	343242423423423	7101	2
<input type="checkbox"/>	52	URPA CADASTRO		84	36435582	1	5200	1
<input type="checkbox"/>	53	URCE CADASTRO 02	MYS0127		44	44	1400	1
<input type="checkbox"/>	75	FROTA 695 - RETO				352869086603532	1020	3
<input type="checkbox"/>	76	FROTA 690 - RETO				3528690866035231	1020	3
<input type="checkbox"/>	77	FROTA 692 - RETO				352869086603530	1020	3
<input type="checkbox"/>	78	FROTA 691 - RETO				352869086603529	1020	3
<input type="checkbox"/>	79	FROTA 154 - HIDROJAT	MYE2769			352869086603528	1020	3
<input type="checkbox"/>	80	FROTA 155 - HIDROJAT				352869086603527	1020	3

1 2 3 4 5 [6]

RemoverVoltar Filtro

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

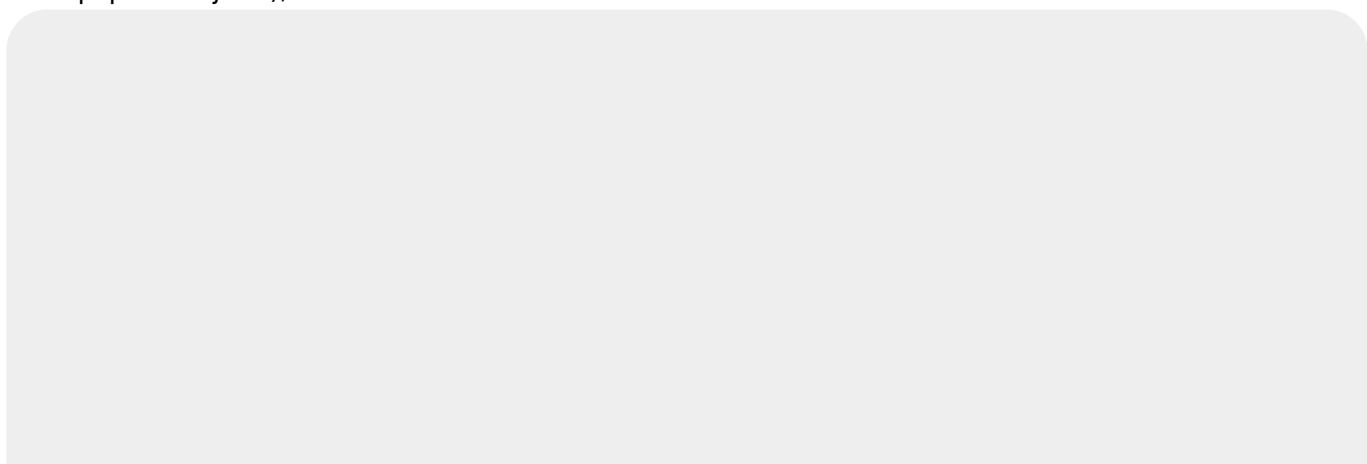
Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão

Remover

. Para remover todas as equipes, clique no **link Todos** e, em seguida no botão

Remover

Para atualizar uma equipe, clique no **link** correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:



Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	50
Nome da Equipe: *	URCE 01
Placa do Veículo :	MYI7111
Carga de Trabalho Dia (hora): *	1
Codigo DDD do Município :	
Número do Telefone: *	321
Número do IMEI do aparelho: *	987
	7101
Unidade Organizacional: *	ESCRITORIO LOCAL DE ASSU
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	
Natureza da Equipe:	OPERACIONAL AGUA
	2
Tipo Perfil Serviço:	PERFIL 02
Usuário Responsavel Pela Execução do Serviço:	
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Componentes da Equipe Adicionar

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
X	NÃO	3617	LEVI VICENTE DIAS DA SILVA
X	SIM	3430	FRANCISCO ASSIS DE MEDEIROS JUNIOR

Inclusão de Equipamentos Especiais Adicionar

Remover	Descrição	Quantidade
---------	-----------	------------

* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05



Atenção: a tela de atualização das equipes da **SAAE-Sorocaba** traz campos diferentes e pode ser visualizada **AQUI**. Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão [Atualizar](#) (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). O sistema efetua algumas **validações**. Ao clicar no *link* do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em [Adicionar](#), o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: * Sim Não

Funcionário:  

Nome do Componente: *

* Campos obrigatórios

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

Adicionar Equipamentos da Equipe

Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:

Equipamento Especial: *

Quantidade: *

* Campos obrigatórios

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.

2.

É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

3.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.

4.

As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.

5.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

6.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

7.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Atualizar Equipe SAAE-Sorocaba

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe: 1

Nome da Equipe*: CARRO59

Placa do Veículo: []

Carga de Trabalho Dia (hora)*: 8

Código DDD do Município: []

Número do Telefone: []

Número do IMEI do aparelho: 0

Unidade Organizacional*: 50660
SETOR DE REDE E LIGACAO DE ESGOTO

Agrupamento Bairro Repavimentadora: []

Natureza da Equipe: []

Tipo Perfil Serviço*: 5
PERFIL 5

Usuário Responsável Pela Execução do Serviço: []

Indicador de Uso: Ativo Inativo

Indicador de Programação Automática: Sim Não

Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior: Sim Não

Área de Reparo Atendida (M²): [] até []

Regiões Atendidas

Município*: []

Bairro: []

Área do Bairro: []

[Adicionar](#)

Remover	Município	Bairro	Área do Bairro
---------	-----------	--------	----------------

Componentes

Responsável*: Sim Não

Funcionário: []

Nome do Componente: []

[Adicionar](#)

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA
<input checked="" type="checkbox"/>	SIM		SANDRO FELISBINO DE PROENCA
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO
<input checked="" type="checkbox"/>	NÃO		ANDRE SOARES GONCALVES

Equipamentos Especiais

Equipamento Especial*: []

Quantidade*: []

[Adicionar](#)

Remover	Descrição	Quantidade
---------	-----------	------------

Dados do Reparo de Calçada

Pavimento Calçada*: []

Área Mínima (m²): []

Área Máxima (m²): []

[Adicionar](#)

Remover	Pavimento Calçada	Área Mínima (m²)	Área Máxima (m²)
---------	-------------------	------------------	------------------

Dados do Reparo de Rua

Pavimento Rua*: []

Área Mínima (m²): []

Área Máxima (m²): []

[Adicionar](#)

Remover	Pavimento Rua	Área Mínima (m²)	Área Máxima (m²)
---------	---------------	------------------	------------------

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#).







Validações do Sistema

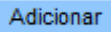


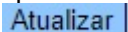
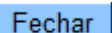

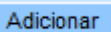

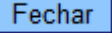

Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
 - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente*.
- Verificar equipe componente já existente:
 - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
- Verificar a existência do funcionário:
 - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente*.
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
 - Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço*.
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
 - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável*.
- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso*.
- Verificar existência do DDD:
 - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema*.
- Verificar existência do IMEI:
 - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado*.
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
 - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado*.
- Verificar existência de dados:
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.




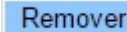

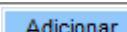

- Verificar existência de usuário:
 - Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
 - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório*.
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município.
Número do Telefone	Campo obrigatório - Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório - Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos.
Unidade Organizacional	<p>Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	<p>Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p>
Indicador de Uso	Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .

Campo	Orientações para Preenchimento
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o campo Usuário Responsável pela Execução do Serviço é de preenchimento obrigatório.
Indicador de Manter Programação com OS Dia Anterior	Informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior, caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada.
Componentes da Equipe	<p>Campo obrigatório - Para adicionar um componente da equipe, clique no botão  para acessar a tela Adicionar Componentes da Equipe.</p> <p>Não existe limitação para adição de componentes de equipe. <i>Responsável</i>: Selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p><i>Funcionário</i>: Informe o código (matrícula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p> <p><i>Nome do Componente</i>: Informe o nome do componente da equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão .</p> <p>Para fechar a tela de popup, clique no botão .</p> <p>Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo Remove.</p>
Inclusão de Equipamentos Especiais	<p>Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão  para acessar a tela Adicionar Equipamentos da Equipe.</p> <p><i>Responsável</i>: Selecione, obrigatoriamente, a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>. <i>Quantidade</i>: Informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe.</p> <p>Para concluir o procedimento, clique no botão .</p> <p>Para fechar a tela de popup, clique no botão .</p> <p>Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo Remove.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Referências

Manter Equipe

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe&rev=1519136833

Last update: **20/02/2018 14:27**

