



# Manter Equipe

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

? Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Manter Equipe

### Filtrar Equipe

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Código da Equipe:	<input type="text"/>
Nome da Equipe:	<input type="text"/>
	<input checked="" type="radio"/> Iniciando pelo texto <input type="radio"/> Contendo o texto
Número da Placa:	<input type="text"/>
Carga de Trabalho Diária(hora):	<input type="text"/>
Código DDD do Município:	<input type="text"/>
Número do Telefone:	<input type="text"/>
Número do IMEI do aparelho:	<input type="text"/>
Unidade Organizacional:	<input type="text"/> 
Funcionário:	<input type="text"/> 
Serviço Perfil Tipo:	<input type="text"/> 
Usuario Responsavel Pela Execução do Serviço:	<input type="text"/> 
Equipamento Especial:	<input type="text"/>
Natureza da Equipe:	<input type="text"/>
Indicador de Uso:	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos

**Limpar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão **Filtrar**. Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão **Limpar**. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Manter Equipe

Equipes Encontradas:

<a href="#">Todos</a>	<a href="#">Código</a>	<a href="#">Nome</a>	<a href="#">Placa</a>	<a href="#">Codigo DDD do Município</a>	<a href="#">Número Telefone</a>	<a href="#">Número IMEI do Aparelho</a>	<a href="#">Unidade Organizacional</a>	<a href="#">Tipo de Perfil Serviço</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">50</a>	URCE 01	MYI7111		321	987	7101	2
<input type="checkbox"/>	<a href="#">51</a>	URCE 02	MYI7121		42342343	343242423423423	7101	2
<input type="checkbox"/>	<a href="#">52</a>	URPA CADASTRO		84	36435582	1	5200	1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">53</a>	URCE CADASTRO 02	MYS0127		44	44	1400	1
<input type="checkbox"/>	<a href="#">75</a>	FROTA 695 - RETO				352869086603532	1020	3
<input type="checkbox"/>	<a href="#">76</a>	FROTA 690 - RETO				3528690866035231	1020	3
<input type="checkbox"/>	<a href="#">77</a>	FROTA 692 - RETO				352869086603530	1020	3
<input type="checkbox"/>	<a href="#">78</a>	FROTA 691 - RETO				352869086603529	1020	3
<input type="checkbox"/>	<a href="#">79</a>	FROTA 154 - HIDROJAT	MYE2769			352869086603528	1020	3
<input type="checkbox"/>	<a href="#">80</a>	FROTA 155 - HIDROJAT				352869086603527	1020	3

1 2 3 4 5 [6]

[Remover](#)[Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão

[Remover](#). Para remover todas as equipes, clique no link **Todos** e, em seguida no botão

[Remover](#).

Para atualizar uma equipe, clique no link correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

### Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	50
Nome da Equipe: *	<input type="text" value="URCE 01"/>
Placa do Veículo :	<input type="text" value="MYI7111"/>
Carga de Trabalho Dia (hora): *	<input type="text" value="1"/>
Código DDD do Município :	<input type="text"/>
Número do Telefone: *	<input type="text" value="321"/>
Número do IMEI do aparelho: *	<input type="text" value="987"/>
Unidade Organizacional: *	<input type="text" value="7101"/>
	ESCRITORIO LOCAL DE ASSU
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	
Natureza da Equipe:	<input type="text" value="OPERACIONAL AGUA"/>
Tipo Perfil Serviço:	<input type="text" value="2"/>
Usuário Responsável Pela Execução do Serviço:	
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

---

**Componentes da Equipe** [Adicionar](#)

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	NÃO	3617	<a href="#">LEVI VICENTE DIAS DA SILVA</a>
	SIM	3430	<a href="#">FRANCISCO ASSIS DE MEDEIROS JUNIOR</a>

**Inclusão de Equipamentos Especiais** [Adicionar](#)

Remover	Descrição	Quantidade

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

**Atenção:** a tela de atualização das equipes da **SAAE-Sorocaba** traz campos diferentes e pode ser visualizada [AQUI](#).

Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão [Atualizar](#) (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). O sistema efetua algumas **validações**.

Ao clicar no link do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em [Adicionar](#), o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

## Tela para Adicionar Componentes da Equipe

**Adicionar Componentes da Equipe**

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: \*  Sim  Não

Funcionário:   

Nome do Componente: \* TO

\* Campos obrigatórios

**Atualizar** **Fechar**

## Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

**Adicionar Equipamentos da Equipe**

Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:

Equipamento Especial: \*

Quantidade: \*

\* Campos obrigatórios

**Inserir** **Fechar**

**GSANAS**

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1. É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.
2. É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.
3. Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.
4. As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
5. No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.
6. São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.
7. Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

## Atualizar Equipe SAAE-Sorocaba

**Atualizar Equipe**

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	1
Nome da Equipe:*	CARRO59
Placa do Veículo:	
Carga de Trabalho Dia (hora):*	8
Código DDD do Município:	
Número do Telefone:	
Número do IMEI do aparelho:	0
Unidade Organizacional:*	50660  SETOR DE REDE E LIGACAO DE ESGOTO 
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	 
Natureza da Equipe:	5  PERFIL 5 
Tipo Perfil Serviço:*	
Usuário Responsável Pela Execução do Serviço:	
Indicador de Uso:	<input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Área de Reparo Atendida (M <sup>2</sup> ):	

**Regiões Atendidas**

Município:*			
Bairro:			
Área do Bairro:			
<b>Adicionar</b>			
<b>Remover</b>	<b>Município</b>	<b>Bairro</b>	<b>Área do Bairro</b>

**Componentes**

Responsável:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Funcionário:			
Nome do Componente:			
<b>Adicionar</b>			
<b>Remover</b>	<b>Responsável</b>	<b>Funcionário</b>	<b>Nome do Componente</b>
X	NÃO		DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA
X	NÃO		ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA
X	SIM		SANDRO FELISBINO DE PROENCA
X	NÃO		ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO
X	NÃO		ANDRE SOARES GONCALVES

**Equipamentos Especiais**

Equipamento Especial:*		
Quantidade:*		
<b>Adicionar</b>		
<b>Remover</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>

**Dados do Reparo de Calçada**

Pavimento Calçada:*			
Área Minima (m <sup>2</sup> ):			
Área Máxima (m <sup>2</sup> ):			
<b>Adicionar</b>			
<b>Remover</b>	<b>Pavimento Calçada</b>	<b>Área Minima (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Área Máxima (m<sup>2</sup>)</b>

**Dados do Reparo de Rua**

Pavimento Rua:*			
Área Minima (m <sup>2</sup> ):			
Área Máxima (m <sup>2</sup> ):			
<b>Adicionar</b>			
<b>Remover</b>	<b>Pavimento Rua</b>	<b>Área Minima (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Área Máxima (m<sup>2</sup>)</b>

\* Campos obrigatórios

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#).

## Validações do Sistema

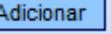
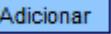
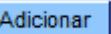
Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
  - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
  - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente*.
- Verificar equipe componente já existente:
  - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
- Verificar a existência do funcionário:
  - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente*.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
  - Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço*.
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
  - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável*.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso*.
- Verificar existência do DDD:
  - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema*.
- Verificar existência do IMEI:
  - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado*.
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
  - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado*.
- Verificar existência de dados:
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.

- Verificar existência de usuário:
  - Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
  - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório*.
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
  - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município. <b>Regra associada:</b> Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Número do Telefone	Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos. <b>Regra associada:</b> Caso o IMEI já esteja cadastrado, o sistema exibe uma mensagem informando.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão  link <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo. <b>Regra associada:</b> caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , e não tenha sido informado o <b>Agrupamento Bairro Repavimentadora</b> , o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , o sistema habilita o campo <b>Agrupamento Bairro Repavimentadora</b> . Caso contrário, desabilita o campo.
Agrupamento Bairro Repavimentadora	<b>Regra associada:</b> este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p> <p><b>Regra associada:</b> caso o indicador de programação automática tenha sido informado como <i>S/M</i>, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p> <p>Caso você informe a quantidade de componentes da equipe <i>diferente</i> da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.</p>
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	<p>Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.</p> <p><b>Regra associada:</b> caso o indicador de programação automática tenha sido informado como <b>SIM</b>, o campo se torna de preenchimento obrigatório.</p>
Indicador de Uso	Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
Indicador de Programação Automática	<p>Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p><b>Regra associada:</b> caso a opção escolhida seja <i>Sim</i>, os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i>, <i>Tipo Perfil Serviço</i>, serão obrigatórios.</p>
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	<p>Campo visualizado conforme parametrização.</p> <p><b>Regra associada:</b> informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe <i>Não</i>. O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i>, é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.</p>
Área de Reparo Atendida (M <sup>2</sup> )	Campo visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Informe em metros quadrados o total da área atendida pelo reparo.
Regiões Atendidas	<p>Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b>. Informe o <b>Município</b>, <b>Bairro</b>, e selecione a <b>Área do Bairro</b>. Em seguida, clique em </p> <p>Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo <b>Remover</b></p>
Componentes	<p>Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b>. Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> a adição do responsável pela equipe. Em caso afirmativo, selecione o <b>Funcionário</b> e o <b>Nome do Componente</b>.</p> <p>Em seguida, clique em  . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo <b>Remover</b></p>
Equipamentos Especiais	<p>Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b>. Selecione o <b>Equipamento Especial</b> da lista disponibilizada pelo sistema e informe a <b>Quantidade</b>.</p> <p>Em seguida, clique em  . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo <b>Remover</b></p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados do Reparo de Calçada	Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Selecione o <b>Pavimento Calçada</b> da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da calçada. Em seguida, clique em <b>Adicionar</b> . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo <b>Remover</b>
Dados do Reparo de Rua	Quadro visualizado para a <b>SAAE-Sorocaba</b> . Selecione o <b>Pavimento Rua</b> da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da rua. Em seguida, clique em <b>Adicionar</b> . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo <b>Remover</b>
Componentes da Equipe	Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no botão <b>Adicionar</b> e surgirá a tela abaixo <b>Adicionar Componentes da Equipe</b> . Não existe limitação para adição de componentes de equipe. <b>Responsável</b> : selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . <b>Funcionário</b> : informe o código (mátricula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão , que se encontra ao lado do campo. <b>Nome do Componente</b> : Informe o nome do componente da equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão <b>Inserir</b> . Para fechar a tela de popup, clique no botão <b>Fechar</b> . Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo <b>Remover</b> .
Inclusão de Equipamentos Especiais	Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão <b>Adicionar</b> e surgirá a tela abaixo <b>Adicionar Equipamentos da Equipe</b> . <b>Responsável</b> : selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Quantidade</b> : informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão <b>Inserir</b> . Para fechar a tela de popup, clique no botão <b>Fechar</b> . Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo <b>Remover</b> .
Tipo de Equipe	Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. <b>Este campo é exibido apenas para empresa Manaus Ambiental.</b>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
<b>X</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
<b>Fechar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

## Referências

**Manter Equipe**

**Termos Principais**

**Ordem de Serviço**

**Unidade de Negócio**

**Mobilidade**

**Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_equipe&rev=1535460977](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe&rev=1535460977)

Last update: **28/08/2018 12:56**