



Manter Equipe

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

? Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Manter Equipe

Filtrar Equipe

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Código da Equipe:	<input type="text"/>
Nome da Equipe:	<input type="text"/>
	<input checked="" type="radio"/> Iniciando pelo texto <input type="radio"/> Contendo o texto
Número da Placa:	<input type="text"/>
Carga de Trabalho Diária(hora):	<input type="text"/>
Código DDD do Município:	<input type="text"/>
Número do Telefone:	<input type="text"/>
Número do IMEI do aparelho:	<input type="text"/>
Unidade Organizacional:	<input type="text"/> 
Funcionário:	<input type="text"/> 
Serviço Perfil Tipo:	<input type="text"/> 
Usuario Responsavel Pela Execução do Serviço:	<input type="text"/> 
Equipamento Especial:	<input type="text"/>
Natureza da Equipe:	<input type="text"/>
Indicador de Uso:	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo <input checked="" type="radio"/> Todos
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Todos

Limpar **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão **Filtrar**. Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão **Limpar**. Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

Manter Equipe

Equipes Encontradas:

Todos	Código	Nome	Placa	Codigo DDD do Município	Número Telefone	Número IMEI do Aparelho	Unidade Organizacional	Tipo de Perfil Serviço
<input type="checkbox"/>	50	URCE 01	MYI7111		321	987	7101	2
<input type="checkbox"/>	51	URCE 02	MYI7121		42342343	343242423423423	7101	2
<input type="checkbox"/>	52	URPA CADASTRO		84	36435582	1	5200	1
<input type="checkbox"/>	53	URCE CADASTRO 02	MYS0127		44	44	1400	1
<input type="checkbox"/>	75	FROTA 695 - RETO				352869086603532	1020	3
<input type="checkbox"/>	76	FROTA 690 - RETO				3528690866035231	1020	3
<input type="checkbox"/>	77	FROTA 692 - RETO				352869086603530	1020	3
<input type="checkbox"/>	78	FROTA 691 - RETO				352869086603529	1020	3
<input type="checkbox"/>	79	FROTA 154 - HIDROJAT	MYE2769			352869086603528	1020	3
<input type="checkbox"/>	80	FROTA 155 - HIDROJAT				352869086603527	1020	3

1 2 3 4 5 [6]

[Remover](#)[Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

As funcionalidades de **Inserir Equipe** e **Manter Equipe** foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão [Remover](#).

Para remover todas as equipes, clique no link [Todos](#) e, em seguida no botão [Remover](#).

Para atualizar uma equipe, clique no link correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	50
Nome da Equipe: *	<input type="text" value="URCE 01"/>
Placa do Veículo :	<input type="text" value="MYI7111"/>
Carga de Trabalho Dia (hora): *	<input type="text" value="1"/>
Código DDD do Município :	<input type="text"/>
Número do Telefone: *	<input type="text" value="321"/>
Número do IMEI do aparelho: *	<input type="text" value="987"/>
Unidade Organizacional: *	<input type="text" value="7101"/>
	ESCRITORIO LOCAL DE ASSU
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	<input type="text"/>
Natureza da Equipe:	<input type="text" value="OPERACIONAL AGUA"/>
Tipo Perfil Serviço:	<input type="text" value="2"/>
	PERFIL 02
Usuário Responsável Pela Execução do Serviço:	<input type="text"/>
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Componentes da Equipe [Adicionar](#)

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	NÃO	3617	LEVI VICENTE DIAS DA SILVA
	SIM	3430	FRANCISCO ASSIS DE MEDEIROS JUNIOR

Inclusão de Equipamentos Especiais [Adicionar](#)

Remover	Descrição	Quantidade

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/10/2017 - 18:02:05

Atenção: a tela de atualização das equipes da **SAAE-Sorocaba** traz campos diferentes e pode ser visualizada [AQUI](#).

Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão [Atualizar](#) (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). O sistema efetua algumas **validações**.

Ao clicar no link do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite alterar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em [Adicionar](#), o sistema exibe as telas a seguir, para adição de componentes ou equipes:

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: * Sim Não

Funcionário:  

Nome do Componente: * TO

* Campos obrigatórios

Tela para Adicionar Equipamentos da Equipe

Adicionar Equipamentos da Equipe

Preencha os campos para inserir um Equipamento da equipe:

Equipamento Especial: *

Quantidade: *

* Campos obrigatórios

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.
É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.

2.
É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

3.
Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.

4.
As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.

5.
No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

6.
São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

7.
Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

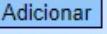
8.
É na funcionalidade **Atualizar Equipe** da **CASAL** (abaixo) que é possível atribuir hidrômetros para as equipes **GSANAS** em campo, que estejam executando ordens de serviço de instalação e substituição de hidrômetro.

Atualizar Equipe CASAL

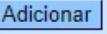
Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	462
Nome da Equipe: *	EQUIPE CHICO GSANAS
Placa do Veículo :	
Carga de Trabalho Dia (hora): *	8
Código DDD do Município :	81
Número do Telefone:	997082416
Número do IMEI do aparelho:	352347070330815
Unidade Organizacional: *	93000  AGUAS DO AGRESTE SA 
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	 
Natureza da Equipe:	OPERACIONAL  
Tipo Perfil Serviço:	2  PERFIL 2 
Usuário Responsável Pela Execução do Serviço:	admin  GCOM 
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Indicador de Programação Automática:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Componentes da Equipe 

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	NÃO		TESTE 2
	SIM		RODRIGO MACIEL

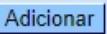
Inclusão de Equipamentos Especiais 

Remover	Descrição	Quantidade
Dados do(s) Hidrômetro(s)		

Número do Hidrômetro: 

Fixo:

Faixa:



Remover	Número do Hidrômetro	Data Aquisição	Ano de Fabricação	Marca
	A18A005640	05/05/2018	2018	ASIM
	A18A005641	05/05/2018	2018	ASIM

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Versão: 3.69.2.0 (Online) 21/01/2020 - 8:04:43

Acima, é possível atribuir hidrômetros à equipe, removendo ou adicionando hidrômetros no quadro **Dados dos Hidrômetros**. Ainda que o roteiro já esteja sendo executado em campo, é possível incluir novos hidrômetros para a equipe. Após a atualização da equipe, os hidrômetros também são atualizados no roteiro do *aparelho mobile* que está rodando o **GSANAS**, sendo exibidos no campo **Número do Hidrômetro Novo**, conforme exemplo [AQUI](#).

Atualizar Equipe SAAE-Sorocaba

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:	1
Nome da Equipe:*	CARRO59
Placa do Veículo:	
Carga de Trabalho Dia (hora):*	8
Código DDD do Município:	
Número do Telefone:	
Número do IMEI do aparelho:	0
Unidade Organizacional:*	50660 SETOR DE REDE E LIGACAO DE ESGOTO
Agrupamento Bairro Repavimentadora:	
Natureza da Equipe:	5 PERFIL 5
Tipo Perfil Serviço:*	
Usuário Responsável Pela Execução do Serviço:	
Indicador de Uso:	<input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo
Indicador de Programação Automática:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Área de Reparo Atendida (M ²):	

Regiões Atendidas

Município:*			
Bairro:			
Área do Bairro:			
Adicionar			
Remover	Município	Bairro	Área do Bairro

Componentes

Responsável:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Funcionário:			
Nome do Componente:			
Adicionar			
Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
X	NÃO		DARIO AUGUSTO DE OLIVEIRA
X	NÃO		ISAIAS DIAS DE OLIVEIRA
X	SIM		SANDRO FELISBINO DE PROENCA
X	NÃO		ALFREDO ANTUNES MOREIRA NETO
X	NÃO		ANDRE SOARES GONCALVES

Equipamentos Especiais

Equipamento Especial:*		
Quantidade:*		
Adicionar		
Remover	Descrição	Quantidade

Dados do Reparo de Calçada

Pavimento Calçada:*			
Área Minima (m ²):			
Área Máxima (m ²):			
Adicionar			
Remover	Pavimento Calçada	Área Minima (m²)	Área Máxima (m²)

Dados do Reparo de Rua

Pavimento Rua:*			
Área Minima (m ²):			
Área Máxima (m ²):			
Adicionar			
Remover	Pavimento Rua	Área Minima (m²)	Área Máxima (m²)

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#).

Validações do Sistema

Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

1. Verificar existência da unidade organizacional:
 1. Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente.*
2. Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 1. Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente.*
3. Verificar equipe componente já existente:
 1. Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado.*
4. Verificar a existência do funcionário:
 1. Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente.*
5. Verificar preenchimento dos campos:
 1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>.*
6. Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:
 1. Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço.*
7. Verificar quantidade de indicador de responsável:
 1. Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável.*
8. Atualização realizada por outro usuário:
 1. Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*
9. Verificar sucesso da transação:
 1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso.*
10. Verificar existência do DDD:
 1. Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema.*
11. Verificar existência do IMEI:
 1. Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado.*
12. Verificar equipamentos da equipe já existente:
 1. Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado.*
13. Verificar existência de dados:
 1. Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção e cancela a operação.*

14. Verificar existência de usuário:

1. Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente*.

15. Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:

1. Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório*.

16. Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:

1. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório. Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório. Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).
Código DDD do Município	Informe o código do DDD do município. Regra associada: Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe uma mensagem de crítica.
Número do Telefone	Campo obrigatório. Informe o número do telefone com até 8 (oito) caracteres.
Número do IMEI do Aparelho	Campo obrigatório. Informe o número do IMEI do aparelho com até 15 (quinze) dígitos. Regra associada: Caso o IMEI já esteja cadastrado, o sistema exibe uma mensagem informando.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão  link Pesquisar Unidade Organizacional , ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo. Regra associada: caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , e não tenha sido informado o Agrupamento Bairro Repavimentadora , o sistema informa a obrigatoriedade do preenchimento. Caso a unidade organizacional informada seja do tipo <i>unidade repavimentadora</i> , o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora . Caso contrário, desabilita o campo.

Campo	Orientações para Preenchimento
Agrupamento Bairro Repavimentadora	Regra associada: este campo só será disponibilizado quando houver agrupamento de bairro para unidade repavimentadora. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Neste caso, a unidade repavimentadora, é um atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional informada for uma unidade do tipo repavimentadora.
Natureza da Equipe	Campo obrigatório - Informe uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo Perfil Serviço	Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo. Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM , o campo se torna de preenchimento obrigatório. Caso você informe a quantidade de componentes da equipe <i>diferente</i> da quantidade de componentes da equipe em parametrizado para o tipo perfil serviço, o sistema exibe mensagem de crítica.
Usuário Responsável pela Execução do Serviço	Informe o usuário responsável pela execução do serviço, ou selecione clicando no botão ao lado do campo. O nome do usuário será exibido ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra ao lado do campo. Regra associada: caso o indicador de programação automática tenha sido informado como SIM , o campo se torna de preenchimento obrigatório.
Indicador de Uso	Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
Indicador de Programação Automática	Selecione a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Regra associada: caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , os campos <i>Usuário Responsável pela Execução do Serviço</i> , <i>Tipo Perfil Serviço</i> , serão obrigatórios.
Indicador de Manter Programação com OS do Dia Anterior	Campo visualizado conforme parametrização. Regra associada: informe a opção <i>Sim</i> para o sistema considerar a programação da Ordem de Serviço do dia anterior; caso contrário, informe <i>Não</i> . O sistema exibe a opção <i>Não</i> como padrão, podendo ser modificada. Marcando <i>Sim</i> , é possível que as ordens de serviço não finalizadas no dia anterior sejam priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.
Área de Reparo Atendida (M ²)	Campo visualizado para a SAAE-Sorocaba . Informe em metros quadrados o total da área atendida pelo reparo.
Regiões Atendidas	Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba . Informe o Município , Bairro , e selecione a Área do Bairro . Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em no campo Remover
Componentes	Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba . Selecione entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> a adição do responsável pela equipe. Em caso afirmativo, selecione o Funcionário e o Nome do Componente . Em seguida, clique em . Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em no campo Remover

Campo	Orientações para Preenchimento
Equipamentos Especiais	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Equipamento Especial da lista disponibilizada pelo sistema e informe a Quantidade.</p> <p>Em seguida, clique em Adicionar. Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p>
Dados do Reparo de Calçada	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Pavimento Calçada da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da calçada.</p> <p>Em seguida, clique em Adicionar. Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p>
Dados do Reparo de Rua	<p>Quadro visualizado para a SAAE-Sorocaba. Selecione o Pavimento Rua da lista disponibilizada pelo sistema e informe, em metros quadrados, a área mínima e máxima da rua.</p> <p>Em seguida, clique em Adicionar. Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover</p>
Componentes da Equipe	<p>Campo obrigatório. Para adicionar um componente da equipe, clique no botão Adicionar e surgirá a tela Adicionar Componentes da Equipe. Não existe limitação para adição de componentes de equipe.</p> <p>Responsável: selecione obrigatoriamente a opção <i>Sim</i> ou <i>Não</i>.</p> <p>Funcionário: informe o código (mátricula), ou clique no botão  ao lado do campo. O nome do funcionário será exibido. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  , que se encontra ao lado do campo.</p> <p>Nome do Componente: Informe o nome do componente da equipe.</p> <p>Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir. Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar. Para excluir um componente da equipe, clique no botão  no campo Remover.</p>
Inclusão de Equipamentos Especiais	<p>Para incluir equipamentos especiais para a equipe, clique no botão Adicionar e surgirá a tela Adicionar Equipamentos da Equipe.</p> <p>Responsável: selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Quantidade: informe, obrigatoriamente, a quantidade de equipamento para a equipe. Para concluir o procedimento, clique no botão Inserir.</p> <p>Para fechar a tela de popup, clique no botão Fechar.</p> <p>Para excluir um equipamento cadastrado para a equipe, clique no botão  no campo Remover.</p>
Tipo de Equipe	<p>Campo visualizado conforme parametrização. Permite indicar se a equipe inserida é terceirizada ou própria. Sendo esta informação de grande importância para controlar as equipes em operação. Este campo é exibido apenas para empresa Manaus Ambiental.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Dados dos Hidrômetros	<p>Quadro visualizado para a CASAL. Informe o número do hidrômetro com até 12 números ou seu número fixo e faixa, ou clique em  para pesquisar hidrômetro. Depois, clique em Adicionar.</p> <p>Regra associada: só é possível informar ou o número ou a faixa do hidrômetro. Caso o hidrômetro não exista, é exibida a crítica: <i>Dados inexistentes para os parâmetros informados.</i></p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Referências

[Manter Equipe](#)

[Termos Principais](#)

[Ordem de Serviço](#)

[Unidade de Negócio](#)

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Vídeos

Manter Equipe

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe&rev=1579721309

Last update: **22/01/2020 19:28**