



Manter Equipe - MANAM

Esta funcionalidade, que pertence ao módulo **Atendimento ao Público**, tem a finalidade de alterar, manter ou remover uma equipe cadastrada na **MANAM**. Para acessar a funcionalidade relacionada a outras empresas clique **AQUI**. A opção da **MANAM** pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Equipe > Manter Equipe**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtrar Equipe

Para manter a(s) equipe(s), informe os dados abaixo:

☒ Atualizar

Código da Equipe:

Nome da Equipe:

Carga de Trabalho Diária(hora):

Número da Placa:

Unidade Organizacional:

Funcionário:

Serviço Perfil Tipo:

Tipo de Equipe:

☐ Própria ☐ Terceirizada ☒ Todos

Indicador de Uso:

☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Limpar

Filtrar

00:00

Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 08/06/2018 - 10:34:16

Acima, informe no mínimo uma das opções de preenchimento de campo e clique no botão [Filtrar](#). Para limpar o conteúdo de toda tela de filtro, clique no botão [Limpar](#). Clicado no botão de filtro, o sistema visualiza a tela abaixo:

Manter Equipe					
Equipes Encontradas:					
Todos	Código	Nome	Placa	Unidade Organizacional	Tipo de Perfil Serviço
<input type="checkbox"/>	120	MARIOJANDER		49	186
<input type="checkbox"/>	15037	EQUIPE_CONSENSO		56	2
<input type="checkbox"/>	15038	EQUIPE_CONSENSO_2703		1	1
<input type="checkbox"/>	15040	EQUIPE_CONSENSO_003		2	1
<input type="checkbox"/>	15041	EQUIPE_CHICO_RM33206		82	1
<input type="checkbox"/>	15042	EQUIPE_CHICO_0204		1	2
<input type="checkbox"/>	15043	EQUIPE_CHICO_040418		1	1
<input type="checkbox"/>	15044	EQUIPE_CHICO_060418		1	2
<input type="checkbox"/>	15045	EQUIPE_TESTE_100518		4	184
Remover Voltar Filtro					

00:00 Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 08/06/2018 - 10:34:16

As funcionalidades de [Inserir Equipe](#) e [Manter Equipe](#) foram alteradas para permitir informar o agrupamento de bairros da unidade organizacional selecionada; neste caso, a unidade repavimentadora, como novo atributo necessário para programação das ordens de serviço de repavimentação por unidade e bairro do município. Este atributo só poderá ser informado quando a unidade organizacional em questão for uma unidade do tipo repavimentadora.

Agora, para remover uma equipe, clique no checkbox da equipe desejada e, em seguida no botão [Remover](#). Para remover todas as equipes, clique no link **Todos** e, em seguida no botão [Remover](#).

Para atualizar uma equipe, clique no link correspondente no campo **Código** (referente ao número da equipe desejada), e o sistema exibirá a tela abaixo:

Atualizar Equipe

Para atualizar a equipe, informe os dados abaixo:

Código da Equipe:

120

Nome da Equipe: *

MARIOJANDER

Placa do Veículo :

Carga de Trabalho Dia (hora): *

8

Unidade Organizacional: *

49

CONTROLE DA QUALIDADE

Tipo Perfil Serviço: *

186

EMPREITEIRO DE OBRAS

Tipo de Equipe:*


☒ Própria
 ☐ Terceirizada

Indicador de Uso:

☒ Ativo
 ☐ Inativo

Componentes da Equipe

Adicionar

Remover	Responsável	Funcionário	Nome do Componente
	SIM	6540455	MARIO JANDER MOREIRA DE FIGUEIREDO

* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer

Cancelar

Atualizar

00:00

Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 08/06/2018 - 10:34:16

Use a tela acima para alterar ou complementar as informações na base de dados. Em seguida, clique no botão **Atualizar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#)). O sistema efetua algumas **validações**.



Ao clicar no *link* do campo **Nome do Componente**, o sistema exibe uma tela de pop-up, que permite atualizar os dados do componente da equipe cadastrada. Ao clicar em **Adicionar**, o sistema exibe a tela para adição de componentes ou equipes. **Atenção:** o sistema permite a adição de até um quarto componente não responsável, para um único registro de equipe.

Tela para Adicionar Componentes da Equipe

Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: * ☐ Sim ☐ Não

Funcionário:  

* Campos obrigatórios

Inserir



Fechar

Tela para Atualizar Componentes da Equipe

Adicionar Componentes da Equipe

Preencha os campos para inserir um componente da equipe:

Responsável: * ☒ Sim ☐ Não

Funcionário:  MARIO JANDER MOREIRA DE FIGUEI 

* Campos obrigatórios

Atualizar

Fechar

GSANAS

Para o acompanhamento de ordens de serviço comerciais e operacionais, denominado **GSANAS**, alguns pontos são importantes.

1.

É através da opção **Manter Tipo de Serviço**, que o usuário informa ao sistema quais os tipos de serviço que farão parte da programação automática e o tempo de execução para cada serviço. Este campo será importante para que a carga de trabalho diário por equipe não seja ultrapassada.

2.

É na funcionalidade **Atualizar Equipe** acima que o usuário pode atualizar o **IMEI** do aparelho e o número do celular. Preenchidos estes campos, as ordens de serviço programadas serão transmitidas de forma online.

3.

Uma vez configurada a equipe, o sistema fará diariamente a geração dos arquivos de roteiro contendo as ordens de serviço automáticas, levando em consideração as configurações para priorização das ordens de serviço. Para que isso ocorra, é cadastrado o processo **263 - PROGRAMAÇÃO AUTO. ROTEIRO**, através da opção do **GSAN Inserir Processo**.

4.

As ordens de serviços não finalizadas no dia anterior, são priorizadas para a programação do dia seguinte para a mesma equipe.

5.

No dia seguinte, a ordem de serviço não executada por falta do equipamento necessário é programada para uma equipe do mesmo local que tenha o equipamento. Caso nenhuma equipe do mesmo local da ordem de serviço tenha o equipamento, a programação deve ser feita manualmente.

6.

São aplicadas regras de priorização parametrizadas no **GSAN**, para a geração das ordens de serviço para as equipes.

7.

Nas opções **Inserir/Manter Tipo do Serviço**, o usuário informa se o tipo de serviço terá atualização manual ou automática. Nesta etapa, o usuário poderá trabalhar o planejamento do atendimento das ordens de serviço marcadas como automáticas através de opções do sistema **GSAN** que permitem a parametrização das regras de priorização das ordens de serviço.

Validações do Sistema






Durante o preenchimento dos campos, o sistema executa algumas validações:

- Verificar existência da unidade organizacional:
 - Caso o código da unidade organizacional não exista, o sistema exibe a mensagem: *Unidade Organizacional inexistente*.
- Verificar existência do tipo de perfil serviço:
 - Caso o código do tipo de perfil serviço não exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo do Perfil Serviço inexistente*.
- Verificar equipe componente já existente:
 - Caso o identificador do funcionário informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Componente da Equipe já foi informado*.
- Verificar a existência do funcionário:
 - Caso o código do funcionário, não exista, o sistema exibe a mensagem: *Código do Funcionário inexistente*.
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe <xxxx>*.
- Verificar quantidade de componentes da equipe em Tipo Perfil Serviço:




- Caso o usuário informe a quantidade de componentes da equipe diferente da quantidade de componentes da equipe em tipo perfil serviço, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de componentes da equipe diferente do permitido em Tipo Perfil Serviço.*
- Verificar quantidade de indicador de responsável:
 - Caso o usuário informe mais de um responsável, o sistema exibe a mensagem: *Equipe só pode possuir um responsável.*
- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma equipe que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Essa equipe foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *<xxxx> efetuada com sucesso.*
- Verificar existência do DDD:
 - Caso o código do DDD não exista, o sistema exibe a mensagem: *DDD informado não está cadastrado no sistema.*
- Verificar existência do IMEI:
 - Caso o usuário já tenha informado um IMEI, o sistema exibe a mensagem: *IMEI já cadastrado.*
- Verificar equipamentos da equipe já existente:
 - Caso o equipamento informado já esteja na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Equipamento da Equipe já foi informado.*
- Verificar existência de dados:
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela <xxxx> sem dados para seleção* e cancela a operação.
- Verificar existência de usuário:
 - Caso o código do usuário não exista, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente.*
- Verificar Obrigatoriedade do Tipo Perfil de Serviço:
 - Caso o indicador de programação automática tenha sido informado como *SIM* e não tenha sido informado o tipo perfil de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Tipo Perfil de Serviço é Obrigatório.*
- Habilitar/Desabilitar Agrupamento Bairro Repavimentadora:
 - Caso a unidade organizacional informada seja do tipo unidade repavimentadora, o sistema habilita o campo Agrupamento Bairro Repavimentadora. Caso contrário, o campo é desabilitado.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Código da Equipe	Este campo é exibido e não é permitida alteração.
Nome da Equipe	Campo obrigatório - Informe o nome da equipe no máximo 20 (vinte) caracteres.
Placa do Veículo	Informe a placa do veículo, alfanumérico com no máximo 8 (oito) caracteres.
Carga do Trabalho Dia (hora)	Campo obrigatório - Informe a carga de trabalho dia, em horas, com 2 (dois) caracteres, sendo o conteúdo limitado a 24 (vinte e quatro).

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Organizacional	<p>Campo obrigatório - Informe o código da unidade organizacional, ou selecione clicando no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional, ao lado do campo. O nome da unidade será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Tipo Perfil Serviço	<p>Informe o tipo perfil Serviço, ou selecione clicando no botão  ao lado do campo. O nome do perfil será exibido ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.</p>
Tipo de Equipe	Selecione, entre <i>Própria</i> ou <i>Terceirizada</i> .
Indicador de Uso	Selecione a opção <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .
Componentes da Equipe	<p>Quadro onde é possível atualizar ou adicionar o responsável pela equipe. Para atualizar, clique no <i>link</i> do Nome do Componente. Para adicionar, clique em Adicionar. Depois de inseridos, os dados são visualizados no mesmo quadro, com a opção de exclusão, clicando em  no campo Remover.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o comando de filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o registro selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela de filtro.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema abre a tela para adicionar registros.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir o registro.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizados referente a última atualização.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza o registro na base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processo e retorna a tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processo de inserção dos dados na base de dados.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha o popup.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Referências

Manter Equipe

Termos Principais

Ordem de Serviço

Unidade de Negócio

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_equipe_-_manam&rev=1528485066

Last update: **08/06/2018 19:11**

