



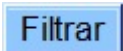
# Manter Fatura de Cliente Responsável

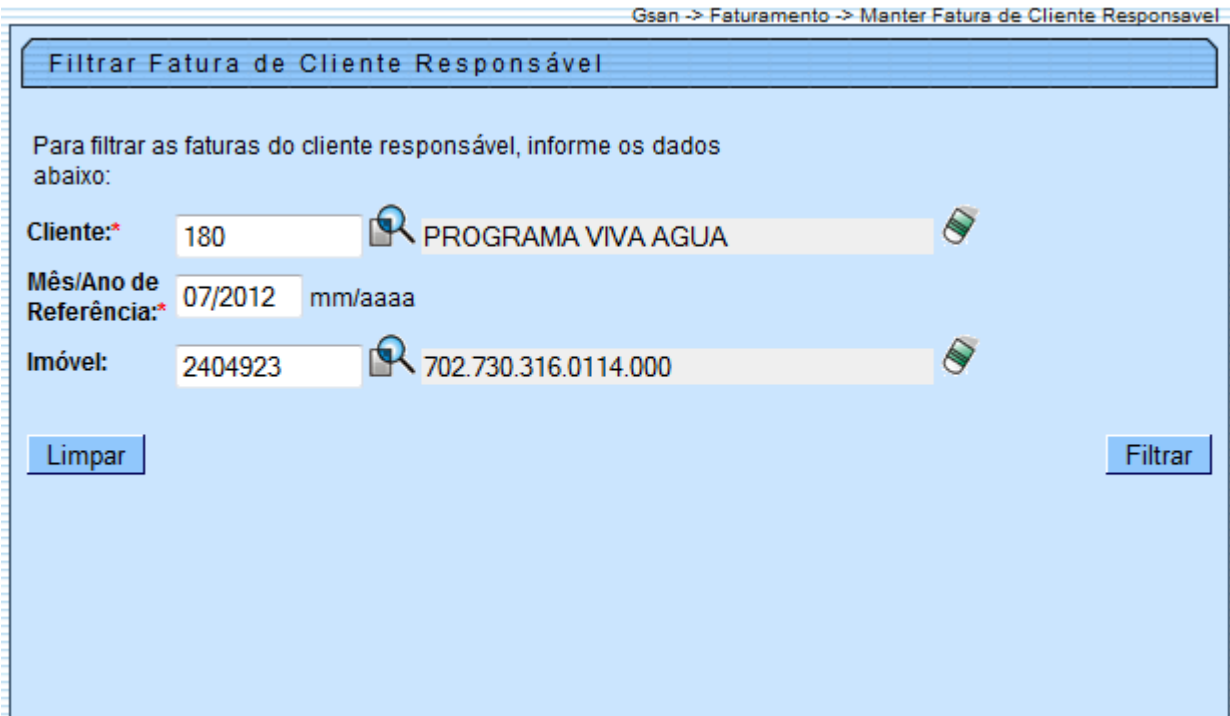
A funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > Manter Fatura de Cliente Responsável.

Por solicitação da CAEMA, a alteração consiste em permitir ao cliente responsável por diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido.

Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.



Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os campos e clique no botão .





Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsavel

**Filtrar Fatura de Cliente Responsável**





Para filtrar as faturas do cliente responsável, informe os dados abaixo:

Cliente:\*   PROGRAMA VIVA AGUA 

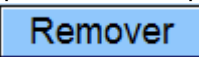
Mês/Ano de Referência:\*  mm/aaaa

Imóvel:   702.730.316.0114.000 

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente(*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Cliente</a> , para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
Imóvel	Informe o código do imóvel ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> , para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão .

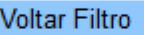
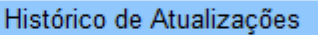
Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsavel



**Manter Fatura de Cliente Responsável**


**Faturas de clientes cadastradas:**

Valor total da fatura: 26,75  
Data de Vencimento da fatura: 31/08/2012

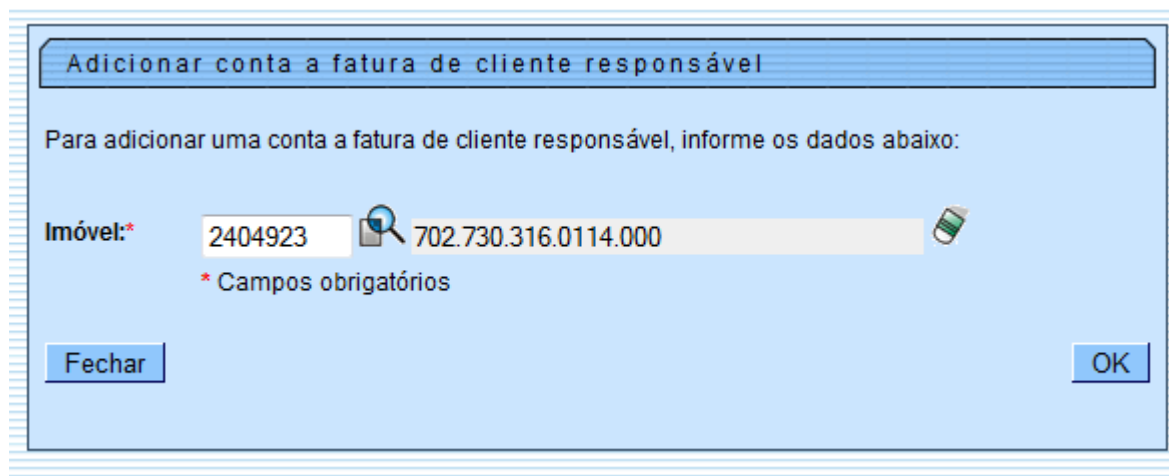
<u>Todos</u>	Imóvel	Referência	Vencimento	Consumo	Valor
<input type="checkbox"/>	1187307.8	<u>07/2012</u>	31/07/2012	15	26.75



Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão , link [Pesquisar Imóvel](#), para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão .

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Ao clicar no hiperlink “Referência”, o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.



## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox.
Adicionar Conta	Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adicionar uma conta ao cliente responsável.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Histórico de Atualizações	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação.
OK	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

Last update: 31/08/2017 01:11 ajuda:manter\_fatura\_de\_cliente\_responsavel https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_fatura\_de\_cliente\_responsavel&rev=1438718606

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_fatura\\_de\\_cliente\\_responsavel&rev=1438718606](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_fatura_de_cliente_responsavel&rev=1438718606)

Last update: **31/08/2017 01:11**

