



# Manter Fatura de Cliente Responsável

Esta funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Faturamento > Manter Fatura de Cliente Responsável**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsável

**Filtrar Fatura de Cliente Responsável**

Para filtrar as faturas do cliente responsável, informe os dados abaixo:

Cliente:\* 284414 ONAILDE ( ADELIA )

Mês/Ano de Referência:\* 01/2015 mm/aaaa

Imóvel:

Limpar Filtrar





Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Por solicitação da CAEMA, a alteração consiste em permitir ao cliente responsável por diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido.

Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.

Informe os campos e clique no botão **Filtrar**.

## Preenchimento dos Campos

| Campo                           | Preenchimento dos Campos  |
|---------------------------------|---|
| <b>Cliente(*)</b>               | <p>Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Cliente</a>, para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>   |
| <b>Mês/Ano de Referência(*)</b> | <p>Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.</p>   |
| <b>Imóvel</b>                   | <p>Informe o código do imóvel ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.</p> |

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsavel

Manter Fatura de Cliente Responsável

Faturas de clientes cadastradas:

Valor total da fatura: 26,75

Data de Vencimento da fatura: 31/08/2012

| Todos                    | Imóvel    | Referência | Vencimento | Consumo | Valor |
|--------------------------|-----------|------------|------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1187307.8 | 07/2012    | 31/07/2012 | 15      | 26.75 |


Remover


Adicionar Conta

Voltar Filtro

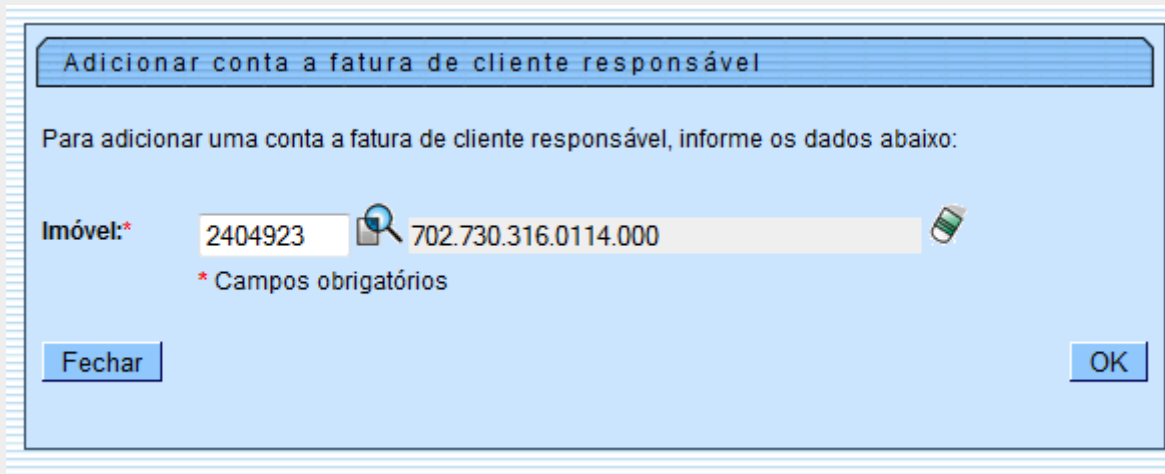
Histórico de Atualizações

Concluir

Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão **OK**.



Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Ao clicar no hiperlink **Referência**, o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.



**Adicionar conta a fatura de cliente responsável**



Para adicionar uma conta a fatura de cliente responsável, informe os dados abaixo:

Imóvel:\*    

\* Campos obrigatórios

**Fechar** **OK**

## Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade   |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.                              |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.                                     |
| <b>Limpar</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.                                       |
| <b>Filtrar</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.           |
| <b>Remover</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox.                             |
| <b>Adicionar Conta</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adicionar uma conta ao cliente responsável. |
| <b>Voltar Filtro</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.  |
| <b>Histórico de Atualizações</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas.                              |
| <b>Concluir</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação.   |
| <b>OK</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável.                |
| <b>Fechar</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.  |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_fatura\\_de\\_cliente\\_responsavel&rev=1467050686](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_fatura_de_cliente_responsavel&rev=1467050686)

Last update: **31/08/2017 01:11**

