



# Manter Fatura de Cliente Responsável

Esta funcionalidade tem como objetivo adicionar ao filtro para manutenção das faturas, o campo de imóvel, de modo a evitar o impacto no sistema quando for informado um cliente responsável com inúmeras faturas para a mesma referência. A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **GSAN > Faturamento > Manter Fatura de Cliente Responsável.**

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsável

### Filtrar Fatura de Cliente Responsável

Para filtrar as faturas do cliente responsável, informe os dados abaixo:

Cliente:\*

Mês/Ano de Referência:\*  mm/aaaa

Imóvel:

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Por solicitação da **CAEMA**, uma alteração permite ao cliente responsável ter diversas contas associadas, facilitando assim a pesquisa. Informando-se a matrícula do imóvel na Tela de filtro, o sistema retornará apenas a fatura referente à conta do imóvel preenchido.

Em caso de retorno da pesquisa com quantidade de faturas acima de 1000, o sistema, obrigatoriamente, retornará mensagem solicitando a matrícula para a qual se deseja realizar a manutenção da fatura.

Informe os campos e clique no botão .

A tela abaixo é a resultante dos parâmetros informados no filtro.

Gsan -> Faturamento -> Manter Fatura de Cliente Responsavel

### Manter Fatura de Cliente Responsável


**Faturas de clientes cadastradas:**


Valor total da fatura: 26,75  
Data de Vencimento da fatura: 31/08/2012

Todos	Imóvel	Referência	Vencimento	Consumo	Valor
<input type="checkbox"/>	1187307.8	<u>07/2012</u>	31/07/2012	15	26.75

Remover Adicionar Conta Voltar Filtro Histórico de Atualizações Concluir



Para remover um item, marque no checkbox correspondente, ou para remover todos os itens, clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão Remover.

Para adicionar uma conta a cliente responsável, informe o código do imóvel, ou clique no botão  , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para confirmar a operação, clique no botão OK.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Ao clicar no hiperlink **Referência**, o sistema exibe o popup com o detalhamento da conta.

### Adicionar conta a fatura de cliente responsável





Para adicionar uma conta a fatura de cliente responsável, informe os dados abaixo:

**Imóvel:\***    



\* Campos obrigatórios

Fechar OK

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Cliente</b>	<p>Campo obrigatório - Informe o código do cliente ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Cliente</a>, para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
<b>Mês/Ano de Referência</b>	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa.
<b>Imóvel</b>	<p>Informe o código do imóvel ou clique no botão , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a opção desejada. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Caso o retorno da pesquisa seja superior a 1000 faturas, o sistema dará uma mensagem exigindo o preenchimento deste campo.</p>

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a remoção do item marcado no checkbox.
<b>Adicionar Conta</b>	Ao clicar neste botão, o sistema chama a tela para selecionar e adicionar uma conta ao cliente responsável.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Histórico de Atualizações</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe o histórico das atualizações ocorridas.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a conclusão da operação.
<b>OK</b>	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a adição da conta a fatura do cliente responsável.
<b>Fechar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.

## Referências

[Manter Fatura de Cliente Responsável](#)

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_fatura\\_de\\_cliente\\_responsavel&rev=1495806627](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_fatura_de_cliente_responsavel&rev=1495806627)

Last update: **31/08/2017 01:11**

