×

Manter Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados dos funcionários cadastrados no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre os funcionários, podendo ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome;
- CPF;
- Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar

		Gsan -> Cadastro -> Funcionario -	> Manter Funcionario
Filtrar Funcionário			
Para manter o(s) funcionário(s), informe os dados abaixo:		🗹 Atualizar	
Matrícula:			
Nome:			
CPF:			
Cargo:		•	
Empresa:			•
Unidade Organizacional:	R		8
Limpar Cancelar			Filtrar

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Campo	Orientações para Preenchimento	
CPF	Informe o CPF do funcionário.	
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão 🔍, link Pesquisar Unidade Organizacional, para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.	

Para refinar a pesquisa da "Unidade Organizacional", tela "Filtrar Funcionário", clique no botão e o sistema exibe a tela para que sejam informados os parâmetros que julgar necessários e clique no **Pesquisar**

Pesquisar Unidade Orga	inizacional			
Preencha o campo para pesquisar uma unidade organizacional: <u>Ajuda</u>				
Tipo da Unidade:	ATENDIMENTO -			
Nível Hierárquico:				
Localidade:	R	Ì		
Gerência Regional:				
Descrição:				
	Iniciando pelo texto O Contendo o texto			
Sigla:				
Empresa:	•			
Unidade Superior:	R	Ø		
Unidade Centralizadora:	•			
Unidade de Esgoto?	💿 Sim 💿 Não 💿 Todas			
Unidade Abre Registro de Atendimento?	💿 Sim 🔘 Não 🔘 Todas			
Unidade Aceita Tramitação?	💿 Sim 💿 Não 💿 Todas			
Meio de Solicitação Padrão:	•			
Limpar		Pesquisar		

Em seguida, será apresentada a tela resultante da busca. Clique no hiperlink do campo "Tipo da Unidade" e será exibida a tela de "Atualizar Funcionário".

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - Pesq.png

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

botão

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - Res.png

Para atualizar um item referente ao "Cargo do Funcionário", clique no hiperlink do campo "Nome", Tela "Manter Funcionário", e será exibida a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar.png.

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - Atualiza.png

= Tela de Sucesso =

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - TelaSucesso.png

= Funcionalidade dos Botões =

```
(% height="205" width="821" %)
```

=Botão	
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
Ì	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
alt="Limpar.jpg"	
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
alt="Pesquisar.png"	
Voltar Pesquisa.png	
alt="Remover.png"	
Calendario.gif	
Voltar_filtro.jpg	
Voltar.jpg	
Desfazer.png	
cancelar2.jpg	
alt="Atualizar.png"	

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_funcionario&rev=1435674440

Last update: 31/08/2017 01:11

