×

## **Manter Funcionário**

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados dos funcionários cadastrados no sistema.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro, para que sejam informados os parâmetros sobre os funcionários, podendo ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome;
- CPF;
- Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional

Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar

		Gsan -> Cadastro -> Funcio	nario -> Manter Funcionario
Filtrar Funcionário			
Para manter o(s) funcionário(	s), informe os dados abaixo:		🗹 Atualizar
Matrícula:			
Nome:			
CPF:			
Cargo:		•	
Empresa:			•
Unidade Organizacional:	R		Ø
Limpar Cancelar			Filtrar

## **Preenchimento dos campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Campo	Orientações para Preenchimento
CPF	Informe o CPF do funcionário.
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão 🔍, link Pesquisar Unidade Organizacional, para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.

Para refinar a pesquisa da "Unidade Organizacional", tela "Filtrar Funcionário", clique no botão e o sistema exibe a tela para que sejam informados os parâmetros que julgar necessários e clique no **Pesquisar** 

Pesquisar Unidade Org	anizacional	
Preencha o campo para pesquis	ar uma unidade organizacional:	<u>Ajuda</u>
Tipo da Unidade:	ATENDIMENTO -	
Nível Hierárquico:		
Localidade:	R	Ø
Gerência Regional:	<b>•</b>	
Descrição:		
	🖲 Iniciando pelo texto 💿 Contendo o texto	
Sigla:		
Empresa:	<b>•</b>	
Unidade Superior:	R	Ø
Unidade Centralizadora:	<b>•</b>	
Unidade de Esgoto?	💿 Sim 💿 Não 💿 Todas	
Unidade Abre Registro de Atendimento?	💿 Sim 🔘 Não 🔘 Todas	
Unidade Aceita Tramitação?	💿 Sim 💿 Não 💿 Todas	
Meio de Solicitação Padrão:	▼	
Limpar		Pesquisar

Em seguida, será apresentada a tela resultante da busca. Clique no hiperlink do campo "Tipo da Unidade" e será exibida a tela de "Atualizar Funcionário".

botão

Tipo da Unidade	Nível Hierárquico	Descrição	Abre RA?	Aceita Tramite?
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ABREU E LIMA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AFANIO	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AFOGADOS DA INGAZEIRA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AGRESTINA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AGUAS BELAS	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ALIANCA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ARARIPINA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO ARCOVERDE	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO AURORA	Sim	Sim
ATENDIMENTO	7	ATENDIMENTO BARREIROS	Sim	Sim
1 <u>2 3 4 5 [10]</u>				

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos

Remover

os itens,	clique no	hiperlink	<u>Todos</u> e,	em	seguida,	clique no	botão
-----------	-----------	-----------	-----------------	----	----------	-----------	-------

			G	san -> Cadastro	-> Funcionario -> Manter Funcionario
Manter Funcionário					
Funcionários Cadastrados:					
Todos	s Matrícula Nome Descrição Cargo Empresa Unidade				Unidade
	99021404	CATHARINE LOPES DE MORAIS	ESTAGIARIO	COMPESA	UNIDADE DE INATIVOS
	99016303	JOSE LUIZ NETO	ESTAGIARIO	COMPESA	ASSESSORIA PLANEJ. OPERACIONAL
	93637	CECILIA TORRES GONCALVES LOPES	NAO INFORMADO	COMPESA	SUPERINTENDENCIA JURIDICA
	76945	JOANES JULIO DE OLIVEIRA	AJUD. SERV. OPERACOES	COMPESA	IPUBI - COMERCIAL
	69221	MANUEL P S ALBUQUERQUE	AGENTE COM I	COMPESA	COORDENACAO COMERCIAL - GRN AGRESTE CENTRAL
	53180	<u>GENIVALDO DA</u> SILVA BARBOSA	AGENTE COM II	COMPESA	PETROLINA - COMERCIAL
	31267	ISAIAS JEFFERSON FERNANDES	AGENTE COM II	COMPESA	GERENCIA DE CADASTRO DE CLIENTES
	37176	IVALDO SILVA DE MELO	AUX. ADMINIS. III	COMPESA	ATENDIMNETO ESCADA
	50652	MAURICIO CAITANO PEREIRA	AUX. ADMINIS. I	COMPESA	PAULISTA - COMERCIAL
	99020874	ARLANE SOUZA DE OLIVEIRA	ESTAGIARIO	COMPESA	COORDENACAO DE INCREMENTO A RECEITA
1 2 3 4 5 [Próximos] [433]   Remover   Voltar Filtro					

Para atualizar um item referente ao "Cargo do Funcionário", clique no hiperlink do campo "Nome",

Tela "Manter Funcionário", e será exibida a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e Atualizar

clique no botão

	Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario	
Atualizar Funcionár	io	
Dara atualizar um funcian ári	a informa on dadaa abaiyay	
Para aluanzar um funcionan	o, morme os dados abaixo.	
Matrícula:*	57681	
Nome:*	ROSALVA SANTOS SILVA FONTES	
CPF:*	22381252487	
Data de Nascimento:	14/11/1957 🖬 dd/mm/aaaa	
Cargo:*	ATENDENTE COM II	
Empresa:*	COMPESA 🗸	
Unidade Organizacional: *	9172 ATENDIMENTO AURORA	
	* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer Ca	Atualizar	

= Tela de Sucesso =

Cad - Funcionario - ManterFuncionario - TelaSucesso.png

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

_ •	
=Botão	
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
alt="Limpar.jpg"	
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
alt="Pesquisar.png"	
Voltar Pesquisa.png	
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Calendario.gif	
Voltar_filtro.jpg	
Voltar.jpg	
Desfazer.png	

cancelar2.jpg		
Atualizar		Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_funcionario&rev=1435674970

Last update: 31/08/2017 01:11

