



Manter Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir. Para a **MANAM**, a tela é visualizada conforme exemplo **AQUI**.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web-based form titled "Filtrar Funcionário". At the top right is a link to the help section: "Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario". Below the title, there is a message: "Para manter o(s) funcionário(s), informe os dados abaixo:". The form contains the following fields:

- Matrícula: (text input field)
- Nome: (text input field)
- CPF: (text input field)
- Cargo: (dropdown menu)
- Empresa: (dropdown menu)
- Unidade Organizacional: (text input field with a magnifying glass icon for search)

At the bottom left are two buttons: "Limpar" (Clear) and "Cancelar" (Cancel). On the right side, there is a checked checkbox labeled "Atualizar" (Update) and a button labeled "Filtrar" (Filter).

At the very bottom of the page, a dark footer bar displays the text: "Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06".

Acima, informe os campos com parâmetros sobre os funcionários, que podem ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome;
- CPF;
- Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional.

Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

The screenshot shows a software interface titled "Manter Funcionário". At the top, there is a breadcrumb navigation: "Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario". Below the title, a section header reads "Funcionários Cadastrados:". A table displays ten rows of employee data, each with a checkbox, a matrícula number, a name, a cargo description, an associated company, and an organizational unit. The names listed are: GILVAN NEVES GUERRA, HONNEY KLAUBER J DE ASSIS, MARIA DAS DORES DE FREITAS, PEDRO AUGUSTO LISBOA, HERMES BERNADO PEREIRA JUNIOR, DEBORA CHRISTINE C SANTIAGO, CAERN, MARILIA SILVA FREIRE, IVALDO DOS SANTOS NASCIMENTO, and LOJA VIRTUAL. All employees are listed under the "CAERN" company and the "PRESIDENCIA" unit. At the bottom of the table, there are navigation links: "1 2 3 4 5 [Próximos] [316]". Below the table, there are two buttons: "Remover" and "Voltar Filtro". At the very bottom of the screen, a dark bar displays the text "Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06".

Todos	Matrícula	Nome	Descrição Cargo	Empresa	Unidade
<input type="checkbox"/>	2413	GILVAN NEVES GUERRA	ANALISTA	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	2483	HONNEY KLAUBER J DE ASSIS	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	3118	MARIA DAS DORES DE FREITAS	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	90032	PEDRO AUGUSTO LISBOA	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	81960	HERMES BERNADO PEREIRA JUNIOR	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	82045	DEBORA CHRISTINE C SANTIAGO	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	0	CAERN	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	82273	MARILIA SILVA FREIRE	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	2765	IVALDO DOS SANTOS NASCIMENTO	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	1669	LOJA VIRTUAL	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s) ou, para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**. Para atualizar um item referente ao **Cargo do Funcionário**, clique no link do campo **Nome** e será exibida a tela abaixo.

Atualizar Funcionário

Para atualizar um funcionário, informe os dados abaixo:

Matrícula: *	2413
Nome: *	GILVAN NEVES
CPF: *	1085333
Data de Nascimento:	01/11/1952  dd/mm/aaaa
Cargo: *	ANALISTA
Empresa: *	CAERN
Unidade Organizacional:	100  PRESIDENCIA 

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

Manter Funcionário MANAM

Filtrar Funcionario

Para manter o(s) funcionario(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Matrícula:

Nome:

CPF:

Descrição do Cargo:

Empresa:

Unidade Organizacional:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Limpar **Cancelar** **Filtrar**

00:00 Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

Na tela acima, o campo **Indicador de Uso** é acrescentado. Nele, informe se a pesquisa considerará funcionários *Ativos*, *Inativos* ou *Todos*. O filtro trará tanto funcionários da **MANAM** quanto terceirizados (estes, com um número de identificação específico). Pelo fato de os campos **Matrícula** e **CPF** não serem obrigatórios para a **MANAM** durante o cadastro na **Inserir Funcionário** (uma vez que é preciso deixar seu preenchimento opcional, caso o funcionário inserido seja *terceirizado*), a tela de atualização pode vir ou não com a matrícula preenchida. Caso venha, significa que o funcionário que será atualizado é da **MANAM**, ficando o campo **Matrícula** protegido de alteração:

Atualizar Funcionário da MANAM

Atualizar Funcionario

Para atualizar um funcionario, informe os dados abaixo:

Matrícula: 1297577

Nome: * TESTE

CPF: 66398100263

Descrição do Cargo: * ATENDENTE COMERCIAL

Empresa: * MANAUS AMBIENTAL

Unidade Organizacional: * 142  ATENDIMENTO 2A INSTANCIA 

Indicador de Uso: Ativo Inativo

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Atualizar](#)

00:00

Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

Atualizar Funcionário Terceirizado da MANAM

Atualizar Funcionario

Para atualizar um funcionario, informe os dados abaixo:

Matrícula:

Nome: * EVELYN SOARES DA SILVA

CPF:

Descrição do Cargo: * LABORATORISTA I

Empresa: * MANAUS AMBIENTAL

Unidade Organizacional: * 49  CONTROLE DA QUALIDADE 

Indicador de Uso: Ativo Inativo

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Atualizar](#)

00:00

Aplicação: OS_Eletronica_Entrega_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

Tela de Sucesso

Sucesso

 Funcionário de matrícula 2413 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Manter outro Funcionário](#)

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.
CPF	Informe o CPF do funcionário.
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão  link Pesquisar Unidade Organizacional , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Indicador de Uso	Visualizado para a MANAM . Informe se a pesquisa considerará funcionários <i>Ativos, Inativos ou Todos</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da pesquisa com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .

Botão	Descrição da Funcionalidade
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Referências

[Manter Funcionário](#)

Termos Principais

[Funcionário](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_funcionario&rev=1528297468

Last update: 06/06/2018 15:04