



# Manter Funcionário

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir os dados dos funcionários cadastrados no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **Gsan > Cadastro > Funcionário > Manter Funcionário**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro a seguir. Para a **MANAM**, a tela é visualizada conforme exemplo **AQUI**.

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Para manter o(s) funcionário(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

Matrícula:

Nome:

CPF:

Cargo:

Empresa:

Unidade Organizacional:

Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06

Acima, informe os campos com parâmetros sobre os funcionários, que podem ser filtrados pelas seguintes opções:

- Matrícula;
- Nome;
- CPF;
- Cargo;
- Empresa;
- Unidade Organizacional.

Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema irá para a tela **Manter Funcionário**, com a relação dos clientes pesquisados, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Funcionário**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo.

Gsan -> Cadastro -> Funcionario -> Manter Funcionario

Manter Funcionário					
Funcionários Cadastrados:					
Todos	Matrícula	Nome	Descrição Cargo	Empresa	Unidade
<input type="checkbox"/>	2413	GILVAN NEVES GUERRA	ANALISTA	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	2483	HONNEY KLAUBER J DE ASSIS	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	3118	MARIA DAS DORES DE FREITAS	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	90032	PEDRO AUGUSTO LISBOA	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	81960	HERMES BERNADO PEREIRA JUNIOR	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	82045	DEBORA CHRISTINE C SANTIAGO	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	0	CAERN	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	82273	MARILIA SILVA FREIRE	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	2765	IVALDO DOS SANTOS NASCIMENTO	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA
<input type="checkbox"/>	1669	LOJA VIRTUAL	FUNCIONARIO CAERN	CAERN	PRESIDENCIA

1 2 3 4 5 [Próximos] [316]

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s) ou, para remover todos os itens, clique no link **Todos**. Em seguida, clique no botão **Remover**. Para atualizar um item referente ao **Cargo do Funcionário**, clique no link do campo **Nome** e será exibida a tela abaixo.

**Atualizar Funcionário**

Para atualizar um funcionário, informe os dados abaixo:

<b>Matrícula:</b> *	2413
<b>Nome:</b> *	GILVAN NEVES
<b>CPF:</b> *	1085333
<b>Data de Nascimento:</b>	01/11/1952  dd/mm/aaaa
<b>Cargo:</b> *	ANALISTA
<b>Empresa:</b> *	CAERN
<b>Unidade Organizacional:</b>	100  PRESIDENCIA 

\* Campos obrigatórios

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

**Versão: Corretiva (Online) 17/10/2017 - 17:30:06**

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

## Manter Funcionário MANAM

**Filtrar Funcionario**

Para manter o(s) funcionario(s), informe os dados abaixo:

Atualizar

**Matrícula:**

**Nome:**

**CPF:**

**Descrição do Cargo:**

**Empresa:**

**Unidade Organizacional:**   

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Cancelar** **Filtrar**

00:00 Aplicação: OS\_Eletronica\_Entrega\_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

Na tela acima, o campo **Indicador de Uso** é acrescentado. Nele, informe se a pesquisa considerará funcionários *Ativos*, *Inativos* ou *Todos*. O filtro trará tanto funcionários da **MANAM** quanto terceirizados (estes, com um número de identificação específico). Pelo fato de os campos **Matrícula** e **CPF** não serem obrigatórios para a **MANAM** durante o cadastro na **Inserir Funcionário** (uma vez que é preciso deixar seu preenchimento opcional, caso o funcionário inserido seja *terceirizado*), a tela de atualização pode vir ou não com a matrícula preenchida. Caso venha, significa que o funcionário que será atualizado é da **MANAM**, ficando o campo **Matrícula** protegido de alteração:

## Atualizar Funcionário da MANAM

**Atualizar Funcionario**

Para atualizar um funcionario, informe os dados abaixo:

Matrícula: 1297577

Nome: \* TESTE

CPF: 66398100263

Descrição do Cargo: \* ATENDENTE COMERCIAL

Empresa: \* MANAUS AMBIENTAL

Unidade Organizacional: \* 142  ATENDIMENTO 2A INSTANCIA 

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Atualizar](#)

00:00

Aplicação: OS\_Eletronica\_Entrega\_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

## Atualizar Funcionário Terceirizado da MANAM

**Atualizar Funcionario**

Para atualizar um funcionario, informe os dados abaixo:

Matrícula:

Nome: \* EVELYN SOARES DA SILVA

CPF:

Descrição do Cargo: \* LABORATORISTA I

Empresa: \* MANAUS AMBIENTAL

Unidade Organizacional: \* 49  CONTROLE DA QUALIDADE 

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Atualizar](#)

00:00

Aplicação: OS\_Eletronica\_Entrega\_03 - 05/06/2018 - 17:40:11

# Tela de Sucesso

Sucesso

 Funcionário de matrícula 2413 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Manter outro Funcionário](#)

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Informe a matrícula do funcionário.
Nome	Informe o nome do funcionário.
CPF	Informe o CPF do funcionário.
Cargo	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Unidade Organizacional	Informe o código da unidade organizacional, ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Unidade Organizacional</a> , para selecionar a unidade desejada. O nome da unidade será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Indicador de Uso	Visualizado para a <b>MANAM</b> . Informe se a pesquisa considerará funcionários <i>Ativos, Inativos ou Todos</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<b>Pesquisar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da pesquisa com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .

Botão	Descrição da Funcionalidade
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

## Referências

[Manter Funcionário](#)

## Termos Principais

[Funcionário](#)



Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_funcionario&rev=1529090476](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_funcionario&rev=1529090476)

Last update: **15/06/2018 19:21**