#### ×

### Manter Grupo de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover grupo de faturamento, usado no sistema GSAN, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Faturamento > Grupo > Manter Grupo de Faturamento.

Verificar preenchimento dos campos

• Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da forma de arrecadação, será exibida a mensagem "Informe «nome do campo que não foi preenchido»".

Atualização realizada por outro usuário

 Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo de faturamento e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem "Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção".

Verifica sucesso da transação

• Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Valida mês/ano de referência

 Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem "Mês/Ano de referência inválido".

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros que julgar necessário e clique no botão Filtrar.

Last update: 31/08/2017 ajuda:manter\_grupo\_de\_faturamento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_grupo\_de\_faturamento&rev=1438278625 01:11

	Gsan -> F	aturamento -> Grupo -> Manter Grupo de Faturamento
Filtrar Grupo de Fatura	amento	
Para filtrar um grupo de faturame	ento, informe os dados abaixo:	Atualizar
Código:	(somente números)	
Mês/Ano de Referência:	mm/aaaa	
Descrição:		
	💿 Iniciando pelo texto 💿 Cont	tendo o texto
Descrição Abreviada:		
Dia do Vencimento:		
Indicador de uso:	🔘 Ativo 🔍 Inativo 🔍 Todos	
Venc. da conta no mesmo	🔍 Sim 🔍 Não 🔘 Todos	
Limpar		Filtrar

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os

itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo "Descrição" e será exibida a tela "Atualizar Grupo de Faturamento".

Para gerar o relatório com os grupos de faturamento cadastrados, clique no botão 🤎, conforme modelo.

Atualizar

Gsan -> Eaturamento ->	Grupo -> Manter	Grupo de Esturamento
ooun rataramonto	orupo -> mamor	or upo do rataramente

		Gsar	n -> Faturamento -> Grupo -> Ma	nter Grupo de Faturamento
Manter	grupo de Fat	uramento		
Grupo(s) de	e faturamento e	encontrado(s):		
Todos	Código*	Descrição*	Mês/Ano de Referência	Dia do Vencimento
	1	<u>GRUPO 1</u>	10/2013	10
Remover	Voltar Filtro			- Ala

Após clicar no hiperlink do campo "Descrição", o sistema exibe a tela "Atualizar Grupo de

Faturamento".	Faça	as modificações	que julgar	necessário e	e clique no	botão

Atualizar Grupo de Faturament	0
Para Atualizar um Grupo de Faturamento, in	forme os dados abaixo:
Código:	21
Descrição: *	21
Descrição Abreviada: *	21
Mês/Ano: *	04/2014 mm/aaaa
Dia do Vencimento: *	19
Venc. da conta no mesmo mês do grupo? *	
Exibir mensagem na conta da quitação anual de débitos?*	◯ Sim <sup>©</sup> Não
Indicador de uso: *	Ativo O Inativo
	* Campos obrigatórios
Voltar Desfazer Cancelar	Atualizar

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Exibido pelo sistema e não permite alteração.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo, com no máximo 3 (três) caracteres.
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, formato mm/aaaa.
Dia do Vencimento(*)	Campo obrigatório - Informe o dia de vencimento, com no máximo 2 (dois) dígitos.
Venc. da Conta no Mesmo Mês do Grupo?(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que o vencimento da conta ocorrerá no mês do vencimento do grupo, caso contrário, informe "Não".
Exibir Mensagem na Conta da Quitação Anual de Débito?(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar a geração de mensagem de quitação anual de débito na conta, caso contrário, informe "Não".
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - A opção "Ativo" indica que o grupo está em uso no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo".

### MODELO DE RELATÓRIO: GRUPOS DE FATURAMENTO CADASTRADOS

		Grupos de Fatu	rament	o Cadastra	los	PAG 1/1 11/04/2014 09:32:03
cõdigo; 1	Hēs/Ar	10 de Referência;		Descrição	.,	
Descrição Abr	reviada;	Dia Vencimento;	Indic	ador Uso;	Vencimento	o mesmo mēs;
Cõdigo	Descrição			Mês/Ano de Ref	ferência	Dia do Vencimento
1	GRUPO 1			10/2013		10

## Tela de Sucesso

Sucesso

_	_	_	 	

✓	Grupo de Faturamento 1 atualizado com sucesso.

```
Menu Principal
```

Realizar outra Manutenção de Grupo de Faturamento

### Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>I</b>	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório GRUPOS DE FATURAMENTO CADASTRADOS.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_grupo\_de\_faturamento&rev=1438278625

Last update: 31/08/2017 01:11

