



# Manter Grupo de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover um grupo de faturamento utilizado no sistema GSAN. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Grupo > Manter Grupo de Faturamento**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Grupo -> Manter Grupo de Faturamento

**Filtrar Grupo de Faturamento**

Para filtrar um grupo de faturamento, informe os dados abaixo: ☒ Atualizar

Código:  (somente números)

Mês/Ano de Referência:  mm/aaaa

Descrição:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Descrição Abreviada:

Dia do Vencimento:

Indicador de uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Venc. da conta no mesmo mês do grupo? ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Figura 1. Filtrar Grupo de Faturamento.

Acima, preencha todos os campos obrigatórios (para orientações sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)) e clique no botão [Filtrar](#). Feito isso, o sistema efetua algumas verificações de consistências:

1.

Preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da forma de arrecadação, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido»**.

2.

Atualização realizada por outro usuário:

1.

Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo de faturamento e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção**.

3.

Sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

4.

Mês/ano de referência:

1.

Caso o mês/ano de referência esteja inválido, o sistema exibe a mensagem **Mês/Ano de referência inválido**.

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados:

Gsan -> Faturamento -> Grupo -> Manter Grupo de Faturamento

Manter grupo de Faturamento				
Grupo(s) de faturamento encontrado(s):				
Todos	Código*	Descrição*	Mês/Ano de Referência	Dia do Vencimento
<input type="checkbox"/>	80	<u>GRUPO 80</u>	05/2017	9
<input type="checkbox"/>	81	<u>GRUPO 81</u>	05/2017	10
<input type="checkbox"/>	82	<u>GRUPO 82</u>	05/2017	11
<input type="checkbox"/>	83	<u>GRUPO 83</u>	05/2017	12
<input type="checkbox"/>	84	<u>GRUPO 84</u>	04/2017	13
<input type="checkbox"/>	85	<u>GRUPO 85</u>	04/2017	14
<input type="checkbox"/>	86	<u>GRUPO 86</u>	04/2017	15
<input type="checkbox"/>	87	<u>GRUPO 87</u>	04/2017	16
<input type="checkbox"/>	88	<u>GRUPO 88</u>	04/2017	17
<input type="checkbox"/>	89	<u>GRUPO 89</u>	04/2017	18

12

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Figura 2. Manter Grupo de Faturamento.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s). Para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão **Remover**. Para atualizar um item, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela **Atualizar Grupo de Faturamento**:

**Atualizar Grupo de Faturamento**

Para Atualizar um Grupo de Faturamento, informe os dados abaixo:

Código: 80

Descrição: \* GRUPO 80

Descrição Abreviada: \* G80

Mês/Ano: \* 05/2017 mm/aaaa

Dia do Vencimento: \* 9

Venc. da conta no mesmo mês do grupo? \* ☒ Sim ☐ Não

Exibir mensagem na conta da quitação anual de débitos? \* ☒ Sim ☐ Não

Indicador de uso: \* ☒ Ativo ☐ Inativo

\* Campos obrigatórios

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Figura 3. Atualizar Grupo de Faturamento.


**Atenção:** o campo opcional **Dia de Vencimento Alternativo** só é visualizado caso o parâmetro **Quantidade de dias para vencimento alternativo** esteja ativo e diferente de nulo. Ao lado do campo, é visualizado também um calendário com os 31 dias do mês corrente onde podem ser informadas as datas de vencimento alternativo para o grupo de faturamento que está sendo atualizado. Tanto a visualização do calendário quanto a quantidade de dias de vencimento alternativo possíveis de ser selecionados são definidas via parâmetro. Caso a quantidade de dias exceda o definido previamente, o sistema exibe a mensagem abaixo, retornando para o passo correspondente no fluxo principal:

**Atenção**

Quantidade de dias para Vencimento do grupo ultrapassou Limite

**Voltar**

Figura 4. Mensagem do Sistema.


Para excluir ou incluir as datas do vencimento alternativo, selecione-as clicando sobre elas com o mouse. Caso nenhuma data seja selecionada, todas as datas alternativas existentes serão excluídas. Para gerar o relatório com os grupos de faturamento cadastrados, clique no botão  da tela 2. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

## MODELO DE RELATÓRIO: GRUPOS DE FATURAMENTO CADASTRADOS

	Grupos de Faturamento Cadastrados		PAG 1/1 13/07/2017 14:29:31
Código:	Mês/Ano de Referência:	Descrição:	
Descrição Abreviada:	Dia Vencimento:	Indicador Uso: Ativo	Vencimento mesmo mês:
Código	Descrição	Mês/Ano de Referência	Dia do Vencimento
80	GRUPO 80	05/2017	9
81	GRUPO 81	05/2017	10
82	GRUPO 82	05/2017	11
83	GRUPO 83	05/2017	12
84	GRUPO 84	04/2017	13
85	GRUPO 85	04/2017	14
86	GRUPO 86	04/2017	15

## Tela de Sucesso

**Sucesso**


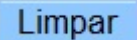
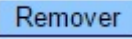
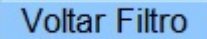


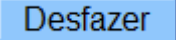
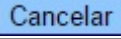
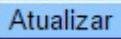
 Grupo de Faturamento 1 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Grupo de Faturamento](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Código</b>	Exibido pelo sistema e não permite alteração.
<b>Descrição</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
<b>Descrição Abreviada</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo, com no máximo 3 (três) caracteres.
<b>Mês/Ano de Referência</b>	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, formato mm/aaaa.
<b>Dia do Vencimento</b>	Campo obrigatório - Informe o dia de vencimento obrigatório para o grupo de faturamento, com no máximo 2 (dois) dígitos.
<b>Dia do Vencimento Alternativo</b>	Campo visualizado caso o parâmetro <b>Quantidade de dias para vencimento alternativo</b> esteja ativo e diferente de nulo. No calendário com os 31 dias do mês corrente ao lado do campo, selecione as datas de vencimento alternativo para o grupo de faturamento em questão, de acordo com a quantidade máxima permitida.
<b>Venc. da Conta no Mesmo Mês do Grupo?</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar que o vencimento da conta ocorrerá no mês do vencimento do grupo, caso contrário, informe Não.
<b>Exibir Mensagem na Conta da Quitação Anual de Débito?</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar a geração de mensagem de quitação anual de débito na conta, caso contrário, informe Não.
<b>Indicador de Uso</b>	Campo obrigatório - A opção Ativo indica que o grupo está em uso no sistema, caso contrário, informe a opção Inativo.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório GRUPOS DE FATURAMENTO CADASTRADOS.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao grupo de faturamento.

## Referências

[Manter Grupo de Faturamento](#)

[Inserir Grupo de Faturamento](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_grupo\\_de\\_faturamento&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_grupo_de_faturamento&rev=1504141869)

Last update: 15/05/2020 12:13

