



# Manter Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar, alterar o vencimento ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Guia de Pagamento > Manter Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

GSAN -> Faturamento -> Guia de Pagamento -> Manter Guia de Pagamento

### Manter Guia de Pagamento

Informe os dados abaixo:

**Número da Guia de Pagamento:**  [Ajuda](#)

**Matrícula do Imóvel:**   

**Dados do Imóvel:**

**Inscrição do Imóvel:**

**Nome do Cliente Usuário:**

**Situação de Água:**

**Situação de Esgoto:**

**Código do Cliente:**   

**Dados do Cliente:**

**CPF/CNPJ:**

**Nome do Cliente:**

**Profissão:**

**Ramo de Atividade:**

**Guias de Pagamento:**

Todos	Nº da Guia	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
-------	------------	---------	----------------	-----------	----------------	--------------	-----------------	-----------------	--------

**Desfazer** **Cancelar** **Cancelar Guia(s) de Pagamento**  
**Imprimir Guia(s) de Pagamento** **Alterar Vencimento Guia(s)**

Versão: 3.29.2.0 (Batch) 21/08/2018 - 11:02:42

Inicialmente, informe o código da matrícula do **Imóvel** ou do **Cliente**, para o qual deseja cancelar, alterar o vencimento ou emitir **Guias de Pagamentos**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Essas guias de pagamento compreendem documentos de arrecadação de serviços diversos.

Para a **CAERN**, foi criado um parâmetro que registra a quantidade de dias, incrementando a data de emissão da guia de pagamento vencida, onde o fator de vencimento exibido no código de barras corresponde à data projetada. Por exemplo, uma guia de pagamento vencida em **15.01.2018**, cuja data da emissão da segunda via da guia de pagamento seja **05.06.2018**: considerando que o parâmetro contendo a quantidade de dias a ser incrementado para uma guia de pagamento vencida seja igual a **15**, o fator de vencimento para a guia de pagamento corresponde à data projetada de **05.06.2018 + 15** dias, ou seja, **20.06.2018**. Então, quando uma guia de pagamento estiver com o fator de vencimento associado a uma data vencida, ao reemitir a guia de pagamento, o **GSAN** atualiza o movimento da **Carteira 17**, incluindo a guia de pagamento com o fator de vencimento ajustado de acordo com essa nova regra.

Caso tenha optado por informar o **Imóvel**, o sistema apresenta as seguintes informações:

#### **Quadro Dados do Imóvel:**

1. Inscrição do Imóvel:;
2. Nome do Cliente Usuário;
3. Descrição da Situação da Ligação de Água;
4. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresenta as seguintes informações:

#### **Quadro Dados do Cliente:**

1. Número do Documento do Cliente;
2. CPF - Caso seja Pessoa Física;
3. CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;
4. Nome do Cliente;
5. Profissão (caso seja Pessoa Física);
6. Ramo de Atividade (caso seja Pessoa Jurídica).

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresenta a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**:

② Gsan -> Faturamento -> Guia de Pagamento -> Manter Guia de Pagamento

### Manter Guia de Pagamento

Informe os dados abaixo:

Número da Guia de Pagamento:

Matrícula do Imóvel: 5979901  

**Dados do Imóvel:**

Inscrição do Imóvel:	115.036.030.0392.000
Nome do Cliente Usuário:	HOTEL PARQUE DA COSTEIRA
Situação de Água:	FACTIVEL
Situação de Esgoto:	LIGADO

Código do Cliente:   

**Dados do Cliente:**

CPF/CNPJ:	
Nome do Cliente:	
Profissão:	
Ramo de Atividade:	

**Guias de Pagamento:**

Todos	Nº da Guia	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
<input type="checkbox"/>	119849	09/2010	CONSUMO ACUMULADO ATRASADO	1 / 1	6	1	16.605,23	10/09/2010	115
<input type="checkbox"/>	119851	09/2010	CONSUMO ACUMULADO ATRASADO	1 / 1	6	1	16.605,23	11/10/2010	115

**Buttons:**

Desfazer | Cancelar | Cancelar Guia(s) de Pagamento | Imprimir Guia(s) de Pagamento | Alterar Vencimento Guia(s)

Versão: 3.29.2.0 (Batch) 21/08/2018 - 11:02:42

Para cancelar uma **Guias de Pagamento**, selecione com um clique o **check-box** que fica ao lado da guia e clique em **Cancelar Guia(s) de Pagamento**. Feito isso, o sistema visualiza a **tela de sucesso** dessa ação. Porém, o sistema não efetua o cancelamento da **Guia de Pagamento**, quando o usuário conectado não possuir **senha especial** ou ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

1. Imóvel com débito em cobrança administrativa;
2. Cliente com débito em cobrança administrativa;
3. O **Valor do Débito** for superior ao valor limite para o tipo de débito.

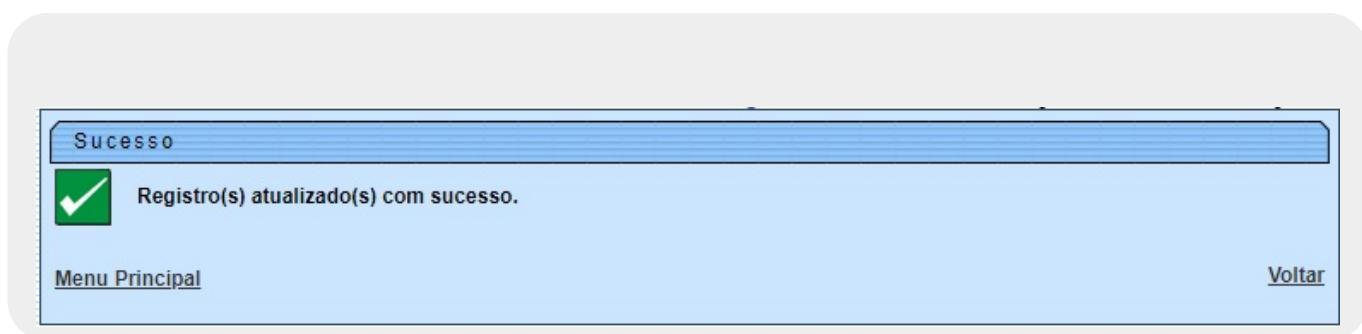
Você pode também solicitar a emissão de uma **Guias de Pagamento**. Para isso, clique no **check-box** que fica ao lado da guia e clique em **Imprimir Guia(s) de Pagamento**. Em seguida, o sistema imprime a guia, conforme modelo **AQUI**.

**Atenção:** na **CAERN**, os agentes arrecadadores não estão autorizados a receber documentos de cobrança com valor acima do máximo permitido pela empresa para a cobrança em guia de pagamento. Para estes valores, são emitidos EXTRATOS DE DÉBITOS e GUIAS DE PAGAMENTO, no formato de BOLETO BANCÁRIO REGISTRADO, ou seja, pela **Carteira 17**, deixando de existir a **Carteira 18**. Neste caso, a guia de pagamento é impressa conforme modelo **AQUI**.

Caso queira alterar o vencimento da guia, selecione-a no **check-box**. Feito isso, o campo **Data do Vencimento** é liberado para alteração, no formato DD/MM/AAAA. Altere a data e clique em **Alterar Vencimento Guia(s)**. Feito isso, o sistema atualiza o vencimento e exibe a tela de sucesso **AQUI**.

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de **cancelar** e **emitir guia de pagamento**, não permitam cancelar ou emitir uma guia de pagamento de **Parcelamento Judicial**, que é tratado por uma funcionalidade específica.

## Tela de Sucesso Alteração da Data de Vencimento



## Tela de Sucesso Cancelamento de Guia de Pagamento

**Sucesso**

 1 Guia(s) de Pagamento do imóvel 5979901 cancelada(s)  
com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outro Cancelamento de Guia de Pagamento](#)

## Guia de Pagamento Carteira 17

**CAERN - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO RN**  
 AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO - NÚMERO - 1555 - TIROL NATAL RN 59015-000  
 CNPJ: 08.334.385/0001-35 - ISNC. ESTADUAL N° 200554263  
 Informações e/ou Reclamações - Ligue 08000-840195  
 Documento N.º: 2017/412925

MATRÍCULA  
00147465.4CLIENTE  
HAURY  
DO NASCIMENTO

CPF/CNPJ:

VENCIMENTO  
11/03/2017INSCRIÇÃO  
130.003.625.0215ENDEREÇO DO IMÓVEL  
RUA PRINC ISABEL, N - CIDADE ALTA NATAL RN 59025-ENDEREÇO PARA ENTREGA  
RUA PRINC ISABEL, - CIDADE ALTA NATAL RN 59025

OBSERVAÇÃO:

## DESCRIPÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS

## VALOR R\$

ENTRADA DE PARCELAMENTO 1/1

2.464,82

Boleto  
Bancário  
Carteira 17

NOSSO NÚMERO: 16824020700412925-0

TOTAL R\$ 2.464,82

VIA CLIENTE

## AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Emitido por: ALCIDES ALVES

Emitido em: 27/04/2017

BANCO DO BRASIL S/A | 001-9 | 00190.00009 01682.402070 0 12.925177 4 00000000246482

LOCAL DE PAGAMENTO

VENCIMENTO

PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO

CONTRA-APRESENTAÇÃO

CEDENTE

AGÊNCIA/CÓDIGO CEDENTE

CAERN-CAERN - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO RN

3795-8/9121-9

DATA DO DOCUMENTO N.º DO DOCUMENTO ESPÉCIE DOC. ACEITE DATA DO PROCESSAMENTO

NOSSO NÚMERO

27/04/2017 00147465.4 FAT N 27/04/2017

16824020700412925-0

USO DO BANCO CARTEIRA ESPÉCIE MOEDA QUANTIDADE VALOR

1 (=) VALOR DO DOCUMENTO

2.464,82

17 R\$

2 (-) DESCONTO/ABATIMENTO

Instruções (Todas informações deste bloqueto são de exclusiva responsabilidade do cedente)

4 (+) MORA/MULTA

6 (=) VALOR COBRADO

SACADO HAURY COSTA DO NASCIMENTO  
RUA PRINC ISABEL, N 713 - CIDADE ALTA NATAL RN 59025-400

Matrícula: 00147465.4

Fatura: 04/2017-4

SACADOR/AVALISTA:

CÓDIGO DE BAIXA:

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



FICHA DE COMPENSAÇÃO

## Guia de Pagamento

CAERN - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO RN AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO - NÚMERO 1555 - TIROL NATAL RN 59015-000 CNPJ: 08.334.385/0001-35 - ISNC. ESTADUAL N° 200554263				
Documento N.º: 2018/119849				
MATRÍCULA 00597990.	CLIENTE HOTEL PARQUE DA	CPF/CNPJ: 08.695.405/0001-		
INSCRIÇÃO 115.036.030.0392	ENDEREÇO DO IMÓVEL AV SEN DINARTE MARIZ,	VENCIMENTO 23/08/2018 - PC TUBULAR - PARQUE DAS DUNAS NATAL RN		
ENDEREÇO PARA ENTREGA				
OBSERVAÇÃO: VALOR REFERENTE A PARCELA 1/2 DA ENTRADA DE PARCELAMENTO CONFORME CONTRATO DE CONFESSAO DE DIVIDA ENTRE CAERN E O HOTEL PARQUE DA COSTEIRA				
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS	VALOR R\$			
CONSUMO ACUMULADO ATRASADO 1/1	16.605,23			
NOSSO NÚMERO: 25596580700119849-6	TOTAL R\$	16.605,23		
VIA CLIENTE				
AUTENTICAÇÃO MECÂNICA				
Emitido por: gsan	Emitido em: 22/08/2018			
BANCO DO BRASIL S/A 001-9 00190.00009 02559.658071 00119.849172 3 76250001660523				
LOCAL DE PAGAMENTO PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO				
CEDENTE CAERN				
DATA DO DOCUMENTO 22/08/2018	Nº DA MATRÍCULA 00597990.1	ESPECIE DO DOCUMENTO EXT	ACEITE N	DATA PROCESSAMENTO 22/08/2018
USO DO BANCO	CARTEIRA 17	ESPÉCIE MOEDA R\$	QUANTIDADE 1	VALOR 16.605,23
Instruções (Todas informações deste bloqueto são de exclusiva responsabilidade do cedente)				
2ª VIA				
SACADO				
HOTEL PARQUE DA COSTEIRA - Matrícula: 00597990.1 AV SEN DINARTE MARIZ, - PC TUBULAR - PARQUE DAS DUNAS NATAL RN 59000-				
SACADOR/AVALISTA: CÓDIGO DE BAIXA:				
AUTORIZAÇÃO MECÂNICA				
FICHA DE COMPENSAÇÃO				



## Preenchimento dos Campos

Você deve, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o **Imóvel**, o **Cliente** ou a **Guia de Pagamento**:

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Número da Guia de Pagamento</b>	Informe o número da guia de pagamento com até nove dígitos. <b>Regra associada:</b> caso informe o número, o sistema preenche os quadros <b>Dados do Imóvel</b> sem possibilidade de alteração. Caso a <b>Matrícula do Imóvel</b> ou o <b>Código do Cliente</b> sejam informados, o campo é apagado automaticamente.
<b>Matrícula do Imóvel</b>	Informe a matrícula de um imóvel e tecle <b>Enter</b> , ou clique no botão <b>Pesquisar</b>  , que fica ao lado do campo. Neste caso, é apresentada uma tela de <b>popup</b> , onde é possível <b>Pesquisar Imóvel</b> no cadastro. <b>Regra associada:</b> Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: <i>Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Guias de Pagamento do Imóvel</i> . Para limpar os campos relacionados ao <b>Imóvel</b> , clique no botão <b>Limpar Campo</b>  . Ao informar o <b>Imóvel</b> , o campo <b>Código do Cliente</b> fica desabilitado.
<b>Código do Cliente</b>	Informe o código de um cliente, e tecle <b>Enter</b> , ou clique no botão <b>Pesquisar</b>  , que fica ao lado do campo. Neste caso, é apresentada uma tela de <b>popup</b> , onde é possível <b>Pesquisar Cliente</b> no cadastro. <b>Regra associada:</b> Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela. <i>Número do Documento do Cliente; CPF - Caso seja Pessoa Física; CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica; Nome do Cliente; Profissão - Caso seja Pessoa Física; Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica; Relação das Guias de Pagamento do Cliente</i> . Para limpar os campos relacionados ao <b>Cliente</b> , clique no botão <b>Limpar Campo</b>  . Ao informar o <b>Cliente</b> , o campo <b>Matrícula do Imóvel</b> fica desabilitado.
<b>Guias de Pagamento</b>	Após informar o <b>Imóvel</b> , o <b>Cliente</b> ou o <b>Número da Guia de Pagamento</b> , o sistema atualiza esta tabela com as <b>Guias de Pagamento</b> do <b>Imóvel</b> , ou do <b>Cliente</b> , que estejam com a situação igual a <b>Normal</b> . <b>Mês e Ano de Referência</b> ; <b>Tipo do Débito</b> (descrição); <b>Grupo Contábil</b> (código); <b>Tipo de Financiamento</b> (código); <b>Valor do Débito</b> ; <b>Data de Vencimento</b> ; <b>Localidade</b> (código). Você deve selecionar as <b>Guias de Pagamentos</b> que deseja <b>Cancelar</b> , <b>Imprimir</b> ou <b>Atualizar Data</b> e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção: <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;"> <a href="#">Cancelar Guia(s) de Pagamento</a> </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;"> <a href="#">Imprimir Guia(s) de Pagamento</a> </div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;"> <a href="#">Alterar Vencimento Guia(s)</a> </div>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: <b>Pesquisar Imóvel</b> , ou <b>Pesquisar Cliente</b> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo <b>Matrícula do Imóvel</b> , ou <b>Código do Cliente</b> ; e nos demais campos relacionados.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<b>Cancelar Guia(s) de Pagamento</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema solicita a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
<b>Imprimir Guia(s) de Pagamento</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas.
<b>Alterar Vencimento Guia(s)</b>	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza uma tela de atualização de data da guia de pagamento selecionada.

## Referências

[Manter Guia de Pagamento](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

## Vídeos

[Manter Guia de Pagamentos](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN. 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_guia\\_de\\_pagamento&rev=1551389295](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_guia_de_pagamento&rev=1551389295)

Last update: **28/02/2019 21:28**

