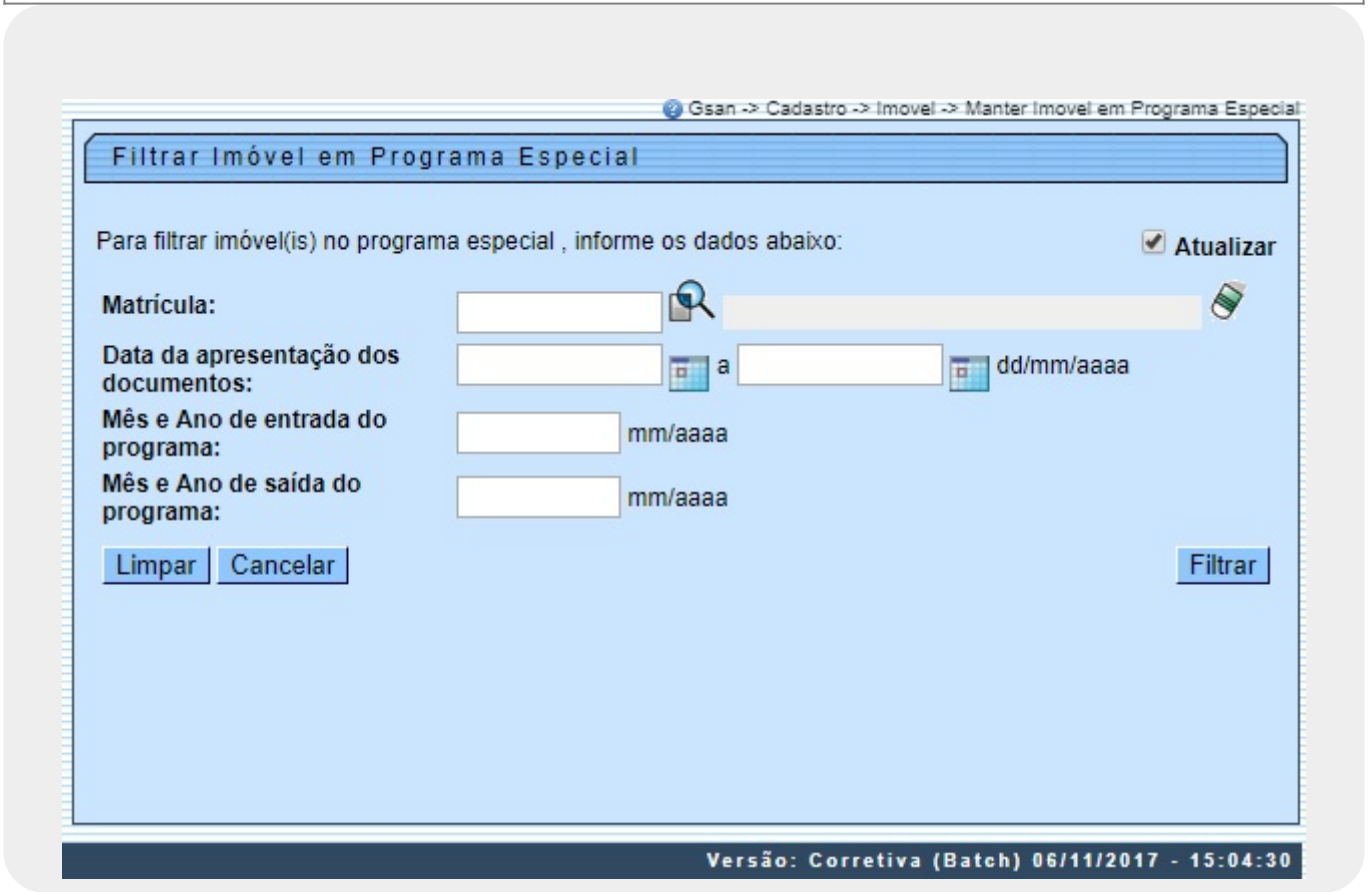
Manter Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo manter um imóvel em programa especial e foi desenvolvida e implementada inicialmente para a CAEMA. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Manter Imóvel em Programa Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Foi alterado o **Número de Inscrição da Bolsa Família** para o **Número de Inscrição do Seguro Social** (NIS). Além disso, as telas referentes às funcionalidades **Inserir Imóvel em Programa Especial** e **Manter Imóvel em Programa Especial** foram alteradas para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem *NIS inválido*.
O sistema irá para a tela **Manter Imóvel em Programa Especial**, com a relação das faixas pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Imóvel em Programa Especial**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.
Dito isso, note que inicialmente a funcionalidade apresenta a tela de filtro para que seja informada a matrícula do imóvel em programa especial. Caso não saiba a matrícula, clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Informe os demais dados que julgar necessários e clique no botão Filtrar. Em seguida, o sistema apresenta a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Manter Imovel em Programa Especial

Manter Imóvel em Programa Especial

Imóveis Encontrados:

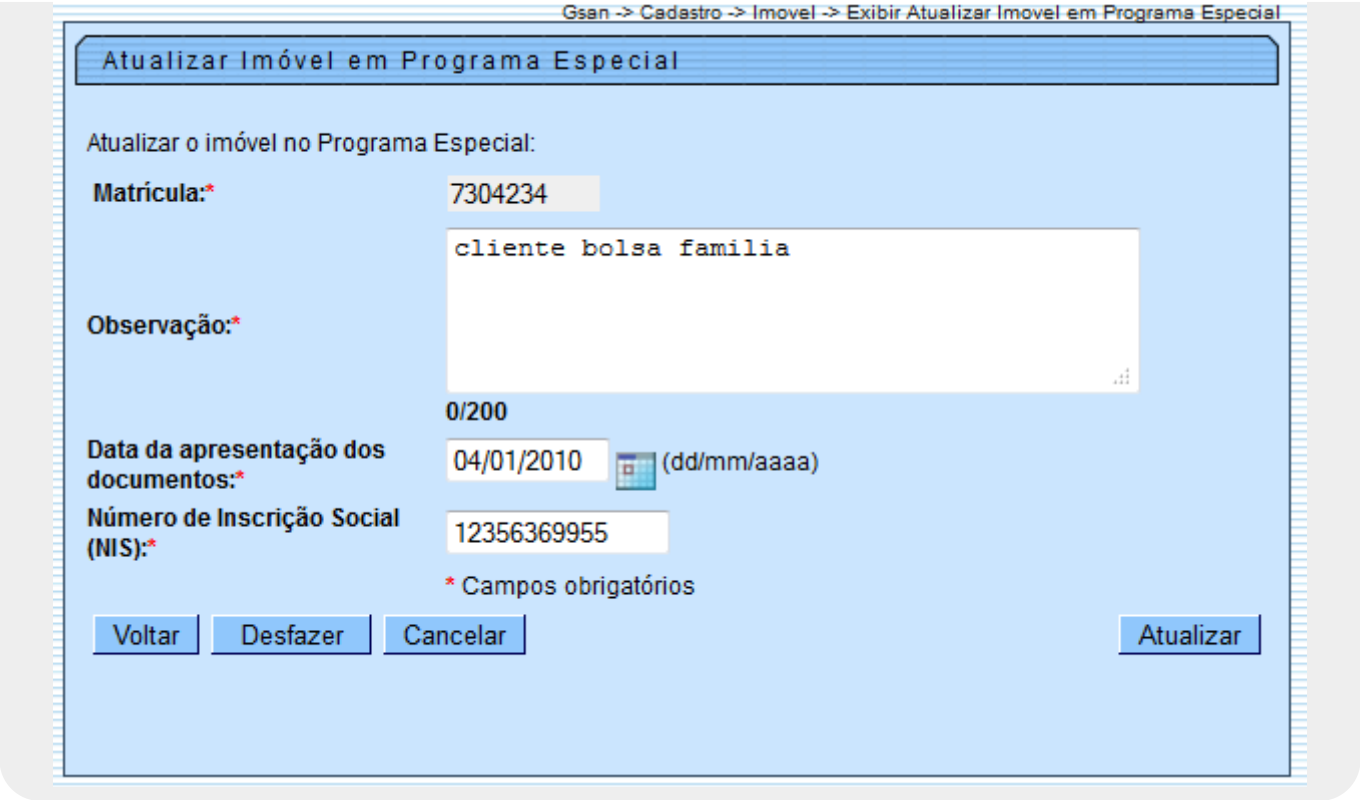
Matrícula	Observação dos Documentos	Data de Apresentação dos Documentos	Mês/Ano de entrada	Mês/Ano de saída
12539856	INSERIR IMÓVEL NO PROGRAMA VIVA AGUA.	11/12/2015	01/2016	
13308785	baixa renda	07/01/2016	01/2016	
12034649	SOLICITACAO ENC. SISTEMA	14/12/2015	01/2016	01/2016
7125933	CLIENTE COM BOLSA FAMILIA.	16/12/2015	01/2016	02/2016
7048351	inserir cliente bolsa familia no viva Agua.	08/12/2015	01/2016	
6556094	CLIENTE E BAIXA RENDA E E BENEFECIADO PELO PROGRAMA BOLSA FAMILIA.	11/01/2016	01/2016	
5182956	cadastro efetuado com todos os dados solicitados, inserido por Tomaz	16/12/2015	01/2016	
7273924	BENEFICIARIA DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA.	21/12/2015	01/2016	
4761472	DOCUMENTO APRESENTADO COM O NOME CORRETO PARA PERMANENCIA DO PROG. ESPECIAOL.	19/01/2016	01/2016	
13177095	O CLIENTE APRESENTOU TODOS OS DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA SE CADASTRAR NO PROGRAMA VIVA AGUA.	12/01/2015	01/2016	

1 2 3 4 5 [Próximos] [23]

Voltar Filtro

Versão: 3.13.1.1 (Batch) 08/11/2017 - 16:13:13

Para imprimir os dados referentes ao cliente selecionado, clique em para gerar o relatório conforme modelo visualizado **AQUI**. Clique no *link* do campo **Matrícula** para exibir a tela de atualização do imóvel correspondente:



Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. O sistema efetua algumas validações:

1. Validação do NIS:
   1. O NIS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
   2. O NIS de Pessoa Singular (PS) começa por *1*.
   3. O NIS de Pessoa Coletiva (PC) começa por *2*.
2. Regras para o cálculo do Dígito Verificador:
   1. Multiplica-se cada dígito que compõe o NIS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo *2*.
   2. Somam-se os 10 produtos obtidos.
   3. Divide-se o resultado da soma por 10.
   4. Obtém-se o resto da divisão.
   5. Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

MODELO DE RELATÓRIO: Imóveis em Programa Especial

Imóveis em Programa Especial

PAG 1/1
15/10/2012
17:32:05

Matrícula	Observação dos Documentos Apresentados	Data de Apresentação do Documentos	Mês/Ano de Entrada	Mês/Ano de Saída	Data de Inclusão	Data de Suspenção
291680	cliente bolsa familia	04/01/2010	07/2010	06/2011	11/06/2010	02/06/2011
306488	CLIENTE CADASTRADO NO PROGRAMA SOCIAL BOLSA FAMILIA.	17/08/2011	09/2011		27/08/2011	

Tela de Sucesso

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Exibir Manter Imovel em Programa Especial

Sucesso

Matrícula do imóvel 7304234 alterada com sucesso no programa especial.

Menu Principal

Realizar outra Manutenção de Imóvel no programa.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo obrigatório. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. **Regra associada**: Caso a categoria do imóvel seja diferente de residencial, ou esteja sem hidrômetro e sua área construída seja superior a 100m², o sistema não permite a inclusão no programa. Caso o imóvel tenha hidrômetro e não possua consumo de água faturada no mês atual, o sistema busca o do mês anterior; sendo superior a 25m³, o sistema não permite a inclusão no programa. Caso o cliente responsável pelo imóvel seja diferente do cliente responsável pelo programa especial, o sistema exibe uma mensagem de crítica. O mesmo para imóveis com situação de ligação de água do imóvel diferente de LIGADO, já cadastrados no programa especial, com débito automático ou parcelamento.
Observação	Campo obrigatório. Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.
Data da Apresentação dos Documentos	Campo obrigatório. Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para selecionar a data desejada.
Número de Inscrição Social (NIS)	Campo obrigatório. Informe o Número de Inscrição Social (NIS).

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados, link **Pesquisar Imóvel**.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), **Pesquisar Data - Calendário**.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela do *Filtro*.
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório de imóveis em programa especial da matrícula selecionada.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Referências

Manter Imóvel em Programa Especial

Inserir Imóvel em Programa Especial

Termos Principais

Imóvel

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_imovel_em_programa_especial

Last update: **20/09/2019 17:45**