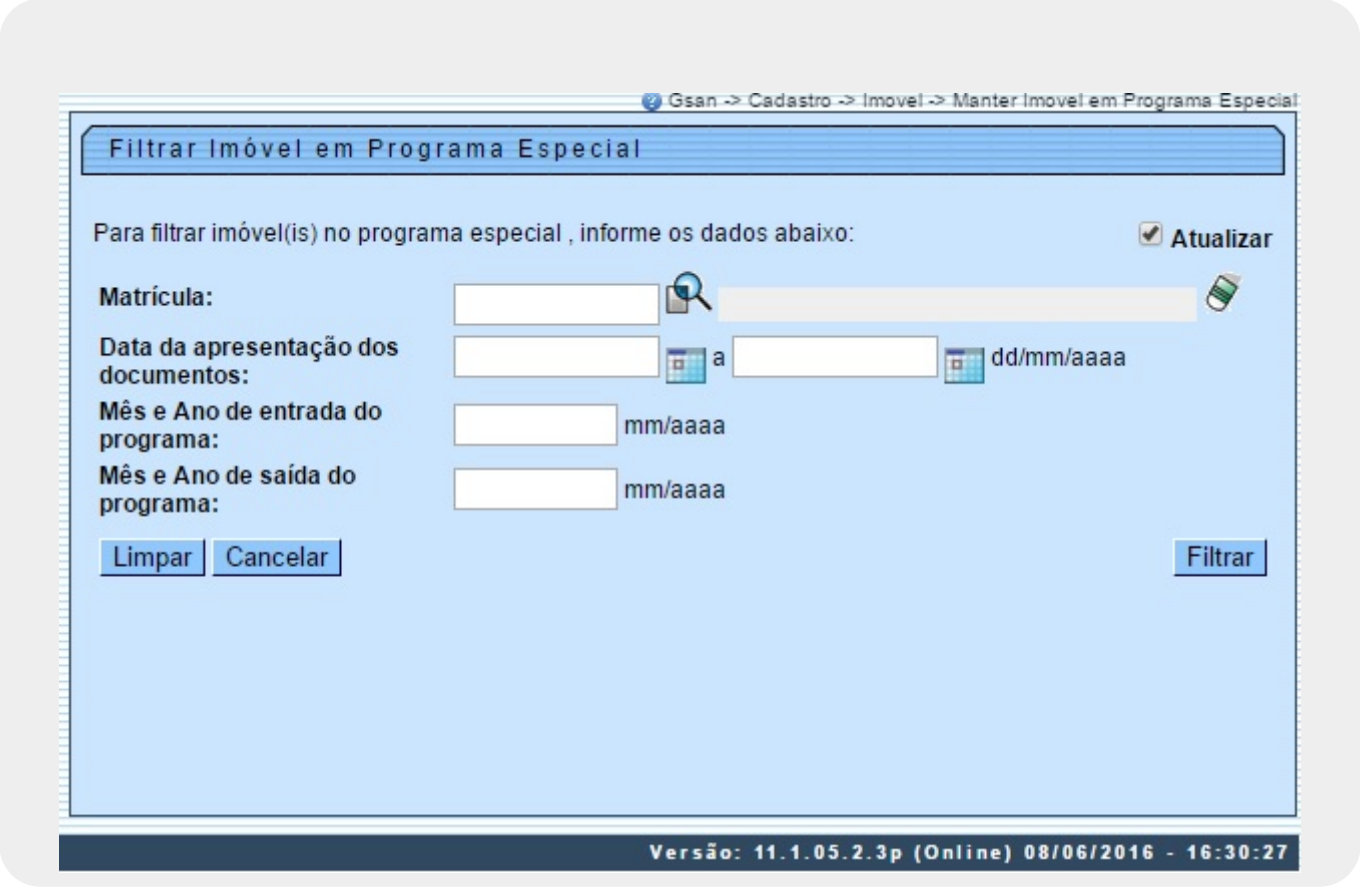
Manter Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo manter um imóvel em programa especial e foi desenvolvida e implementada inicialmente para a CAEMA. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Manter Imóvel em Programa Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Foi alterado o **Número de Inscrição da Bolsa Família** para o **Número de Inscrição do Seguro Social** (NIS). Além disso, as telas referentes às funcionalidades **Inserir Imóvel em Programa Especial** e **Manter Imóvel em Programa Especial** foram alteradas para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem *NIS inválido*.

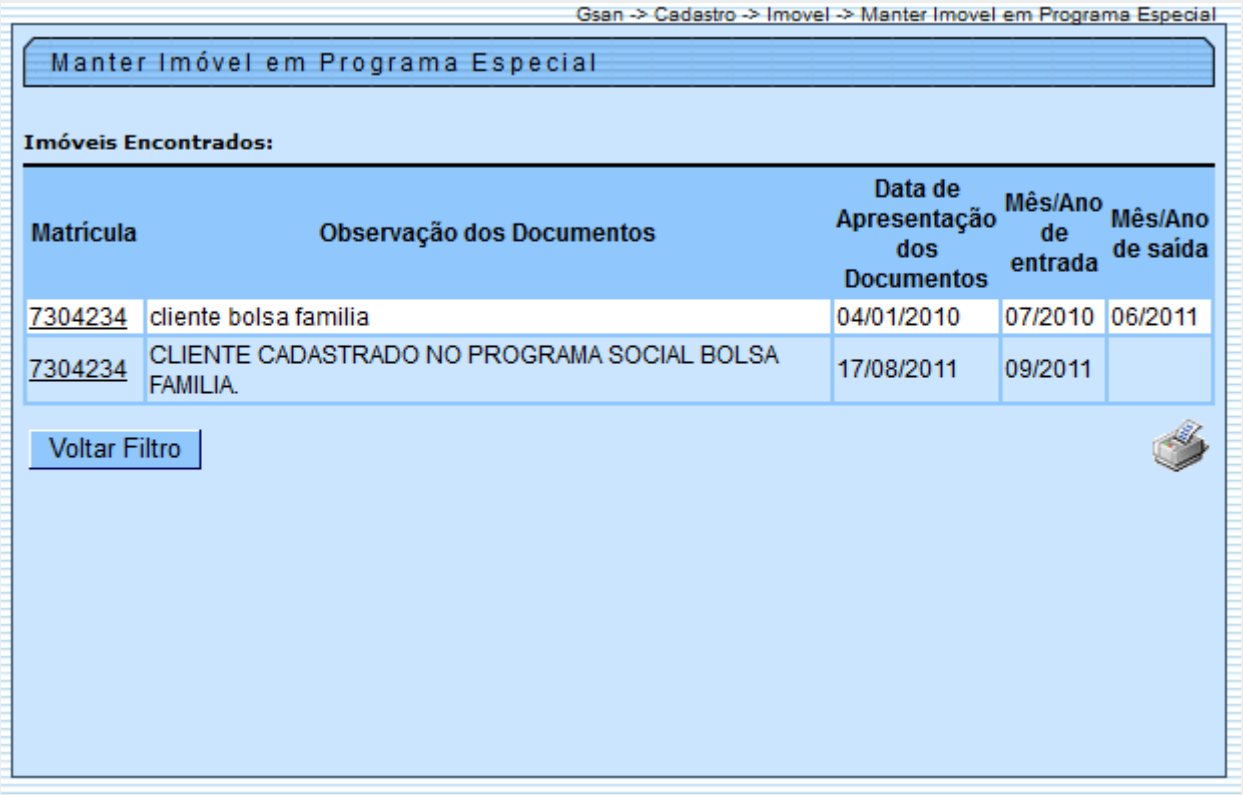
O sistema irá para a tela **Manter Imóvel em Programa Especial**, com a relação das faixas pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade

de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá, direto, para a tela **Atualizar Imóvel em Programa Especial**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

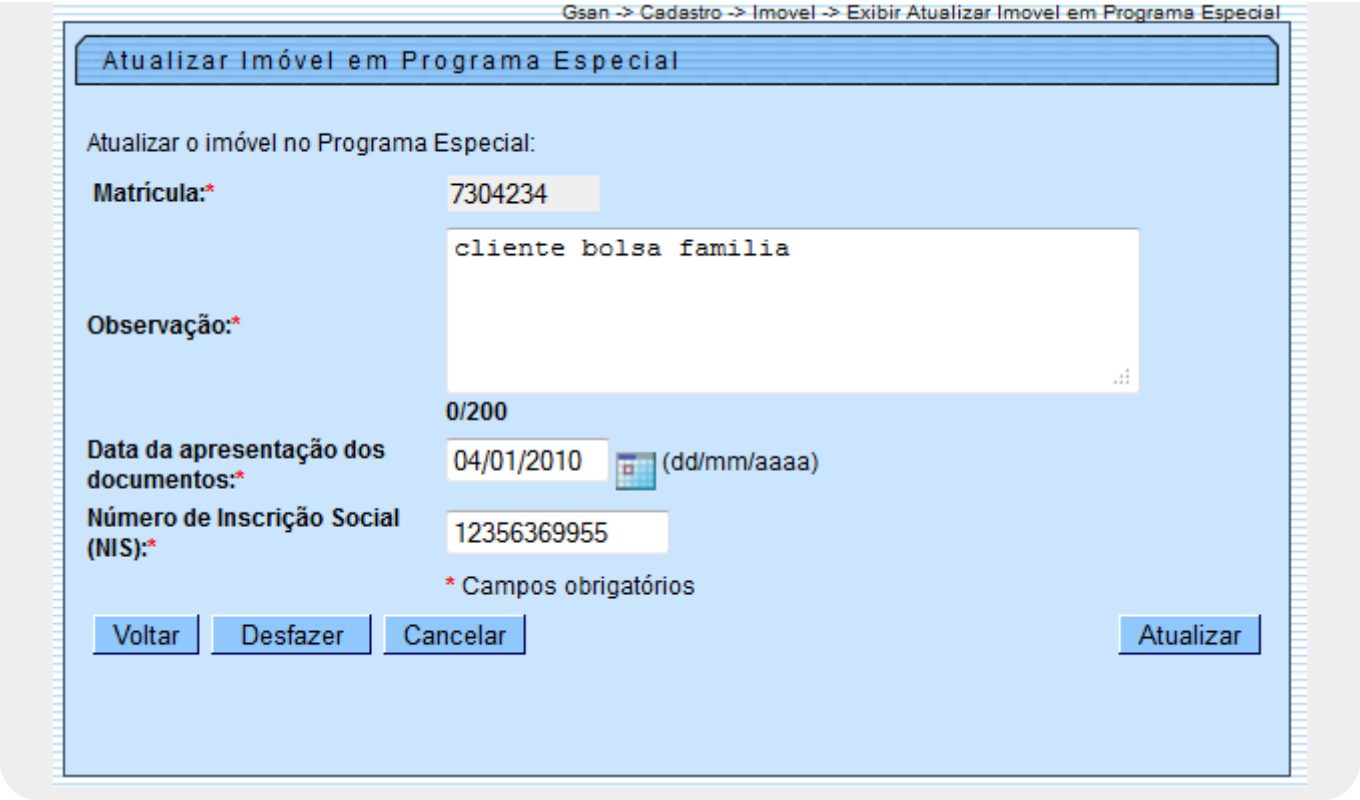
Dito isso, note que inicialmente a funcionalidade apresenta a tela de filtro para que seja informada a matrícula do imóvel em programa especial. Caso não saiba a matrícula, clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Informe os demais dados que julgar necessários e clique no botão Filtrar. Em seguida, o sistema apresenta a tela resultante do filtro, conforme abaixo:



Clique no *link* do campo **Matrícula** para exibir a tela de atualização do imóvel correspondente:



Para imprimir os dados referentes ao cliente selecionado, clique em para gerar o relatório conforme modelo visualizado **AQUI**.

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. O sistema efetua algumas validações:

- Validação do NIS:
  - O NIS – Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
  - O NIS de Pessoa Singular (PS) começa por *1*.
  - O NIS de Pessoa Coletiva (PC) começa por *2*.
- Regras para o cálculo do Dígito Verificador:
  - Multiplica-se cada dígito que compõe o NIS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo *2*.
  - Somam-se os 10 produtos obtidos.
  - Divide-se o resultado da soma por 10.
  - Obtém-se o resto da divisão.
  - Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

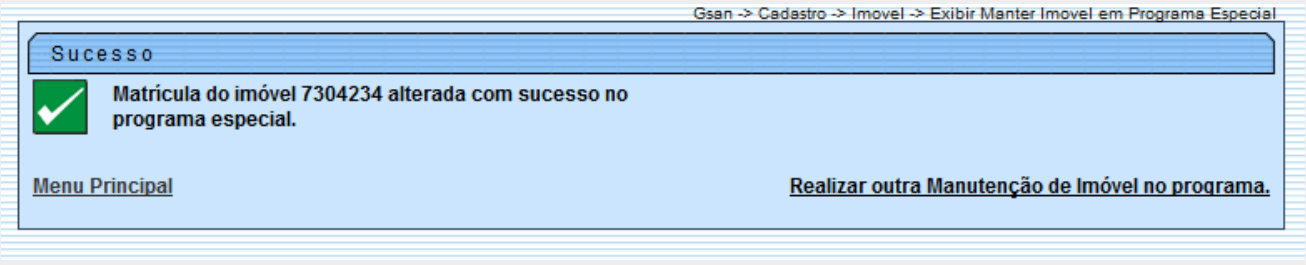
MODELO DE RELATÓRIO: Imóveis em Programa Especial

Imóveis em Programa Especial

PAG 1/1
15/10/2012
17:32:05

Matrícula	Observação dos Documentos Apresentados	Data de Apresentação do Documentos	Mês/Ano de Entrada	Mês/Ano de Saída	Data de Inclusão	Data de Suspenção
291680	cliente bolsa familia	04/01/2010	07/2010	06/2011	11/06/2010	02/06/2011
306488	CLIENTE CADASTRADO NO PROGRAMA SOCIAL BOLSA FAMILIA.	17/08/2011	09/2011		27/08/2011	

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link **Pesquisar Imóvel**, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Observação	Campo obrigatório - Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.
Data da Apresentação dos Documentos	Campo obrigatório - Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para selecionar a data desejada.
Número de Inscrição Social (NIS)	Campo obrigatório - Informe o Número de Inscrição Social (NIS).

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados, link **Pesquisar Imóvel**.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), **Pesquisar Data - Calendário**.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela do *Filtro*.
	Ao clicar neste botão, o sistema imprime o relatório de imóveis em programa especial da matrícula selecionada.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_imovel_em_programa_especial&rev=1479385994

Last update: **31/08/2017 01:11**