



Manter Item de Contrato

O objetivo desta funcionalidade é alterar, atualizar ou remover um item de contrato cadastrado no sistema **GSAN**.



GSAN > Relatório > Micromedicação > Acompanhamento de Serviços de Hidrômetro > Inserir Item de Contrato

OU



GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Inserir Item de Contrato.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Manter Item de Contrato

Filtrar Item de Contrato

Para manter o(s) Item(s) de Contrato, informe os dados abaixo: ☒ Atualizar [Ajuda](#)

Descrição:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Descrição Abreviada:

Código Constante de Cálculo:

Código do Item:

Item de Administração ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Local:

Gestão Micromedicação: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 18:44:17

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro acima. Informe os parâmetros que julgar necessário e clique no botão **Filtrar**. Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens

cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Manter Item de Contrato


Manter Itens de Contrato

Item(s) de Contrato cadastrado(s):

Todos	Código	Descrição
<input type="checkbox"/>	1	VISITA DE COBRANCA
<input type="checkbox"/>	3	CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO
<input type="checkbox"/>	4	CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO
<input type="checkbox"/>	5	FISCALIZACAO
<input type="checkbox"/>	6	RELIGACAO NO NICHU
<input type="checkbox"/>	7	RELIGACAO NO RAMAL S/PAVIMENTO
<input type="checkbox"/>	8	RELIGACAO NO RAMAL C/PAVIMENTO
<input type="checkbox"/>	9	SUPRESSAO TOTAL S/PAVIMENTO
<input type="checkbox"/>	10	SUPRESSAO TOTAL C/PAVIMENTO
<input type="checkbox"/>	11	NOVA LIGACAO S/PAVIMENTO

1 2 3 4 5

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 18:44:17

Para gerar o relatório com os itens de contrato cadastrados, clique no botão , conforme modelo [AQUI](#). Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão . Para atualizar um item, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela a seguir:

Gsan -> Faturamento -> Item de Contrato -> Atualizar Item de Serviço

Atualizar Item de Contrato

Para alterar o Item de Contrato, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Descrição: * RELIGACAO NO RAMAL C/PAVIMENTO

Descrição Abreviada: * REL C/PAV

Código Constante de Cálculo: 8

Código do Item: 8

Administração Local: * ☐ Sim ☒ Não

Gestão Micromedicação: * ☐ Sim ☒ Não

Indicador de uso: ☒ Ativo ☐ Inativo

* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 18:44:17


Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão .

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do item de contrato.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do item de contrato.
Código Constante de Cálculo	Informe o código da constante de cálculo, com no máximo 4 (quatro) dígitos.
Código do Item	Informe o código do item, com no máximo 11 (onze) dígitos.
Indicador de Uso	Informe a opção Ativo para indicar que o item do contrato está ativo no sistema, caso contrário, selecione a opção Inativo.
Administração Local	Indicar se o item de contrato é considerado uma administração local. Sendo a Administração local um custo do item de contrato, que deverá estar definido no contrato da empresa contratada. E o valor a ser pago deste item é informado a cada boletim gerado, no mesmo percentual que o boletim for calculado em relação ao valor global do contrato. É importante informar que, este campo somente será habilitado quando o cadastro de atividade possuir mais de uma atividade. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome
Gestão Micromedicação	Permite indicar se o item de contrato a ser cadastrada/ ou atualizado indica que a empresa contratada realiza instalação ou substituição de hidrômetro. É importante informar que, este campo somente será habilitado quando o cadastro de atividade possuir mais de uma atividade. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome.

Tela de Sucesso

Sucesso

 Item de Contrato DESCREVA AQUI O ITEM atualizado com sucesso.

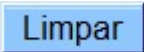

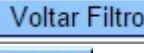
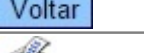

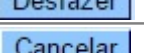
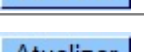
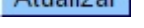
[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção de Item de Contrato](#)

MODELO DE RELATÓRIO: ITEM DE SERVIÇO CADASTRADOS

	Item de Serviço cadastrados	PAG 1/2 30/05/2017 17:13:06 R1065
Código:	Descrição: A	Indicador de Uso:
Código Constante de Cálculo:	Descrição Abreviada:	
Código	Descrição	
1	VISITA DE COBRANCA	
3	CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO	
4	CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO	
5	FISCALIZACAO	
6	RELIGACAO NO NICHOS	
7	RELIGACAO NO RAMAL S/PAVIMENTO	
8	RELIGACAO NO RAMAL C/PAVIMENTO	
9	SUPRESSAO TOTAL S/PAVIMENTO	
10	SUPRESSAO TOTAL C/PAVIMENTO	
11	NOVA LIGACAO S/PAVIMENTO	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório ITENS DE SERVIÇOS CADASTRADOS.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito.

Referências

[Manter Item de Contrato](#)

[Inserir Item de Contrato](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_item_de_contrato&rev=1502913920

Last update: **31/08/2017 01:11**

