

Manter Item de Contrato

O objetivo desta funcionalidade é alterar, atualizar ou remover um item de contrato cadastrado no **GSAN**. A opção pode ser acessada via Menu de sistema, por três caminhos: **GSAN > Relatório > Micromedicação > Acompanhamento de Serviços de Hidrômetro > Manter Item de Contrato**. Ou: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Manter Item de Contrato**. OU: **GSAN > Micromedicação > Desempenho de Gestão de Micromedicação > Item de Contrato > Manter Item de Contrato**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a software interface for filtering items in a contract. At the top, there's a header bar with the path: Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Gestao de Micromedicao -> Manter Item de Contrato. Below this is a blue header bar labeled 'Filtrar Item de Contrato'. The main area contains several input fields and radio button groups:

- Descrição:** An input field with a radio button group below it:
 - Iniciando pelo texto
 - Contendo o texto
- Descrição Abreviada:** An input field.
- Código Constante de Calculo:** An input field.
- Código do Item:** An input field.
- Item de Administração Local:** A radio button group:
 - Sim
 - Não
 - Todos
- Gestão Micromedicação:** A radio button group:
 - Sim
 - Não
 - Todos
- Valor Fixo:** A radio button group:
 - Sim
 - Não
 - Todos
- Indicador de uso:** A radio button group:
 - Ativo
 - Inativo
 - Todos

At the bottom left are 'Limpar' (Clear) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. On the right side are 'Atualizar' (Update) and 'Ajuda' (Help) buttons. A 'Filtrar' (Filter) button is located at the bottom right. The footer of the window displays the version: Versão: 3.114.1.1 (Batch) 13/07/2021 - 11:29:44.

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro acima. Informe os parâmetros que julgar necessário e clique no botão **Filtrar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Manter Item de Contrato

Manter Itens de Contrato

Item(s) de Contrato cadastrado(s):

| Todos | Código | Descrição |
|--------------------------|--------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | <u>VISITA DE COBRANCA</u> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | <u>CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 4 | <u>CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 5 | <u>FISCALIZACAO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 6 | <u>RELIGACAO NO NICHO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 7 | <u>RELIGACAO NO RAMAL S/PAVIMENTO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 8 | <u>RELIGACAO NO RAMAL C/PAVIMENTO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 9 | <u>SUPRESSAO TOTAL S/PAVIMENTO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 10 | <u>SUPRESSAO TOTAL C/PAVIMENTO</u> |
| <input type="checkbox"/> | 11 | <u>NOVA LIGACAO S/PAVIMENTO</u> |

1 2 3 4 5

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 18:44:17

Para gerar o relatório com os itens de contrato cadastrados, clique no botão  , conforme modelo **AQUI**. Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**. Em seguida, clique no botão [Remover](#). Para atualizar um item, clique no *link* do campo **Descrição** e será exibida a tela a seguir:

② Gsan -> Micromedicao -> Acompanhamento de Servicos de Hidrometro -> Atualizar Item de Servico

Atualizar Item de Contrato

Para alterar o Item de Contrato, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Descrição: *

Descrição Abreviada: *

Código Constante de Cálculo:

Código do Item:

Administração Local: * Sim Não

Gestão Micromedição: * Sim Não

Valor Fixo: * Sim Não

Indicador de uso: Ativo Inativo

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.114.1.1 (Batch) 13/07/2021 - 11:29:44

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#).

Tela de Sucesso

Sucesso

 Item de Contrato DESCREVA AQUI O ITEM atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Item de Contrato](#)

MODELO DE RELATÓRIO: ITEM DE SERVIÇO CADASTRADOS

| | | |
|--|------------------------------------|----------------------------------------------|
| | Item de Serviço cadastrados | PAG 1 / 2 30/05/2017 17:13:06 R1065 |
|--|------------------------------------|----------------------------------------------|

| Código: | Descrição: | Indicador de Uso: |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Código Constante de Cálculo: | Descrição Abreviada: | |
| Código | Descrição | |
| 1 | VISITA DE COBRANCA | |
| 3 | CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO | |
| 4 | CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO | |
| 5 | FISCALIZACAO | |
| 6 | RELIGACAO NO NICHO | |
| 7 | RELIGACAO NO RAMAL S/PAVIMENTO | |
| 8 | RELIGACAO NO RAMAL C/PAVIMENTO | |
| 9 | SUPRESSAO TOTAL S/PAVIMENTO | |
| 10 | SUPRESSAO TOTAL C/PAVIMENTO | |
| 11 | NOVA LIGACAO S/PAVIMENTO | |

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição | Campo obrigatório - Informe a descrição do item de contrato. |
| Descrição Abreviada | Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do item de contrato. |
| Código Constante de Cálculo | Informe o código da constante de cálculo, com no máximo 4 (quatro) dígitos. |
| Código do Item | Informe o código do item, com no máximo 11 (onze) dígitos. |
| Administração Local | Indicar se o item de contrato é considerado uma administração local. Sendo a Administração local um custo do item de contrato, que deverá estar definido no contrato da empresa contratada. E o valor a ser pago deste item é informado a cada boletim gerado, no mesmo percentual que o boletim for calculado em relação ao valor global do contrato. É importante informar que, este campo somente será habilitado quando o cadastro de atividade possuir mais de uma atividade. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome |
| Gestão Micromedicação | Permite indicar se o item de contrato a ser cadastrada/ ou atualizado indica que a empresa contratada realiza instalação ou substituição de hidrômetro. É importante informar que, este campo somente será habilitado quando o cadastro de atividade possuir mais de uma atividade. Para mais detalhes sobre Processo de Gestão de Micromedicação acesse o link associado ao nome. |
| Valor Fixo | Campo obrigatório. Informe se o item inserido possui valor fixo. |
| Indicador de Uso | Informe a opção Ativo para indicar que o item do contrato está ativo no sistema, caso contrário, selecione a opção Inativo. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |
| Remover | Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório ITENS DE SERVIÇOS CADASTRADOS. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito. |

Referências

[Manter Item de Contrato](#)

[Inserir Item de Contrato](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_item_de_contrato&rev=1626203343

Last update: **13/07/2021 19:09**

