Manter Mensagem Conta

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das mensagens de contas existentes na base de dados. Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.
O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**.

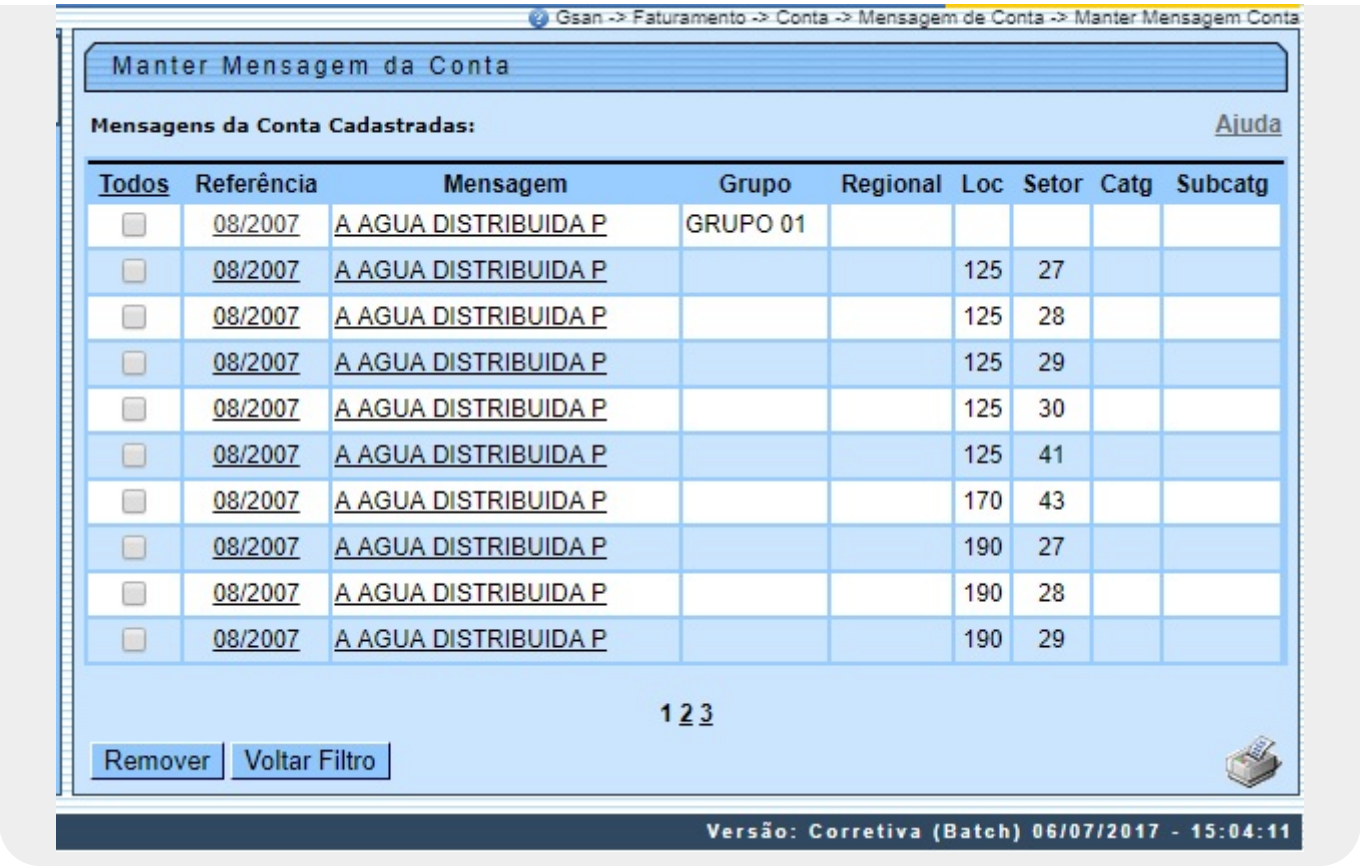
Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Mensagem Conta** para que seja efetuado o filtro das mensagens que serão alteradas ou excluídas. Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas; ou irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**.
O sistema apresentará a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.
O quadro, abaixo, apresenta as alternativas; e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Mensagem da Conta
Marcado	mais de 1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	mais de um registro	Manter Mensagem da Conta

Caso você deseje alterar as informações de uma mensagem da conta já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária. Caso a sua opção seja pela exclusão de mensagens da conta, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Mensagem da Conta**, independentemente da quantidade de registros selecionados.
A tela **Manter Mensagem da Conta** da **CAGEPA** traz campos diferentes, e a possibilidade de serem visualizadas as mensagens na conta para um grupo de imóveis selecionados, cujas matrículas estejam informadas em um arquivo **TXT**, também visualizado, conforme modelo **AQUI**.

Tela Manter Mensagem da Conta

O sistema apresenta uma tabela com a relação das mensagens selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Mensagem Conta**.

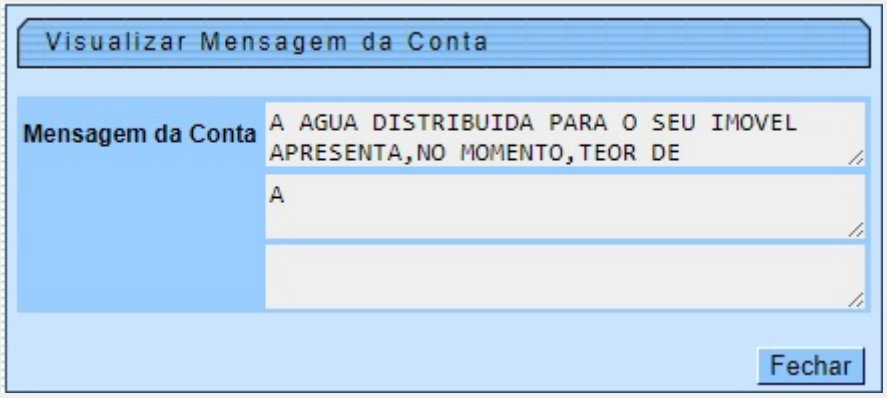


A relação das mensagens selecionadas estará classificada pelo mês/ano da **Referência do Faturamento**, que terá um **link** para que você possa selecionar a mensagem da conta que deseja alterar.
1.
Caso o critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) mensagens, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.
2.
Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.
O sistema apresenta um **link**, também, na coluna **Mensagem da Conta**.
Este **link** ativa uma **janela** para que você possa visualizar as três partes da mensagem, uma vez que a coluna **Mensagem da Conta** só apresenta a 1ª linha da mensagem.
A tela **Manter Mensagem da Conta** permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:
1.
Alterar uma mensagem da conta;
2.
Excluir uma, ou mais, mensagens;
3.
Emitir o relatório das mensagens selecionadas

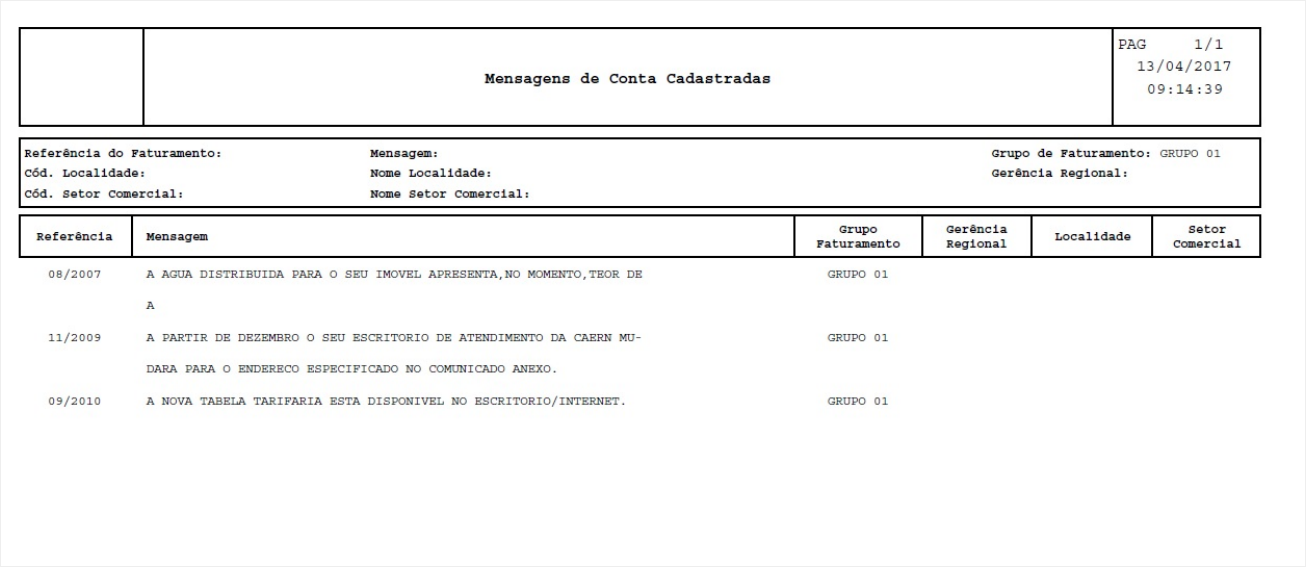
Para **alterar** uma mensagem da conta, clique sobre o *link* existente no mês/ano da Referência do Faturamento, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Mensagem Conta**, para que você efetue a atualização dos dados da mensagem que selecionou.
Para efetuar a **exclusão** de mensagens, você deve efetuar os seguintes procedimentos:
1.
Selecionar as mensagens que deseja excluir, clicando sobre o campo (check-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
2.
Clicar no botão Remover para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das mensagens selecionadas.
3.
O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (OK ou Cancelar).
4.
Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma mensagem para exclusão, ou todas as mensagens da tela, clicando sobre o *link* **Todos**, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o *link*, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.
Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações das mensagens selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora, que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão *Gerar*.
Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

VISUALIZAR MENSAGEM DA CONTA



MODELO DO RELATÓRIO: MENSAGENS DE CONTA CADASTRADAS



Mensagens de Conta Cadastradas

PAG 1/1
13/04/2017
09:14:39

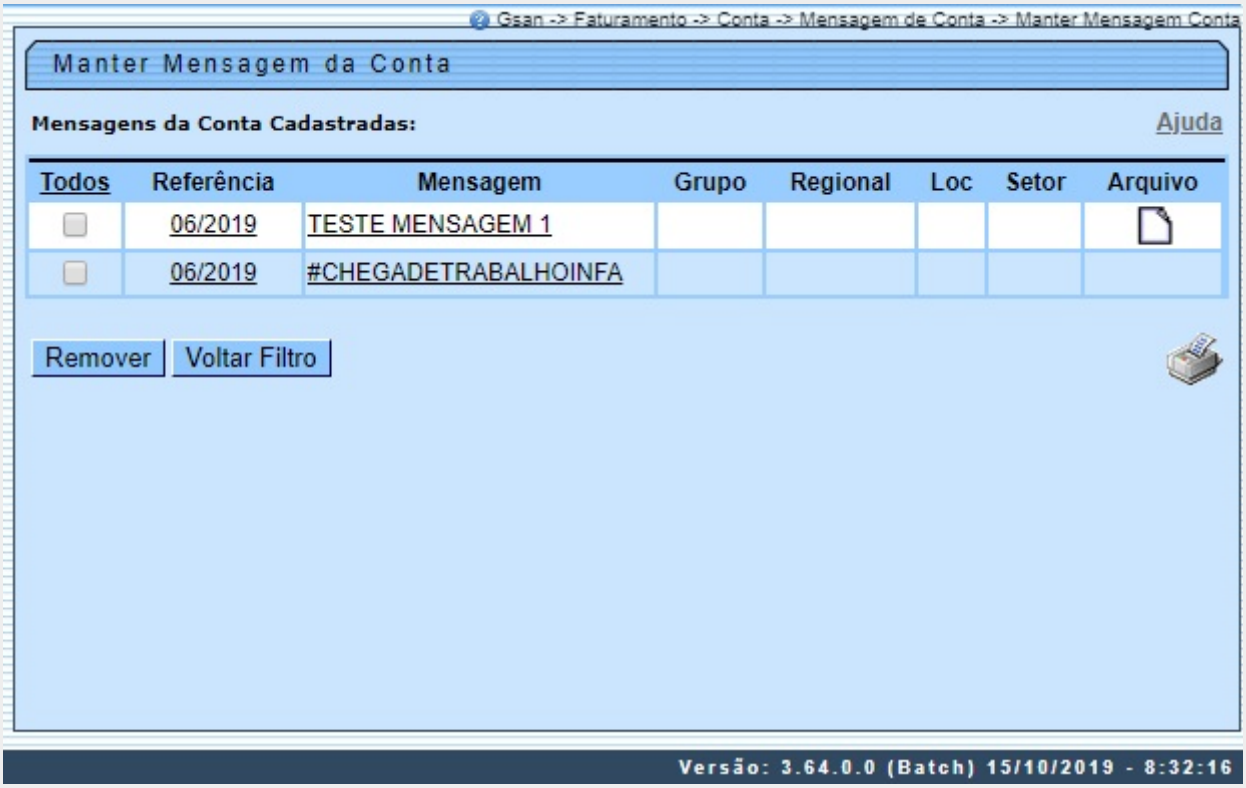
Referência do Faturamento: Mensagem: Grupo de Faturamento: GRUPO 01
Cód. Localidade: Nome Localidade: Gerência Regional:
Cód. Setor Comercial: Nome Setor Comercial:

Referência	Mensagem	Grupo Faturamento	Gerência Regional	Localidade	Setor Comercial
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA PARA O SEU IMOVEL APRESENTA,NO MOMENTO,TEOR DE A	GRUPO 01			
11/2009	A PARTIR DE DEZEMBRO O SEU ESCRITORIO DE ATENDIMENTO DA CAERN MUDARA PARA O ENDERECO ESPECIFICADO NO COMUNICADO ANEXO.	GRUPO 01			
09/2010	A NOVA TABELA TARIFARIA ESTA DISPONIVEL NO ESCRITORIO/INTERNET.	GRUPO 01			

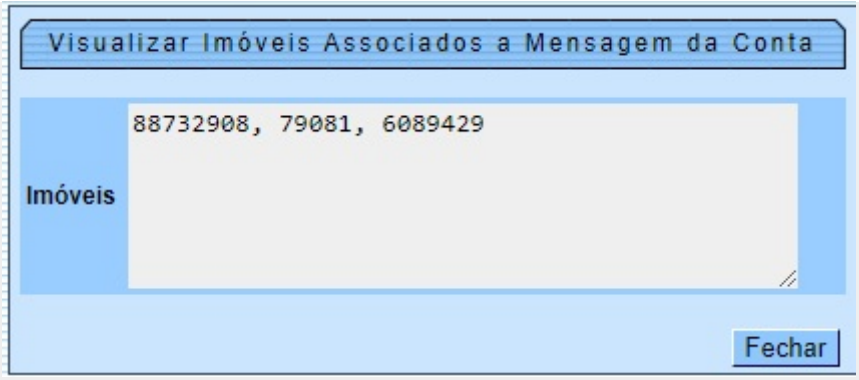
Tela de Sucesso da Remoção

A tela de sucesso da remoção de mensagens será apresentada após clicar no botão Remover; confirmar a remoção na caixa de diálogo; e não houver nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a remoção da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.
(quantidade de mensagens da conta removidas) Mensagem(ns) da Conta removida(s) com sucesso.
O sistema apresentará duas opções após a remoção da mensagem da conta.
Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:
1.
Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
2.
Realizar outra Manutenção de Mensagem de Conta - Para ativar, novamente, a opção *Manter Mensagem de Conta*.

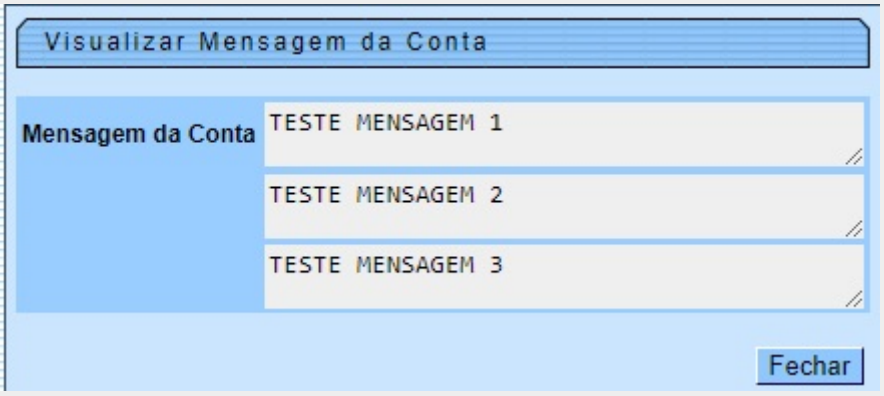
Manter Mensagem da Conta - CAGEPA



Acima, clique no ícone da coluna **Arquivo** para visualizar o arquivo com as matrículas dos imóveis, inseridas via arquivo **TXT AQUI**.



Agora, para visualizar a mensagem inserida para estes imóveis, clique no *link* correspondente na coluna **Mensagem**.



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove as mensagens selecionadas na tabela. Só serão removidas mensagens que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, já ter havido algum faturamento utilizando a Mensagem da Conta.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro, mantendo a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Ao clicar neste botão, o sistema solicita a geração de um relatório com as informações das *Mensagens da Conta* selecionadas pelo filtro.

Referências

Manter Mensagem Conta

Inserir Mensagem da Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_mensagem_conta

Last update: **13/11/2019 11:57**