



# Manter Mensagem Conta

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das mensagens de contas existentes na base de dados. Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Mensagem Conta** para que seja efetuado o filtro das mensagens que serão alteradas ou excluídas.

Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas; ou irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**.

O sistema apresentará a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1.

O sistema irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro, abaixo, apresenta as alternativas; e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

<b>Campo Atualizar</b>	<b>Qtd. Registros Selecionados</b>	<b>Tela Apresentada</b>
Marcado	1 registro	Atualizar Mensagem da Conta
Marcado	mais de 1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	mais de um registro	Manter Mensagem da Conta

Caso você deseje alterar as informações de uma mensagem da conta já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária.

Caso a sua opção seja pela exclusão de mensagens da conta, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Mensagem da Conta**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

## Tela Manter Mensagem da Conta

O sistema apresenta uma tabela com a relação das mensagens selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Mensagem Conta**.

Todos	Referência do Faturamento	Mensagem da Conta	Grupo de Faturamento	Gerência Regional	Localidade	Setor	Quadra
<input type="checkbox"/>	<a href="#">08/2007</a>	<a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a>	GRUPO 01				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">11/2009</a>	<a href="#">A PARTIR DE DEZEMBRO</a>	GRUPO 01				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">09/2010</a>	<a href="#">A NOVA TABELA TARIFA</a>	GRUPO 01				

A relação das mensagens selecionadas estará classificada pelo mês/ano da **Referência do Faturamento**, que terá um **link** para que você possa selecionar a mensagem da conta que deseja alterar.

- Caso o critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) mensagens, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.
- Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

O sistema apresenta um **link**, também, na coluna **Mensagem da Conta**.

Este **link** ativa uma **janela** para que você possa visualizar as três partes da mensagem, uma vez que a coluna **Mensagem da Conta** só apresenta a 1ª linha da mensagem.

Esta tela permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

- Alterar uma mensagem da conta;
- Excluir uma, ou mais, mensagens;
- Emitir o relatório das mensagens selecionadas

Para **alterar** uma mensagens da conta, clique sobre o *link* existente no mês/ano da “Referência do Faturamento”, que o sistema irá apresentar a tela “Atualizar Mensagem da Conta”, para que você efetue a atualização dos dados da mensagem que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de mensagens, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

- Selecionar as mensagens que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e
- Clicar no botão **Remover** para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das mensagens selecionadas.
- O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (OK ou Cancelar).
- Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma mensagem para exclusão, ou todas as mensagens da tela, clicando sobre o *link* **Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o *link*, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

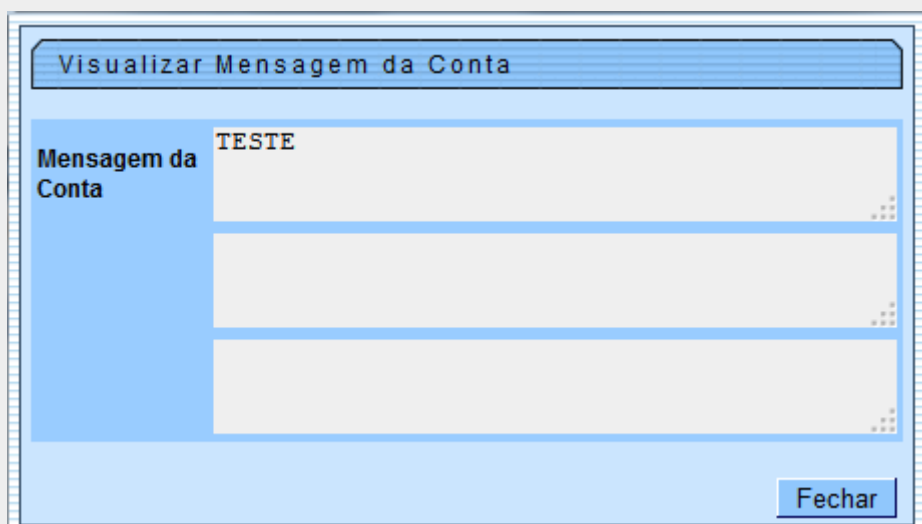
Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações das mensagens selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela.

O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão *Gerar*.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

## VISUALIZAR MENSAGEM DA CONTA



## MODELO DO RELATÓRIO: MENSAGENS DE CONTA CADASTRADAS

Referência	Mensagem	Grupo Faturamento	Gerência Regional	Localidade	Setor Comercial
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA PARA O SEU IMOVEL APRESENTA, NO MOMENTO, TEOR DE A	GRUPO 01			
11/2009	A PARTIR DE DEZEMBRO O SEU ESCRITORIO DE ATENDIMENTO DA CAERN MUDARA PARA O ENDEREÇO ESPECIFICADO NO COMUNICADO ANEXO.	GRUPO 01			
09/2010	A NOVA TABELA TARIFARIA ESTA DISPONIVEL NO ESCRITORIO/INTERNET.	GRUPO 01			

## Tela de Sucesso da Remoção

A tela de sucesso da remoção de mensagens será apresentada após clicar no botão **Remover**; confirmar a remoção na caixa de diálogo; e não houver nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a remoção da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.

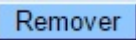
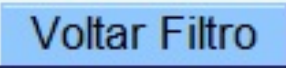

“(quantidade de mensagens da conta removidas) Mensagem(ns) da Conta removida(s) com sucesso.”.

O sistema apresentará duas opções após a remoção da mensagem da conta.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem de Conta - Para ativar, novamente, a opção “Manter Mensagem de Conta”.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema remove as mensagens selecionadas na tabela. Só serão removidas mensagens que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, já ter havido algum faturamento utilizando a Mensagem da Conta.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro, mantendo a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Ao clicar neste botão, o sistema solicita a geração de um relatório com as informações das <i>Mensagens da Conta</i> selecionadas pelo filtro.

## Referências

[Manter Mensagem Conta](#)

[Inserir Mensagem da Conta](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_mensagem\\_conta&rev=1492087774](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_mensagem_conta&rev=1492087774)

Last update: **31/08/2017 01:11**

