## Manter Mensagem Conta

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das mensagens de contas existentes na base de dados. Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento** 

#### > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Mensagem Conta** para que seja efetuado o filtro das mensagens que serão alteradas ou excluídas. Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas; ou irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**.

1/5

O sistema apresentará a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as alternativas; e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

Campo Atualizar	<b>Qtd. Registros Selecionados</b>	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Mensagem da Conta
Marcado	mais de 1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	1 registro	Manter Mensagem da Conta
Desmarcado	mais de um registro	Manter Mensagem da Conta

Caso você deseje alterar as informações de uma mensagem da conta já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária. Caso a sua opção seja pela exclusão de mensagens da conta, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Mensagem da Conta**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

#### Tela Manter Mensagem da Conta

O sistema apresenta uma tabela com a relação das mensagens selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Mensagem Conta**.

00/0007			rtegronar	LUC	Setor	Calg	Subcatg
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P	GRUPO 01					
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	27		
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	28		
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	29		
08/2007	<u>A AGUA DISTRIBUIDA P</u>			125	30		
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			125	41		
08/2007	<u>A AGUA DISTRIBUIDA P</u>			<mark>17</mark> 0	43		
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			190	27		
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			190	28		
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA P			190	29		
	08/2007 08/2007 08/2007 08/2007 08/2007 08/2007 08/2007 08/2007 08/2007	08/2007A AGUA DISTRIBUIDA P08/2007A AGUA DISTRIBUIDA P	08/2007A AGUA DISTRIBUIDA P08/2007A AGUA DISTRIBUIDA P	08/2007A AGUA DISTRIBUIDA PImage: colored co	08/2007A AGUA DISTRIBUIDA P12508/2007A AGUA DISTRIBUIDA P17008/2007A AGUA DISTRIBUIDA P19008/2007A AGUA DISTRIBUIDA P19008/2007A AGUA DISTRIBUIDA P190	08/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1252708/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1252808/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1252908/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1253008/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1254108/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1254108/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1704308/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1902708/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1902808/2007A AGUA DISTRIBUIDA P19029	08/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1252708/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1252808/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1252908/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1253008/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1254108/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1254108/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1704308/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1902708/2007A AGUA DISTRIBUIDA P1902808/2007A AGUA DISTRIBUIDA P19029

A relação das mensagens selecionadas estará classificada pelo mês/ano da **Referência do Faturamento**, que terá um **link** para que você possa selecionar a mensagem da conta que deseja alterar.

Caso o critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) mensagens, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.

Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

O sistema apresenta um link, também, na coluna Mensagem da Conta.

Este **link** ativa uma **janela** para que você possa visualizar as três partes da mensagem, uma vez que a coluna **Mensagem da Conta** só apresenta a 1ª linha da mensagem.

A tela Manter Mensagem da Conta permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

Alterar uma mensagem da conta;

Excluir uma, ou mais, mensagens;

Emitir o relatório das mensagens selecionadas

Para **alterar** uma mensagem da conta, clique sobre o *link* existente no mês/ano da Referência do Faturamento, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Mensagem Conta**, para que você efetue a atualização dos dados da mensagem que selecionou. Para efetuar a **exclusão** de mensagens, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

Selecionar as mensagens que deseja excluir, clicando sobre o campo (ckeck-box) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e

Clicar no botão Remover para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das mensagens selecionadas.

O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (OK ou Cancelar).

Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma mensagem para exclusão, ou todas as mensagens da tela, clicando sobre o link **Todos**, existente no cabeçalho da tabela.

Se clicar mais de uma vez sobre o *link*, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações das mensagens selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de uma

impressora 🤎, que fica no canto inferior direito da tela.

O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório.

Escolha o formato e clique no botão Gerar.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em Informações - Como Gerar Relatório.

#### VISUALIZAR MENSAGEM DA CONTA

Mensagem da Conta	A AGUA DISTRIBUIDA PARA O SEU IMOVEL
mensagem da conta	APRESENTA,NO MOMENTO,TEOR DE
	A

### MODELO DO RELATÓRIO: MENSAGENS DE CONTA CADASTRADAS

	Mensagens de Conta Cadastrada	S		PAG 13 (	1/1 3/04/2017 09:14:39
Referência do Faturamento: Mensagem: Grupo de Faturamento: GRUPO 01 264. Localidade: Nome Localidade: Gerência Regional: 264. Setor Comercial: Nome Setor Comercial:					
Referência	Mensagem	Grupo Faturamento	Gerência Regional	Localidade	Setor Comercial
08/2007	A AGUA DISTRIBUIDA PARA O SEU IMOVEL APRESENTA,NO MOMENTO,TEOR DE A	GRUPO 01			
11/2009	A PARTIR DE DEZEMBRO O SEU ESCRITORIO DE ATENDIMENTO DA CAERN MU- DARA PARA O ENDERECO ESPECIFICADO NO COMUNICADO ANEXO.	GRUPO 01			
09/2010	A NOVA TABELA TARIFARIA ESTA DISPONIVEL NO ESCRITORIO/INTERNET.	GRUPO 01			

# Tela de Sucesso da Remoção

A tela de sucesso da remoção de mensagens será apresentada após clicar no botão <u>Remover</u>; confirmar a remoção na caixa de diálogo; e não houver nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a remoção da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.

(quantidade de mensagens da conta removidas) Mensagem(ns) da Conta removida(s) com sucesso. O sistema apresentará duas opções após a remoção da mensagem da conta.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.

Realizar outra Manutenção de Mensagem de Conta - Para ativar, novamente, a opção Manter Mensagem de Conta.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove as mensagens selecionadas na tabela. Só serão removidas mensagens que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, já ter havido algum faturamento utilizando a Mensagem da Conta.	
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro, mantendo a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.	
3	Ao clicar neste botão, o sistema solicita a geração de um relatório com a informações das <i>Mensagens da Conta</i> selecionadas pelo filtro.	

#### Referências

**Manter Mensagem Conta** 

Inserir Mensagem da Conta

**Termos Principais** 

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_mensagem\_conta&rev=1499429095

Last update: 31/08/2017 01:11

