



# Manter Mensagem Conta

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das mensagens de contas existentes na base de dados. Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro informado.

O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**.

Inicialmente, o sistema apresenta a tela **Filtrar Mensagem Conta** para que seja efetuado o filtro das mensagens que serão alteradas ou excluídas. Após a execução do filtro, o sistema irá apresentar a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas; ou irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**.

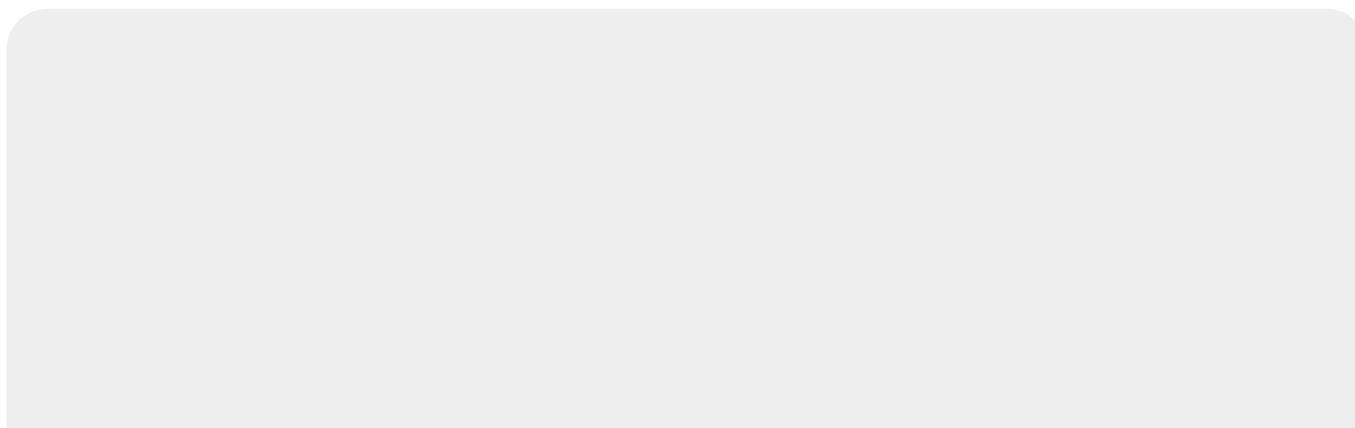
O sistema apresentará a tela **Manter Mensagem da Conta**, com a relação das mensagens pesquisadas, quando o campo (check-box) **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema irá direto para a tela **Atualizar Mensagem Conta**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1. O quadro, abaixo, apresenta as alternativas; e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

| <b>Campo Atualizar</b> | <b>Qtd. Registros Selecionados</b> | <b>Tela Apresentada</b>     |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Marcado                | 1 registro                         | Atualizar Mensagem da Conta |
| Marcado                | mais de 1 registro                 | Manter Mensagem da Conta    |
| Desmarcado             | 1 registro                         | Manter Mensagem da Conta    |
| Desmarcado             | mais de um registro                | Manter Mensagem da Conta    |

Caso você deseje alterar as informações de uma mensagem da conta já existente, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, se evitará a apresentação de uma tela intermediária. Caso a sua opção seja pela exclusão de mensagens da conta, ou pela emissão do relatório, então o campo **Atualizar** deverá ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Mensagem da Conta**, independentemente da quantidade de registros selecionados.

## Tela Manter Mensagem da Conta

O sistema apresenta uma tabela com a relação das mensagens selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Mensagem Conta**.




Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Manter Mensagem Conta

### Manter Mensagem da Conta

Mensagens da Conta Cadastradas: [Ajuda](#)

| Todos                    | Referência              | Mensagem                             | Grupo    | Regional | Loc | Setor | Catg | Subcatg |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------|----------|-----|-------|------|---------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> | GRUPO 01 |          |     |       |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 125 | 27    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 125 | 28    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 125 | 29    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 125 | 30    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 125 | 41    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 170 | 43    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 190 | 27    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 190 | 28    |      |         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">08/2007</a> | <a href="#">A AGUA DISTRIBUIDA P</a> |          |          | 190 | 29    |      |         |

1 2 3



Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

A relação das mensagens selecionadas estará classificada pelo mês/ano da **Referência do Faturamento**, que terá um **link** para que você possa selecionar a mensagem da conta que deseja alterar.

Caso o critério de pesquisa informado tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) mensagens, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.

Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

O sistema apresenta um **link**, também, na coluna **Mensagem da Conta**.

Este **link** ativa uma **janela** para que você possa visualizar as três partes da mensagem, uma vez que a coluna **Mensagem da Conta** só apresenta a 1ª linha da mensagem.

A tela **Manter Mensagem da Conta** permite que você escolha a opção de manutenção que deseja fazer:

Alterar uma mensagem da conta;

Excluir uma, ou mais, mensagens;

Emitir o relatório das mensagens selecionadas

Para **alterar** uma mensagem da conta, clique sobre o **link** existente no mês/ano da Referência do Faturamento, que o sistema irá apresentar a tela **Atualizar Mensagem Conta**, para que você efetue a atualização dos dados da mensagem que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de mensagens, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

Selecionar as mensagens que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela; e


Clicar no botão  para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das mensagens selecionadas.

O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (OK ou Cancelar).

Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresentará a tela de sucesso da remoção.

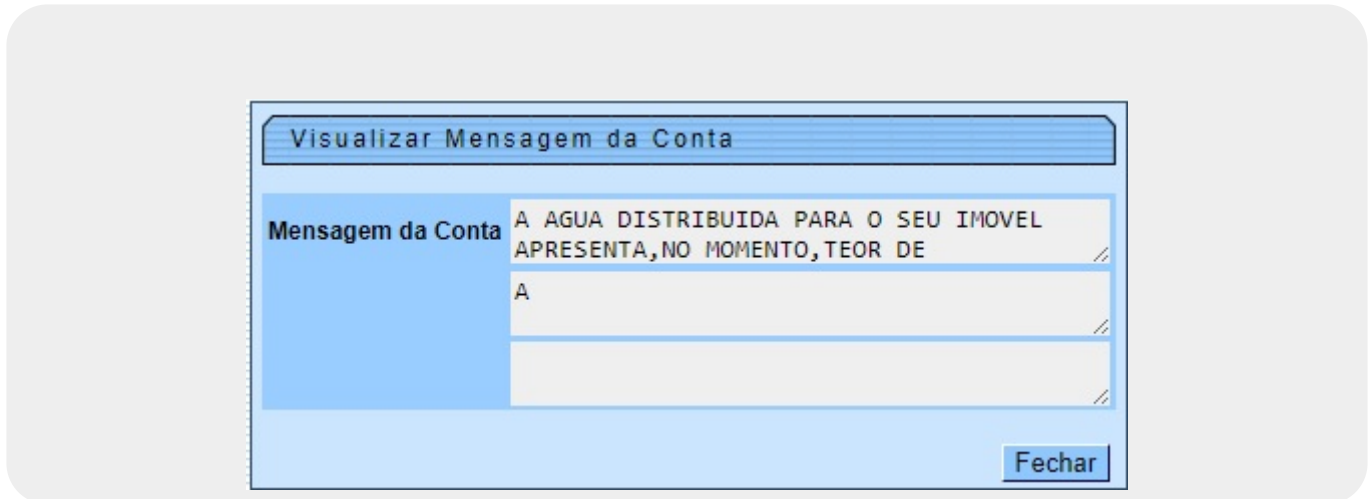
Você pode selecionar mais de uma mensagem para exclusão, ou todas as mensagens da tela, clicando sobre o **link Todos**, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o **link**, o sistema irá selecionar, e desmarcar a seleção sucessivamente.

Para solicitar a geração de um **relatório** com as informações das mensagens selecionadas, clique sobre o botão com a imagem de

uma impressora , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresentará uma tela solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão **Gerar**.

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em **Informações - Como Gerar Relatório**.

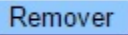
# VISUALIZAR MENSAGEM DA CONTA



# MODELO DO RELATÓRIO: MENSAGENS DE CONTA CADASTRADAS

| Referência | Mensagem   | Grupo Faturamento | Gerência Regional | Localidade | Setor Comercial |
|------------|--|-------------------|-------------------|------------|-----------------|
| 08/2007    | A AGUA DISTRIBUIDA PARA O SEU IMOVEL APRESENTA, NO MOMENTO, TEOR DE A  | GRUPO 01          |                   |            |                 |
| 11/2009    | A PARTIR DE DEZEMBRO O SEU ESCRITORIO DE ATENDIMENTO DA CAERN MUDARA PARA O ENDEREÇO ESPECIFICADO NO COMUNICADO ANEXO. | GRUPO 01          |                   |            |                 |
| 09/2010    | A NOVA TABELA TARIFARIA ESTA DISPONIVEL NO ESCRITORIO/INTERNET.  | GRUPO 01          |                   |            |                 |

# Tela de Sucesso da Remoção

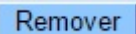
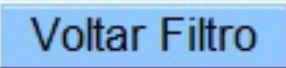

A tela de sucesso da remoção de mensagens será apresentada após clicar no botão ; confirmar a remoção na caixa de diálogo; e não houver nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a remoção da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.

*(quantidade de mensagens da conta removidas) Mensagem(ns) da Conta removida(s) com sucesso.*  
O sistema apresentará duas opções após a remoção da mensagem da conta.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem de Conta - Para ativar, novamente, a opção *Manter Mensagem de Conta*.

## Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |
|---|--|
|    | Ao clicar neste botão, o sistema remove as mensagens selecionadas na tabela.<br>Só serão removidas mensagens que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, já ter havido algum faturamento utilizando a Mensagem da Conta. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela de filtro, mantendo a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.   |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema solicita a geração de um relatório com as informações das <i>Mensagens da Conta</i> selecionadas pelo filtro.   |

## Referências

[Manter Mensagem Conta](#)

[Inserir Mensagem da Conta](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_mensagem\\_conta&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_mensagem_conta&rev=1504141869)

Last update: **22/01/2018 20:05**

