17/12/2025 17:57 1/5 Manter Motivo de Revisão



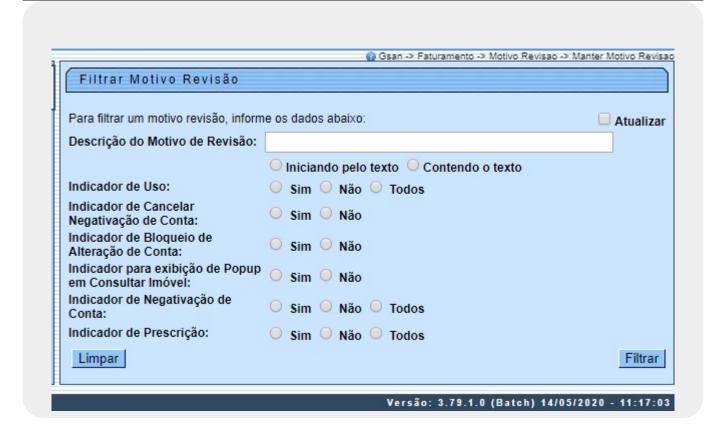
Manter Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

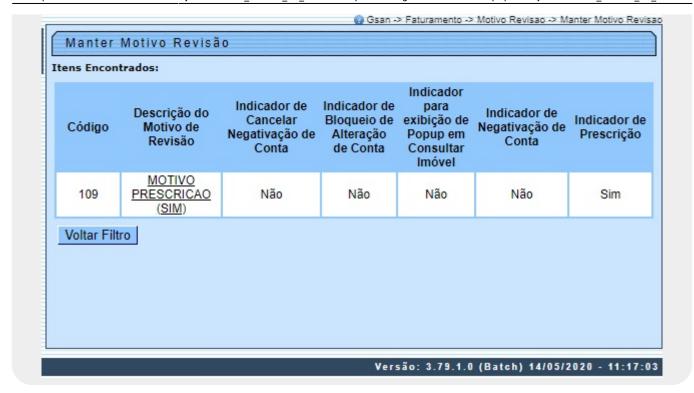
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim**, **Não** ou **Todos** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção**: é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão Filtrar. O sistema visualiza a tela abaixo:



Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **link**, para detalhá-lo:

| | @ Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisao | -> Atualizar Motivo Revo |
|---|---|--------------------------|
| Atualizar Motivo Revisão | | |
| | | |
| Descrição do Motivo de Revisão: * | MOTIVO PRESCRICAO (SIM) | |
| Indicador de Cancelar Negativação de Conta: | Sim Não | |
| Permissão Especial: | ▼ | |
| Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: | Sim Não | |
| Código Constante: | | |
| Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: | Sim Não | |
| Quantidade de dias para retirar de Revisão: | | |
| Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta: | ● Sim ○ Não | |
| Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato: | Sim Não | |
| Indicador de Negativação de Conta: | O Sim Não | |
| Indicador de Prescrição: | Sim ○ Não | |
| Voltar Desfazer Cancelar | | Atualizar |

https://www.gsan.com.br/ Printed on 17/12/2025 17:57

17/12/2025 17:57 3/5 Manter Motivo de Revisão

Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em Atualizar. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

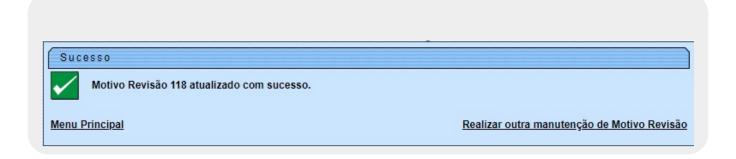
3.

Caso o usuário esteja tentando atualizar um motivo de revisão e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse motivo de revisão foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização**.

4.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » atualizado com sucesso**:

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--|---|
| Descrição do Motivo de Revisão | Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. |
| Indicador de Cancelar Negativação de Conta | Selecione entre Sim e Não se usuários poderão cancelar negativação de conta. |
| Permissão Especial | Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de pemissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários. |
| Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta | Selecione entre Sim e Não se usuários poderão bloquear a alteração da conta. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|--|
| Código Constante | Informe o código constante com até 3 (três) dígitos. |
| Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel | Selecione entre Sim e Não se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade Consultar Imóvel . |
| Quantidade de dias para retirar de Revisão | Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo. |
| Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta | Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . |
| Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato: | Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . |
| Indicador de Negativação de Contas: | Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> , definindo se as contas em revisão por este motivo serão consideradas durante a rotina de negativação de contas. |
| Indicador de Prescrição: | Selecione, entre Sim ou Não, definindo se as contas em revisão atualizadas por este motivo podem preescrever. Regra associada: pode ser indicado em apenas um motivo de revisão cadastrado. O motivo de revisão que tiver este indicador marcado como SIM deve ter Permissão Especial informada e os indicadores marcados com NÃO nos campos: Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato, Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel e Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---------------|---|
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos. |
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão. |

Referências

Manter Motivo de Revisão

Termos Principais

Motivo de Revisão

https://www.gsan.com.br/ Printed on 17/12/2025 17:57

17/12/2025 17:57 5/5 Manter Motivo de Revisão

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao



Last update: 14/05/2020 19:03