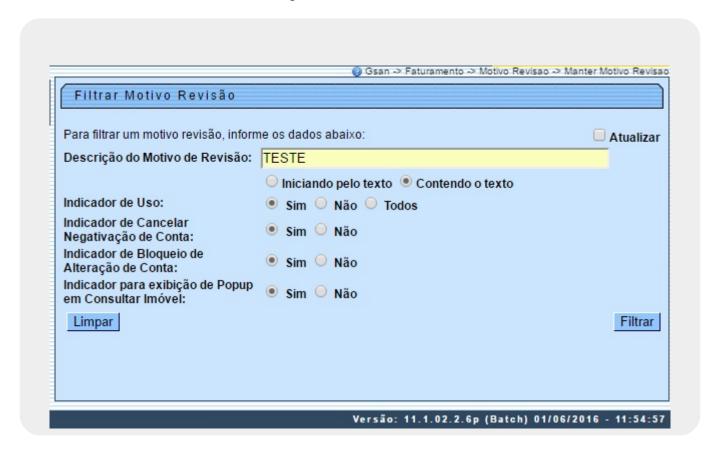
17/12/2025 21:15 1/3 Manter Motivo de Revisão



Manter Motivo de Revisão

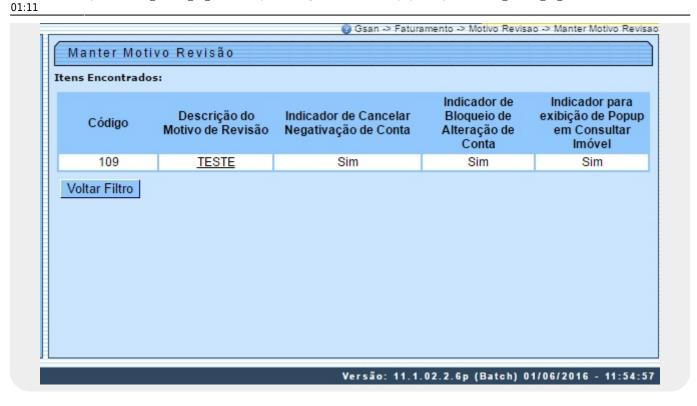
Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

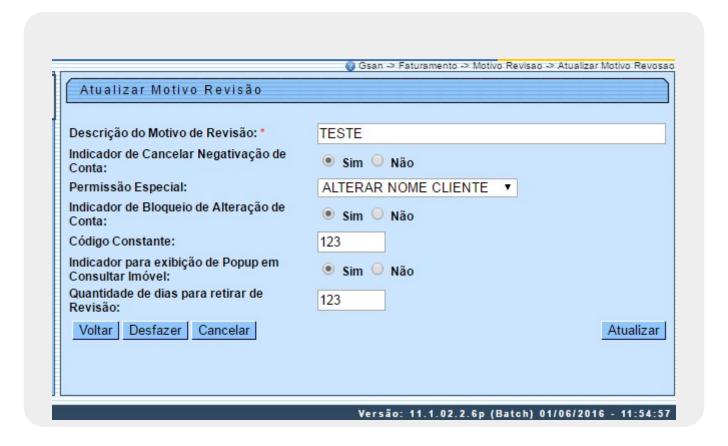


No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção**: é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão Filtrar. O sistema visualiza a tela abaixo:



Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **hyperlink**, para detalhá-lo:

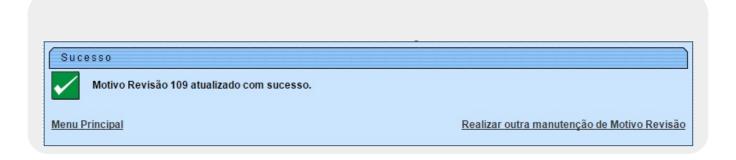


Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em <u>Atualizar</u>.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 17/12/2025 21:15

17/12/2025 21:15 3/3 Manter Motivo de Revisão

Tela de Sucesso



From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1464803770

Last update: 31/08/2017 01:11