



# Manter Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN** > **Faturamento** > **Motivo de Revisão** > **Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisao -> Manter Motivo Revisao

Filtrar Motivo Revisão

Para filtrar um motivo revisão, informe os dados abaixo:  Atualizar

Descrição do Motivo de Revisão:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Indicador de Uso:  Sim  Não  Todos

Indicador de Cancelar Negativação de Conta:  Sim  Não

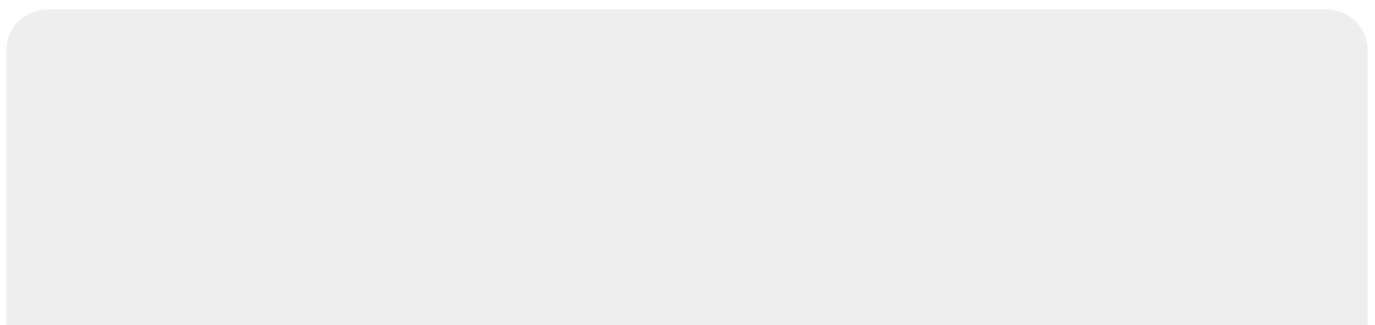
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta:  Sim  Não

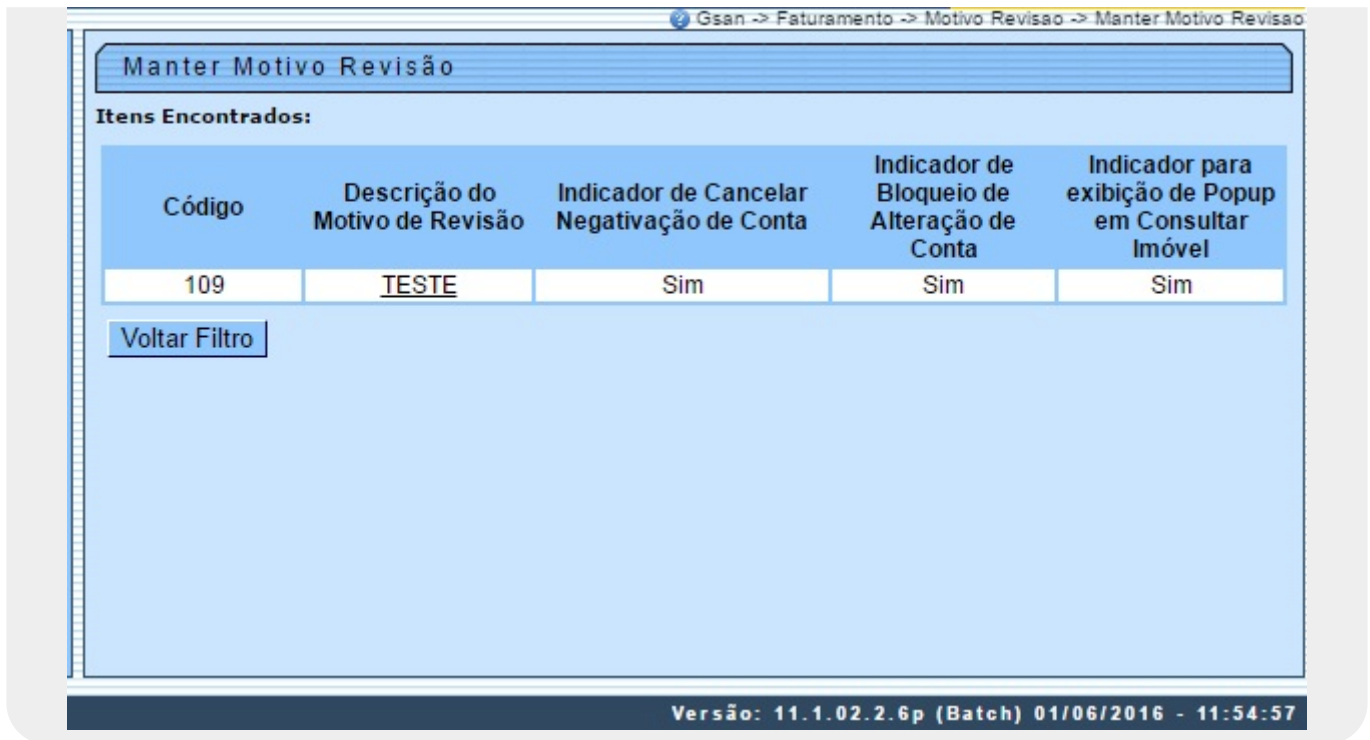
Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel:  Sim  Não

Versão: 11.1.02.2.6p (Batch) 01/06/2016 - 11:54:57

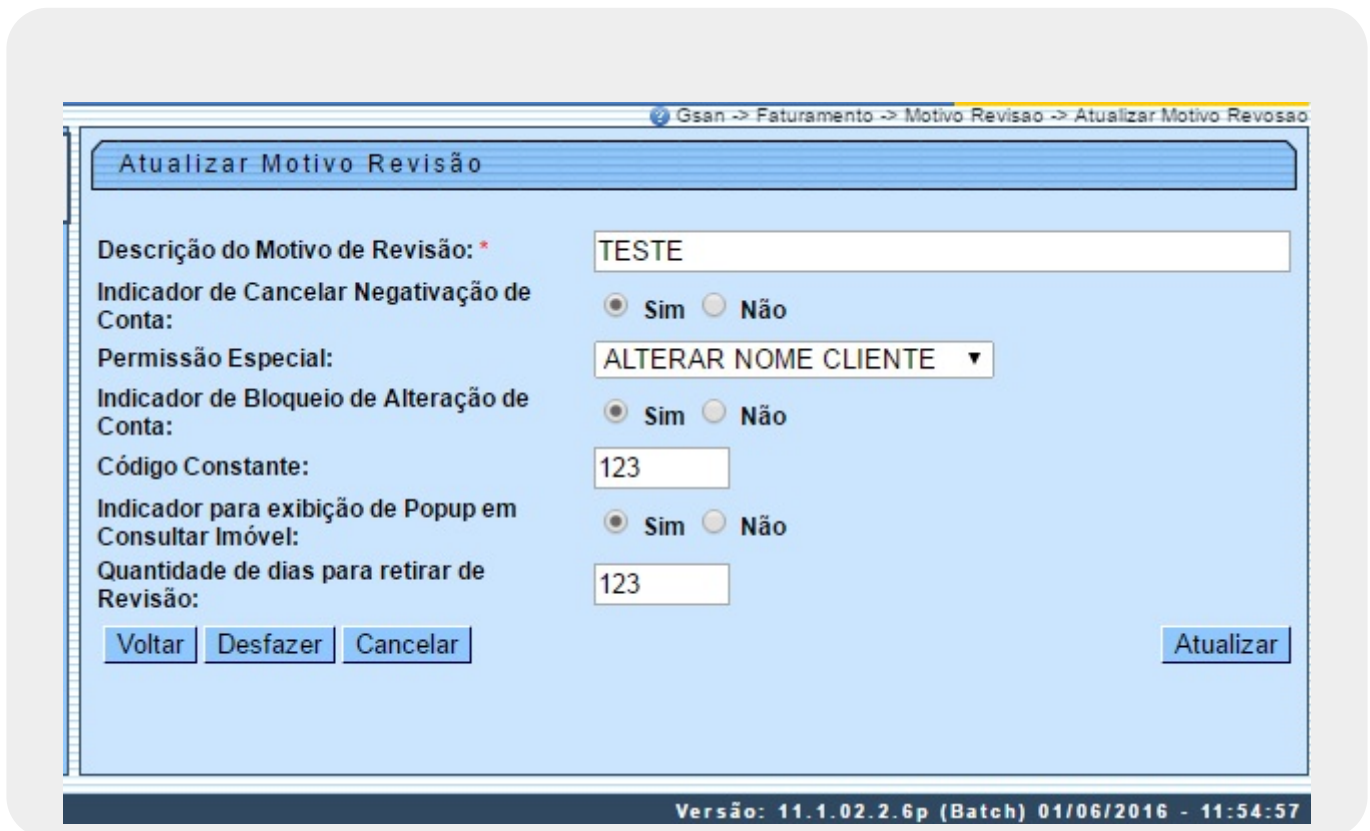
No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção:** é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão . O sistema visualiza a tela abaixo:





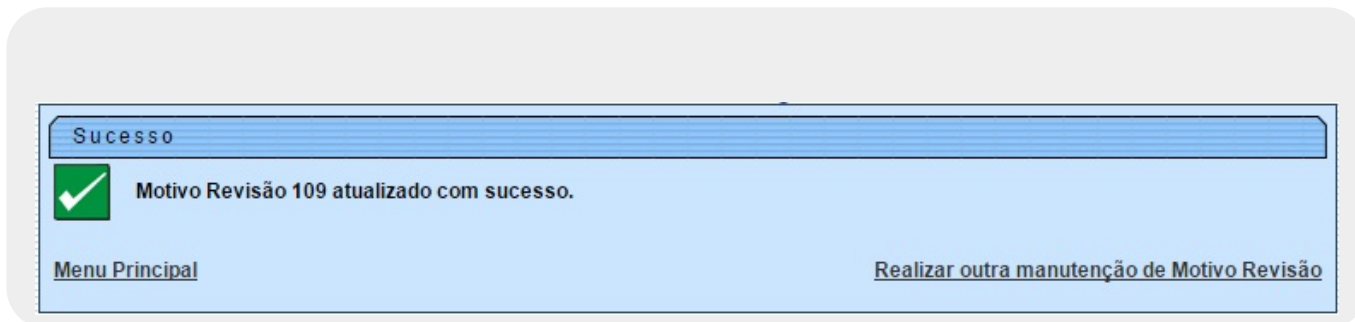
Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **hyperlink**, para detalhá-lo:



Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em **Atualizar**. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » atualizado com sucesso:**

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição do Motivo de Revisão</b>	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
<b>Indicador de Cancelar Negativação de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão cancelar negativação de conta.
<b>Permissão Especial</b>	informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
<b>Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
<b>Código Constante</b>	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
<b>Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade <b>Consultar Imóvel</b> .
<b>Quantidade de dias para retirar de Revisão</b>	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_motivo\\_de\\_revisao&rev=1464805517](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1464805517)

Last update: **31/08/2017 01:11**

