



# Manter Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN** > **Faturamento** > **Motivo de Revisão** > **Manter Motivo de Revisão**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção:** é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão **Filtrar**. O sistema visualiza a tela abaixo:

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisao -> Manter Motivo Revisao

### Manter Motivo Revisão

Itens Encontrados:

Código	Descrição do Motivo de Revisão	Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel
109	TESTE	Sim	Sim	Sim

[Voltar Filtro](#)

Versão: 11.1.02.2.6p (Batch) 01/06/2016 - 11:54:57

Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **link**, para detalhá-lo:

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisao -> Atualizar Motivo Revisao

### Atualizar Motivo Revisão

Descrição do Motivo de Revisão: \*

Indicador de Cancelar Negativação de Conta: ☒ Sim ☐ Não

Permissão Especial:

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: ☒ Sim ☐ Não

Código Constante:

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: ☒ Sim ☐ Não

Quantidade de dias para retirar de Revisão:

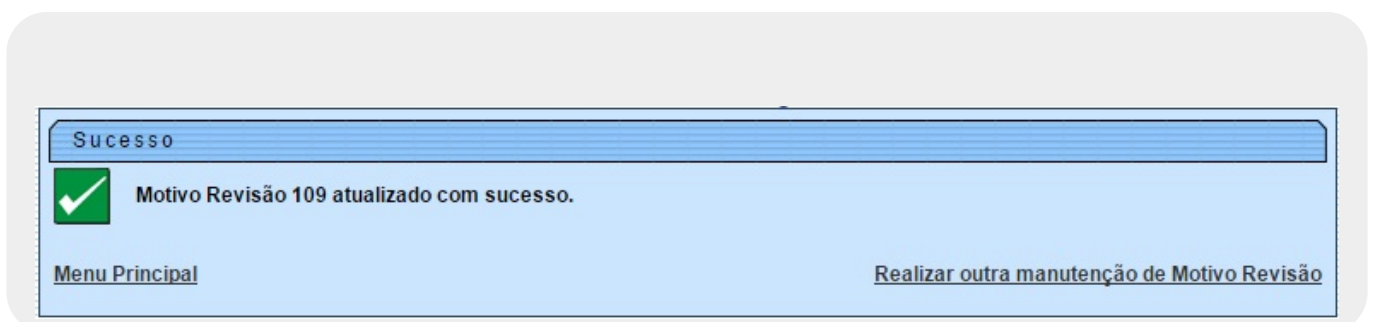
[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 11.1.02.2.6p (Batch) 01/06/2016 - 11:54:57

Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em **Atualizar**. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o usuário esteja tentando atualizar um motivo de revisão e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse motivo de revisão foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização**.
4. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » atualizado com sucesso**:

## Tela de Sucesso

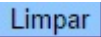
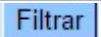
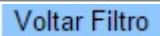
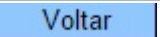
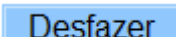




## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição do Motivo de Revisão</b>	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
<b>Indicador de Cancelar Negativação de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão cancelar negativação de conta.
<b>Permissão Especial</b>	Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
<b>Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
<b>Código Constante</b>	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
<b>Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel</b>	Selecione entre <b>Sim</b> e <b>Não</b> se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade <b>Consultar Imóvel</b> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Quantidade de dias para retirar de Revisão	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.
	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

## Referências

### Manter Motivo de Revisão

## Termos Principais

### Motivo de Revisão

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_motivo\\_de\\_revisao&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1504141869)

Last update: 12/04/2018 20:07

