



Manter Motivo de Revisão

Esta funcionalidade permite a atualização e manutenção de um motivo de revisão de contas. Ela pode ser acessada através do Menu: **GSAN > Faturamento > Motivo de Revisão > Manter Motivo de Revisão.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Filtrar Motivo Revisão

Para filtrar um motivo revisão, informe os dados abaixo:

Atualizar

Descrição do Motivo de Revisão:

Indicador de Uso: Iniciando pelo texto Contendo o texto
 Sim Não Todos

Indicador de Cancelar Negativação de Conta: Sim Não

Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta: Sim Não

Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel: Sim Não

Limpar Filtrar

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

No campo **Descrição do Motivo de Revisão** informe o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres. Em seguida, marque **Sim** ou **Não** para os demais campos abaixo. Quanto mais dados você informar, mais direcionada será a pesquisa a ser efetuada. **Atenção:** é preciso informar uma opção de seleção no mínimo.

Feito isso, clique no botão **Filtrar**. O sistema visualiza a tela abaixo:

Last update:

12/04/2018 ajuda:manter_motivo_de_revisao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1523563669
20:07

Manter Motivo Revisão				
Itens Encontrados:				
Código	Descrição do Motivo de Revisão	Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel
17	<u>ALTERACAO DO RESPONSABEL</u>	Não	Não	Não
13	<u>AUTORIZACAO DE DIRETORIA</u>	Não	Não	Não
16	<u>AUTORIZADO PELA GERENCIA</u>	Não	Não	Não
25	<u>BAIXA PELA ARRECADACAO</u>	Não	Não	Não
26	<u>BAIXA POR COMPROVACAO</u>	Não	Não	Não
95	<u>CANCELAMENTO ESGOTO 76</u>	Não	Não	Não
22	<u>COBRANCA JUDICIAL CRITERIUM</u>	Não	Não	Não
55	<u>COBRANCA JUDICIAL CRITERIUM 1</u>	Não	Não	Não
33	<u>COBRANCA JUDICIAL EXECUT</u>	Não	Não	Não
34	<u>COBRANCA JUDICIAL EXECUTE</u>	Não	Não	Não

1 2 3 4 5 [6]

[Voltar](#) [Filtro](#)

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

Selecione o motivo de revisão visualizado, clicando sobre seu **link**, para detalhá-lo:

Gsan -> Faturamento -> Motivo Revisão -> Atualizar Motivo Revisão

Atualizar Motivo Revisão	
<p>Descrição do Motivo de Revisão: *</p> <input type="text" value="COBRANCA JUDICIAL EXECUT"/> <p>Indicador de Cancelar Negativação de Conta:</p> <p><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p>Permissão Especial:</p> <p>Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta:</p> <p><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p>Código Constante:</p> <p>Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel:</p> <p><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p>Quantidade de dias para retirar de Revisão:</p> <p><input type="text" value=""/></p> <p>Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta:</p> <p><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p>Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:</p> <p><input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p>	<p>Atualizar</p>
Voltar Desfazer Cancelar	

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

Note que os dados indicados, foram informados no **Inserir Motivo de Revisão**. Faça as alterações que julgar necessárias e clique em **Atualizar**. Feito isso, o sistema efetua algumas consistências:

1. Caso a descrição do motivo de revisão informado já exista, o sistema exibe a mensagem **Motivo de Revisão já existe** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização, o sistema exibe a mensagem **Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Caso o usuário esteja tentando atualizar um motivo de revisão e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse motivo de revisão foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização.**
4. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem **Motivo de Revisão «código gerado da Motivo de Revisão » atualizado com sucesso:**

Tela de Sucesso

Sucesso

 Motivo Revisão 109 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra manutenção de Motivo Revisão](#)

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Motivo de Revisão	Campo obrigatório. Descreva por extenso o motivo de revisão com até 35 (trinta e cinco) caracteres.
Indicador de Cancelar Negativação de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão cancelar negativação de conta.
Permissão Especial	Informe, caso necessário, a permissão especial do usuário que terá acesso ao motivo de revisão cadastrado, vinculando usuários com algum tipo de permissão especial ao motivo de revisão cadastrado. Caso nenhuma permissão seja selecionada, o sistema liberará o acesso da revisão para todos os usuários.
Indicador de Bloqueio de Alteração de Conta	Selecione entre Sim e Não se usuários poderão bloquear a alteração da conta.
Código Constante	Informe o código constante com até 3 (três) dígitos.
Indicador para exibição de Popup em Consultar Imóvel	Selecione entre Sim e Não se o pop-up de revisão de conta será exibido na funcionalidade Consultar Imóvel .
Quantidade de dias para retirar de Revisão	Informe com até 3 (três dígitos), a quantidade máxima de dias de permanência de uma conta de revisão, com a retirada automática após o término do prazo.
Indicador para Permitir a Emissão de Segunda Via de Conta	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador para Permitir a Inclusão da Conta no Extrato:	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa todos os campos preenchidos.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o filtro conforme os dados informados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento, voltando para o Menu do sistema.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os dados do motivo de revisão.

Referências

[Manter Motivo de Revisão](#)

Termos Principais

[Motivo de Revisão](#)

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_de_revisao&rev=1523563669

Last update: **12/04/2018 20:07**

