



# Manter Motivo Retificação

O objetivo desta funcionalidade é manter os motivos de retificação, com a opção de alterar ou remover um motivo cadastrado no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificação**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo RetificaCão

### Filtrar Motivo de Retificação

Para filtrar um motivo de retificação, informe os dados abaixo: ☒ Atualizar

Descrição:

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo:\* ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de Uso ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

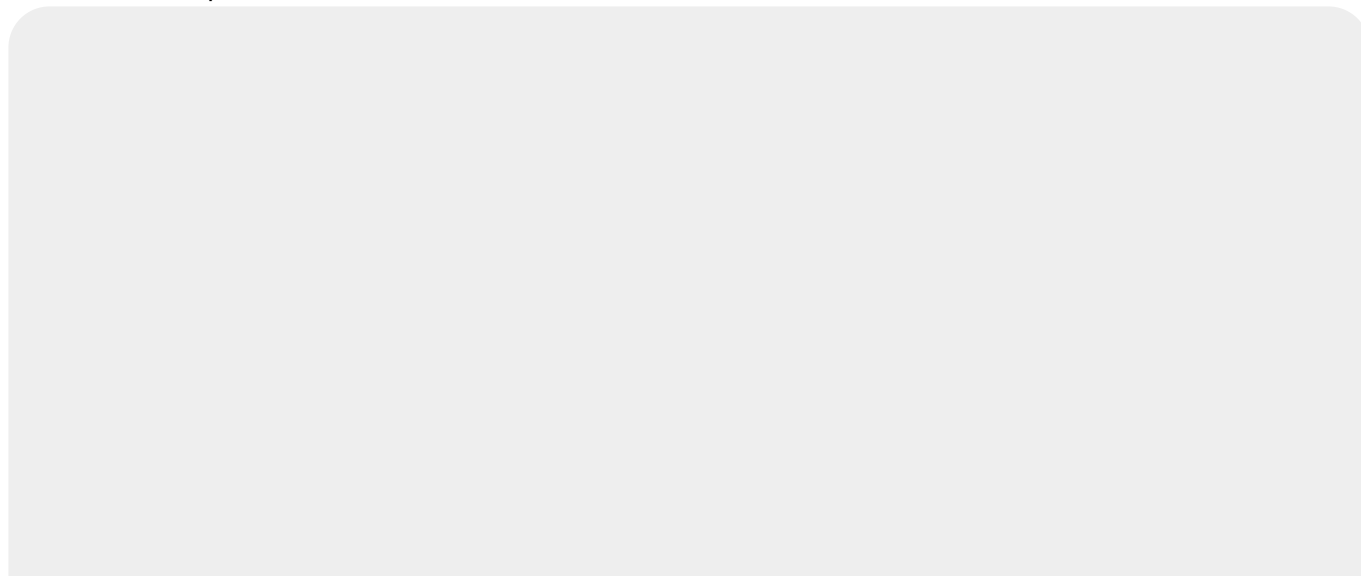
Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Agora, informe obrigatoriamente o campo **Validar Competência de Consumo**, selecionando entre **Sim**, **Não** ou **Todos**, indicando se o motivo de retificação solicita ou não a competência.

Preencha os demais campos que julgar necessários e clique em **Filtrar**. O sistema realiza algumas validações:

1.  
Verificar existência da descrição:
  1.  
Caso a Descrição do Motivo de Retificação informado já exista, o sistema exibe a mensagem: *Motivo da Retificação com esta descrição já existe.*
2.  
Verificar existência do campo (coluna):
  1.  
Caso a Descrição do Campo (coluna) informado não conste, o sistema exibe a mensagem: *Campo não Localizado.*
3.  
Verificar se o campo (coluna) pode ser associado:
  1.  
Caso a Descrição do Campo (coluna) informado exista com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, o sistema exibe a mensagem: *Campo não pode ser associado para retificação.*
4.  
Verificar preenchimento dos campos:
  1.  
Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do Motivo da Retificação, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*
5.  
Atualização realizada por outro usuário:
  1.  
Caso o usuário tente atualizar um Motivo da Retificação que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse Motivo da Retificação foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*
6.  
Verificar sucesso da transação:
  1.  
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, o sistema exibe a mensagem: *«descrição da função» efetuada com sucesso.*

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme abaixo:



Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo RetificaCAo

### Manter Motivo de Retificação da Conta

Motivos de Retificação Cadastrados:

<u>Todos</u>	Descrição do Motivo da Retificação	Limite de reincidência em doze meses	Indicativo de Validar competência de consumo
<input type="checkbox"/>	<u>ERRO LEITURA</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DO NUMERO DE ECONOMIAS</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>VALOR SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>TIPO DE SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO CONSUMO INFORMADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO POR VAZAMENTO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO DE ESGOTO FIXO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO MEDIA NOVO HIDROMETRO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DE CATEGORIA</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>CANCELAMENTO MULTA INDEVIDA</u>		Não

1 2 3 4

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no **link Todos** e, em seguida, clique no botão [Remover](#).

Para atualizar um item referente ao **Motivo da Retificação**, clique no **link** do campo **Descrição do Motivo de Retificação**, Tela **Manter Motivo de Retificação da Conta**, e será exibida a tela abaixo:

Atualizar Motivo de Retificação

Para atualizar o motivo de retificação da conta, informe os dados abaixo:

Ajuda

Descrição:\*

HIDROMETRO SUBSTITUIDO

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo?\*

☐ Sim ☒ Não

Tipo de Cálculo:

Tipo de Crédito:

Tipo do Ano calendário para retificar Conta\*

☐ Ano Civil ☒ Ultimos 12 meses

Percentual Acima Média Válido para Retificar:



Indicador para Validade Cálculo da Média:\*

☒ Sim ☐ Não

Indicador de Uso:\*

☒ Sim ☐ Não

Campo:



Adicionar

Remover

Campo(s) permitido(s) para retificação

\* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer

Cancelar

Atualizar


Versão: 3.79.0.0 (Online) 13/05/2020 - 12:22:18

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Caso queira adicionar um novo campo, clique no botão **Adicionar**.

## Tela de Sucesso



Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo Retificacao

**Sucesso**

 **Motivo de Retificação RETIFICACAO CONSUMO**  
INFORMADO atualizado com sucesso!

[Menu Principal](#) [Manter outro Motivo de Retificação](#)

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). <b>Regra associada:</b> o sistema verifica se já existe a descrição cadastrada. Caso a descrição do motivo de retificação informada já exista, o sistema informa por meio de mensagem e retorna à tela para que o campo seja preenchido com uma nova descrição.
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. <b>Regra associada:</b> a opção <i>Sim</i> indica que a competência de consumo deve ser validada; caso contrário, informe <i>Não</i> .
Tipo de Cálculo	Selecione se o cálculo será pelo consumo médio.
Tipo de Crédito	Selecione o tipo de crédito utilizado para devolução da diferença entre o valor total cobrado nas contas dos últimos meses (quantidade de meses que será informada na retificação de contas) e o valor total calculado.
Tipo do Ano calendário para retificar Conta	Informe se o sistema considerará o <b>Ano Civil</b> ou os <b>Últimos 12 meses</b> ao retificar a conta.
Percentual Acima Média Válido para Retificar	Informe o percentual com até três posições inteiras e duas decimais. Caso este campo seja informado, o sistema calcula a <i>diferença percentual</i> entre o consumo que está na conta e a média (da mesma referência da conta). Caso o percentual calculado seja <i>menor</i> que o percentual que está no parâmetro, não é permitido retificar com o motivo selecionado, salvo no caso de permissão especial.
Indicador para Validade Cálculo da Média	Selecione obrigatoriamente entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Aqui você indica se o sistema utilizará ou não o consumo informado para cálculo da média.
Indicador de Uso	Atualize o indicador de uso do motivo de retificação entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão  para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão <b>Adicionar</b> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra sob o campo.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo motivo de retificação.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

## Referências

### Manter Motivo Retificação

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_motivo\\_retificacao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_retificacao)

Last update: **15/05/2020 17:13**

