



# Manter Motivo Retificação

O objetivo desta funcionalidade é manter os motivos de retificação, com a opção de alterar ou remover um motivo cadastrado no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificação**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Para filtrar um motivo de retificação, informe os dados abaixo:

Atualizar

**Descrição:**

**Limite de reincidência em doze meses:**

**Validar Competência de Consumo:**  Sim  Não  Todos

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Cancelar** **Filtrar**

Versão: 3.0.7.0 (Batch) 12/04/2017 - 9:16:11

Agora, informe obrigatoriamente o campo **Validar Competência de Consumo**, selecionando entre **Sim**, **Não** ou **Todos**, indicando se o motivo de retificação solicita ou não a competência. Preencha os demais campos que julgar necessários e clique em **Filtrar**. O sistema realiza algumas validações:

- Verificar existência da descrição:
  - Caso a Descrição do Motivo de Retificação informada já exista no sistema, será exibida a mensagem *Motivo da Retificação com esta descrição já existe.*

- Verificar existência do campo (coluna):
  - Caso a Descrição do Campo (coluna) informada não exista no sistema, será exibida a mensagem *Campo não Localizado*.
- Verificar se o campo (coluna) pode ser associado:
  - Caso a Descrição do Campo (coluna) informada exista no sistema, com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, será exibida a mensagem *Campo não pode ser associado para retificação!*.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do Motivo da Retificação, será exibida a mensagem *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*
- Atualização realizada por outro usuário
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um Motivo da Retificação que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem *Esse Motivo da Retificação foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso.*

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme tela abaixo:

Gsan > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificaçao

### Manter Motivo de Retificação da Conta

Motivos de Retificação Cadastrados:

Todos	Descrição do Motivo da Retificação	Limite de reincidência em doze meses	Indicativo de Validar competência de consumo
<input type="checkbox"/>	<u>NAO INFORMADO</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>ERRO LEITURA</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DO NUMERO DE ECONOMIAS</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>VALOR SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>TIPO DE SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO CONSUMO INFORMADO</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO POR VAZAMENTO</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO DE ESGOTO FIXO</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO MEDIA NOVO HIDROMETRO</u>		NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DE CATEGORIA</u>		NÃO

1 2 3 4

[Remover](#) [Voltar Filtro](#)

Versão: 3.0.7.0 (Batch) 12/04/2017 - 9:16:11

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no link **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para atualizar um item referente ao **Motivo da Retificação**, clique no link do campo **Descrição do Motivo de Retificação**, Tela **Manter Motivo de Retificação da Conta**, e será exibida a tela abaixo:

Para atualizar o motivo de retificação da conta, informe os dados abaixo:

**Descrição:**  [Ajuda](#)

**Limite de reincidência em doze meses:**

**Validar Competência de Consumo?**  Sim  Não

**Indicador de Uso:**  Sim  Não

**Campo:**  [\[Search icon\]](#) [\[Pencil icon\]](#) [\[Add icon\]](#) [\[Delete icon\]](#) [\[List icon\]](#) [\[Print icon\]](#) [\[Help icon\]](#) [\[Close icon\]](#) [\[Minimize icon\]](#) [\[Maximize icon\]](#) [\[Close icon\]](#)

**Remover** **Campo(s) permitido(s) para retificação**

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.0.7.0 (Batch) 12/04/2017 - 9:16:11

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Caso queira adicionar um novo campo, clique no botão **Adicionar**.

## Tela de Sucesso

Gsan > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificacao

<b>Sucesso</b>	
	Motivo de Retificação RETIFICACAO CONSUMO INFORMADO atualizado com sucesso!
<a href="#">Menu Principal</a> <a href="#">Manter outro Motivo de Retificação</a>	

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição</b>	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 35 (trinta e cinco) caracteres.
<b>Limite de Reincidência em Doze Meses</b>	Informe a descrição abreviada, com no máximo 3 (três) dígitos.
<b>Validar Competência de Consumo</b>	Informe a opção Sim para validar a competência de consumo, caso contrário, marque a opção Não.
<b>Indicador de Uso</b>	Marque uma das opções: Ativo, para selecionar apenas os itens cadastrados que estão ativos no sistema; ou Inativo, para selecionar apenas os itens cadastrados que estão inativos; ou Todos para selecionar todos os itens cadastrados.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo motivo de retificação.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

# Referências

## [Manter Motivo Retificação](#)

## Termos Principais

### [Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_motivo\\_retificacao&rev=1492008291](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_retificacao&rev=1492008291)

Last update: **31/08/2017 01:11**

