



# Manter Motivo Retificação

O objetivo desta funcionalidade é manter os motivos de retificação, com a opção de alterar ou remover um motivo cadastrado no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Motivo Retificação**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo RetificaCao

### Filtrar Motivo de Retificação

Para filtrar um motivo de retificação, informe os dados abaixo:  Atualizar

Descrição:

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo:\*  Sim  Não  Todos

Indicador de Uso  Ativo  Inativo  Todos

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Agora, informe obrigatoriamente o campo **Validar Competência de Consumo**, selecionando entre **Sim**, **Não** ou **Todos**, indicando se o motivo de retificação solicita ou não a competência.

Preencha os demais campos que julgar necessários e clique em [Filtrar](#). O sistema realiza algumas validações:

- 

Verificar existência da descrição:

- 

Caso a Descrição do Motivo de Retificação informado já exista, o sistema exibe a mensagem: *Motivo da Retificação com esta descrição já existe.*

- 

Verificar existência do campo (coluna):

- 

Caso a Descrição do Campo (coluna) informado não conste, o sistema exibe a mensagem: *Campo não Localizado.*

- 

Verificar se o campo (coluna) pode ser associado:

- 

Caso a Descrição do Campo (coluna) informado exista com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, o sistema exibe a mensagem: *Campo não pode ser associado para retificação.*

- 

Verificar preenchimento dos campos:

- 

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do Motivo da Retificação, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*

- 

Atualização realizada por outro usuário

- 

Caso o usuário tente atualizar um Motivo da Retificação que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse Motivo da Retificação foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização.*

- 

Verificar sucesso da transação:

- 

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, o sistema exibe a mensagem: *«descrição da função» efetuada com sucesso.*

Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo RetificaCAo

### Manter Motivo de Retificação da Conta

Motivos de Retificação Cadastrados:

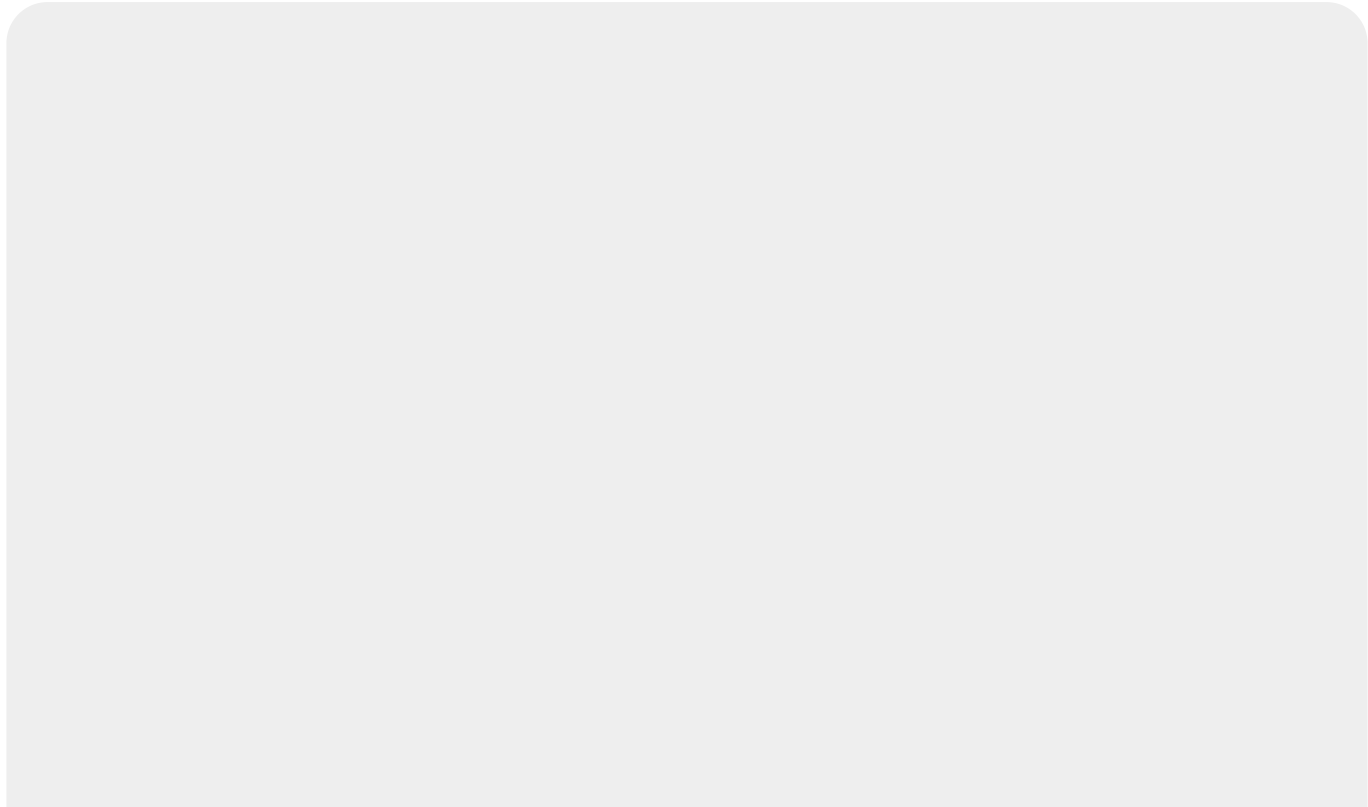
<u>Todos</u>	Descrição do Motivo da Retificação	Limite de reincidência em doze meses	Indicativo de Validar competência de consumo
<input type="checkbox"/>	<u>ERRO LEITURA</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DO NUMERO DE ECONOMIAS</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>VALOR SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>TIPO DE SERVICO IMPLANTADO ERRADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO CONSUMO INFORMADO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO POR VAZAMENTO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO DE ESGOTO FIXO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>RETIFICACAO MEDIA NOVO HIDROMETRO</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>ALTERACAO DE CATEGORIA</u>		Não
<input type="checkbox"/>	<u>CANCELAMENTO MULTA INDEVIDA</u>		Não

1 2 3 4

Remover Voltar Filtro

Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no *link* **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.  
Para atualizar um item referente ao **Motivo da Retificação**, clique no *link* do campo **Descrição do Motivo de Retificação**, Tela **Manter Motivo de Retificação da Conta**, e será exibida a tela abaixo:



Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo RetificaCAo

### Atualizar Motivo de Retificação



Para atualizar o motivo de retificação da conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Descrição:\*

Limite de reincidência em doze meses:

Validar Competência de Consumo?\*:  Sim  Não

Indicador de Uso:\*  Sim  Não

Campo:   

Campo(s) permitido(s) para retificação

\* Campos obrigatórios


Versão: Corretiva (Batch) 06/07/2017 - 15:04:11

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão [Atualizar](#). Caso queira adicionar um novo campo, clique no botão [Adicionar](#).

## Tela de Sucesso

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Motivo Retificacao

### Sucesso

 Motivo de Retificação RETIFICACAO CONSUMO INFORMADO atualizado com sucesso!

[Menu Principal](#) [Manter outro Motivo de Retificação](#)

# Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição</b>	Informe a descrição do logradouro, com no máximo 35 (trinta e cinco) caracteres.
<b>Limite de Reincidência em Doze Meses</b>	Informe a descrição abreviada, com no máximo 3 (três) dígitos.
<b>Validar Competência de Consumo</b>	Informe a opção Sim para validar a competência de consumo, caso contrário, marque a opção Não.
<b>Indicador de Uso</b>	Marque uma das opções: Ativo: para selecionar apenas os itens cadastrados que estão ativos no sistema; ou Inativo: para selecionar apenas os itens cadastrados que estão inativos; ou Todos: para selecionar todos os itens cadastrados.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo motivo de retificação.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

## Referências

[Manter Motivo Retificação](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_motivo\\_retificacao&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_retificacao&rev=1504141869)

Last update: **14/05/2020 17:45**

