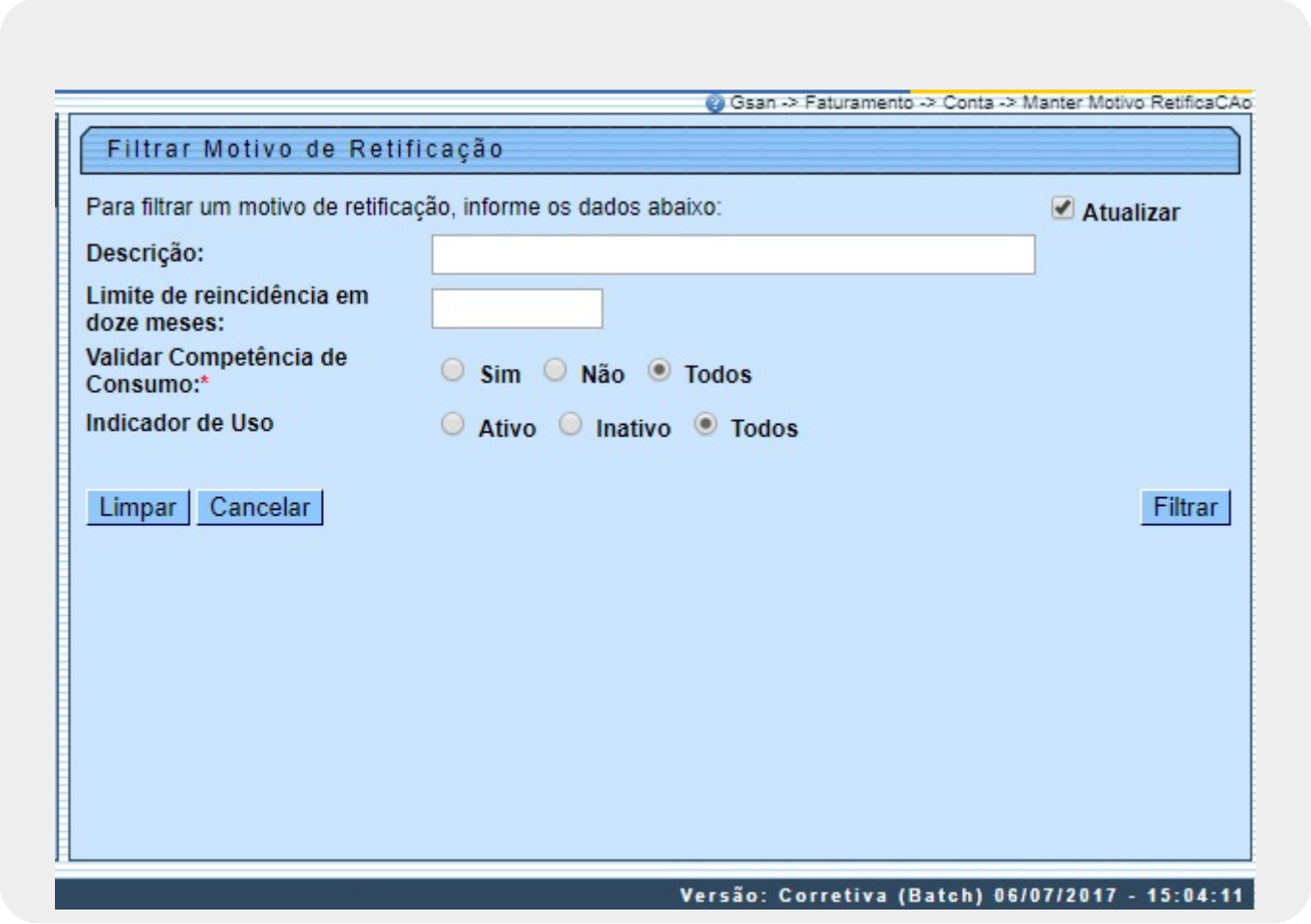
Manter Motivo Retificação

O objetivo desta funcionalidade é manter os motivos de retificação, com a opção de alterar ou remover um motivo cadastrado no sistema. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Manter Motivo Retificação**. Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



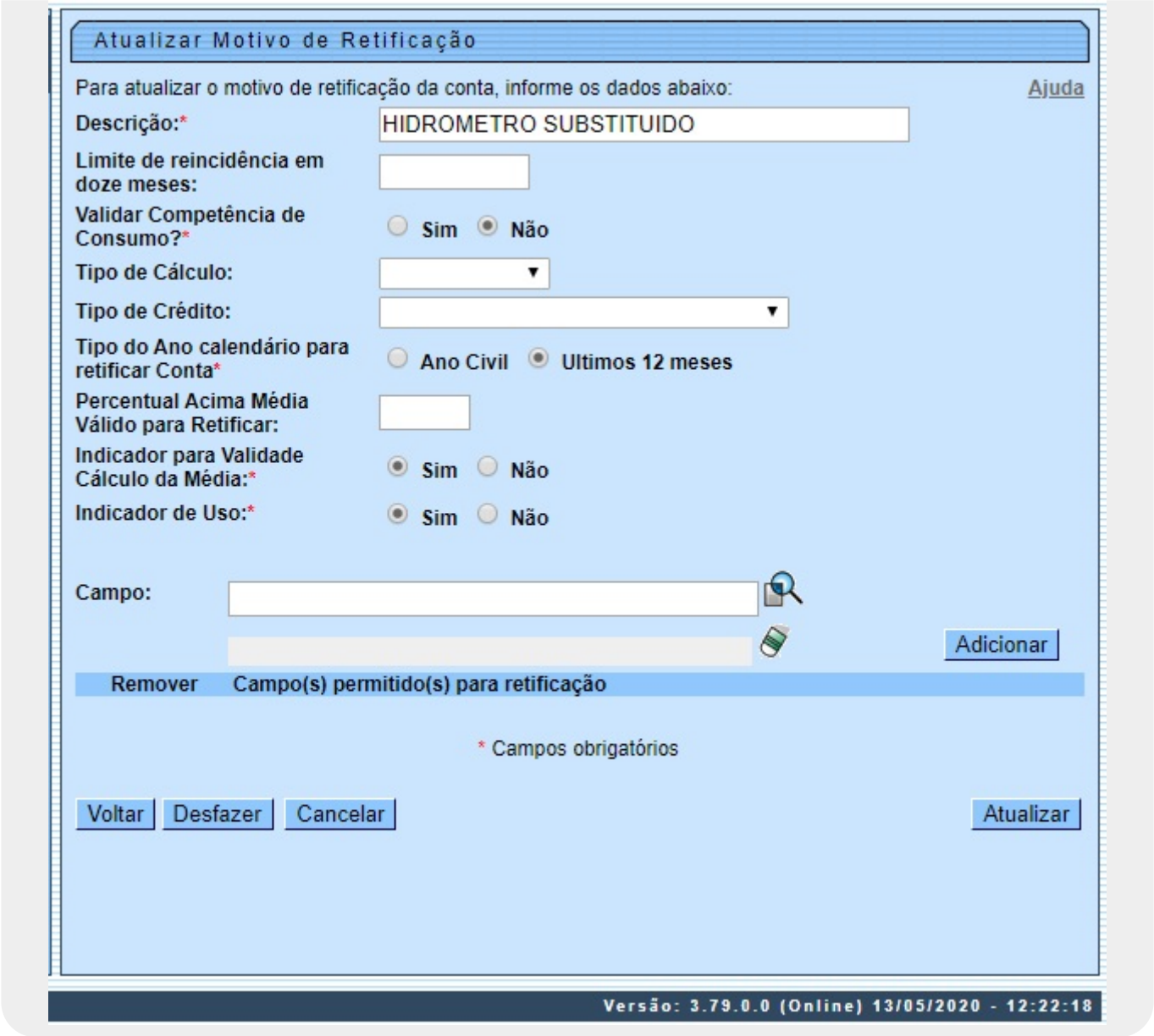
Agora, informe obrigatoriamente o campo **Validar Competência de Consumo**, selecionando entre **Sim**, **Não** ou **Todos**, indicando se o motivo de retificação solicita ou não a competência.

Preencha os demais campos que julgar necessários e clique em Filtrar. O sistema realiza algumas validações:

1.
Verificar existência da descrição:
   1.
Caso a Descrição do Motivo de Retificação informado já exista, o sistema exibe a mensagem: *Motivo da Retificação com esta descrição já existe*.
2.
Verificar existência do campo (coluna):
   1.
Caso a Descrição do Campo (coluna) informado não conste, o sistema exibe a mensagem: *Campo não Localizado*.
3.
Verificar se o campo (coluna) pode ser associado:
   1.
Caso a Descrição do Campo (coluna) informado exista com indicador de que não pode ser associado ao motivo de retificação, o sistema exibe a mensagem: *Campo não pode ser associado para retificação*.
4.
Verificar preenchimento dos campos:
   1.
Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do Motivo da Retificação, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.
5.
Atualização realizada por outro usuário:
   1.
Caso o usuário tente atualizar um Motivo da Retificação que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse Motivo da Retificação foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
6.
Verificar sucesso da transação:
   1.
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, o sistema exibe a mensagem: *«descrição da função» efetuada com sucesso*.

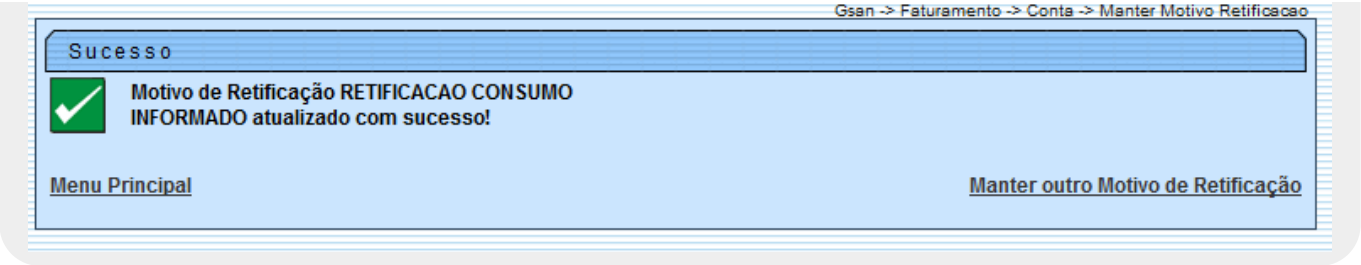
Com base nos parâmetros informados, o sistema exibe a tela resultante do filtro, conforme abaixo:

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para remover todos os itens, clique no *link* **Todos** e, em seguida, clique no botão Remover.
Para atualizar um item referente ao **Motivo da Retificação**, clique no *link* do campo **Descrição do Motivo de Retificação**, Tela **Manter Motivo de Retificação da Conta**, e será exibida a tela abaixo:



Agora, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. Caso queira adicionar um novo campo, clique no botão Adicionar.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição	Campo obrigatório. Informe a descrição do motivo de retificação, com no máximo 35 (trinta e cinco). **Regra associada**: o sistema verifica se já existe a descrição cadastrada. Caso a descrição do motivo de retificação informada já exista, o sistema informa por meio de mensagem e retorna à tela para que o campo seja preenchido com uma nova descrição.
Limite de Reincidência em Doze Meses	Informe o número máximo de ocorrência para um período de 12 (doze) meses, com no máximo 3 (três) dígitos.
Validar Competência de Consumo	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. **Regra associada**: a opção *Sim* indica que a competência de consumo deve ser validada; caso contrário, informe *Não*.
Tipo de Cálculo	Selecione se o cálculo será pelo consumo médio.
Tipo de Crédito	Selecione o tipo de crédito utilizado para devolução da diferença entre o valor total cobrado nas contas dos últimos meses (quantidade de meses que será informada na retificação de contas) e o valor total calculado.
Tipo do Ano calendário para retificar Conta	Informe se o sistema considerará o **Ano Civil** ou os **Últimos 12 meses** ao retificar a conta.
Percentual Acima Média Válido para Retificar	Informe o percentual com até três posições inteiras e duas decimais.
Indicador para Validade Cálculo da Média	Selecione obrigatoriamente entre *Sim* ou *Não*.
Indicador de Uso	Atualize o indicador de uso do motivo de retificação entre *Sim* ou *Não*.
Campo	Informe a descrição do campo que deseja adicionar, com no máximo 100 (cem) caracteres, ou clique no botão para selecionar o campo desejado. Em seguida, clique no botão Adicionar. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão que se encontra sob o campo.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove das bases de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no checkbox.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo motivo de retificação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Referências

Manter Motivo Retificação

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_motivo_retificacao&rev=1589478355

Last update: **14/05/2020 17:45**