Manter Ordem de Serviço Concluída

O objetivo desta funcionalidade é consultar e atualizar a situação de fiscalização das Ordens de Serviços seletivas concluídas, podendo ser acessada no caminho GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Ordem de Serviço Concluída.

Inicialmente o sistema exibe uma tela, informe o número da ordem de serviço, com no máximo 9 (nove) dígitos, e clique no botão Pesquisar:

O sistema exibe os dados da ordem de serviço selecionada, com todos os campos protegidos.

- Número da Ordem;
- Data de Emissão no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Data de Encerramento no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Matrícula do Imóvel;
- Local de Instalação;
- Indicador de Troca de Proteção, de acordo com o indicador: Sim, ou Não;
- Indicador de Troca de Registro, de acordo com o indicador: Sim, ou Não;
- Situação da Fiscalização. De acordo com o código de fiscalização:
    - Não fiscalizado,
    - Aprovado,
    - Reprovado;
- Data da 1a. Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Data da 2a. Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Data da 3a. Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Matrícula do Funcionário responsável pela fiscalização;

Atualização

Caso o usuário tenha permissão de atualizar, o sistema permite alterar os seguintes campos:

- Situação da Fiscalização:
    - Aprovado,
    - Reprovado;

Caso o usuário informe o campo anterior (aprovado ou reprovado), é obrigatório informar:

- Data da Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Matricula do funcionário responsável pela fiscalização;

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancela a operação.

Verifica boletim encerrado

- Caso a data de enceramento do boletim esteja preenchida só é permitido atualizar as ordens reprovadas ou não fiscalizadas.

Verifica datas

- Caso a data da 1a. fiscalização esteja preenchida, habilita a 2a data de fiscalização.
- Caso a data da 2a fiscalização esteja preenchida, habilitar a 3a data de fiscalização.
- Caso as 3 datas estejam preenchidas, desabilita as 3 datas.

Verifica preenchimento dos campos

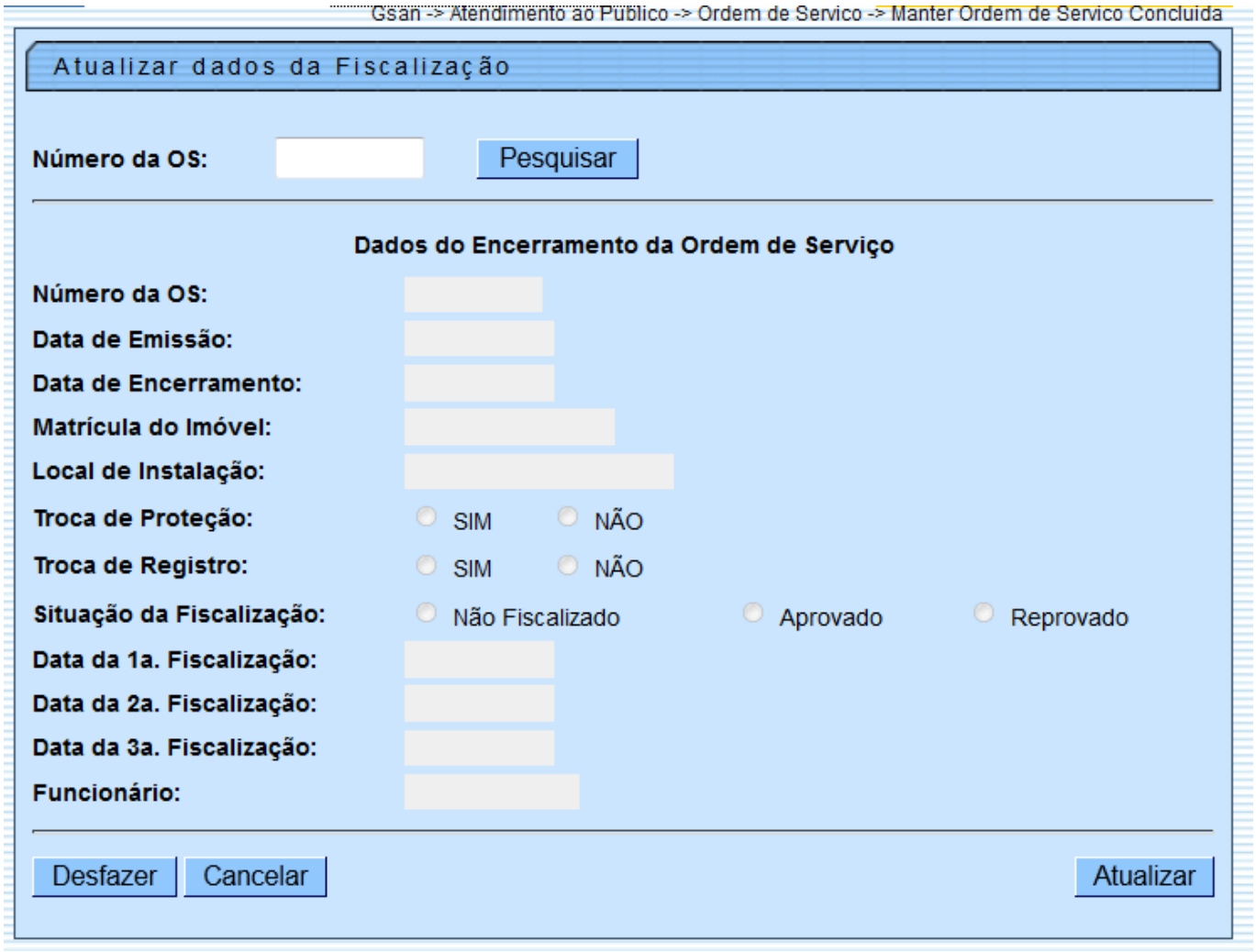
- Situação da Fiscalização: aprovado ou reprovado. Só pode ser alterada caso a situação da fiscalização seja igual a “não fiscalizado” ou “reprovado”.
- Situação da Fiscalização: “não fiscalizado“. Limpa os campos de “Datas” e “Funcionário”.
- Data da Fiscalização: deve ser anterior a data corrente e posterior a data de encerramento.
- Matricula do funcionário: Caso o funcionário informado não exista no sistema, será exibida a mensagem “Funcionário inexistente”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar uma ordem e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem “Esse registro foi atualizado por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibir as seguintes mensagens, na atualização: “OS de código «código da OS» atualizada com sucesso”.



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número da OS	Informe número da ordem de Serviço - OS e clique no botão Pesquisar.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa a ordem de serviço nas bases de dados e exibe o conteúdo na tela.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da atualização dos dados nas bases de dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_ordem_de_servico_concluida&rev=1429211489

Last update: **31/08/2017 01:11**