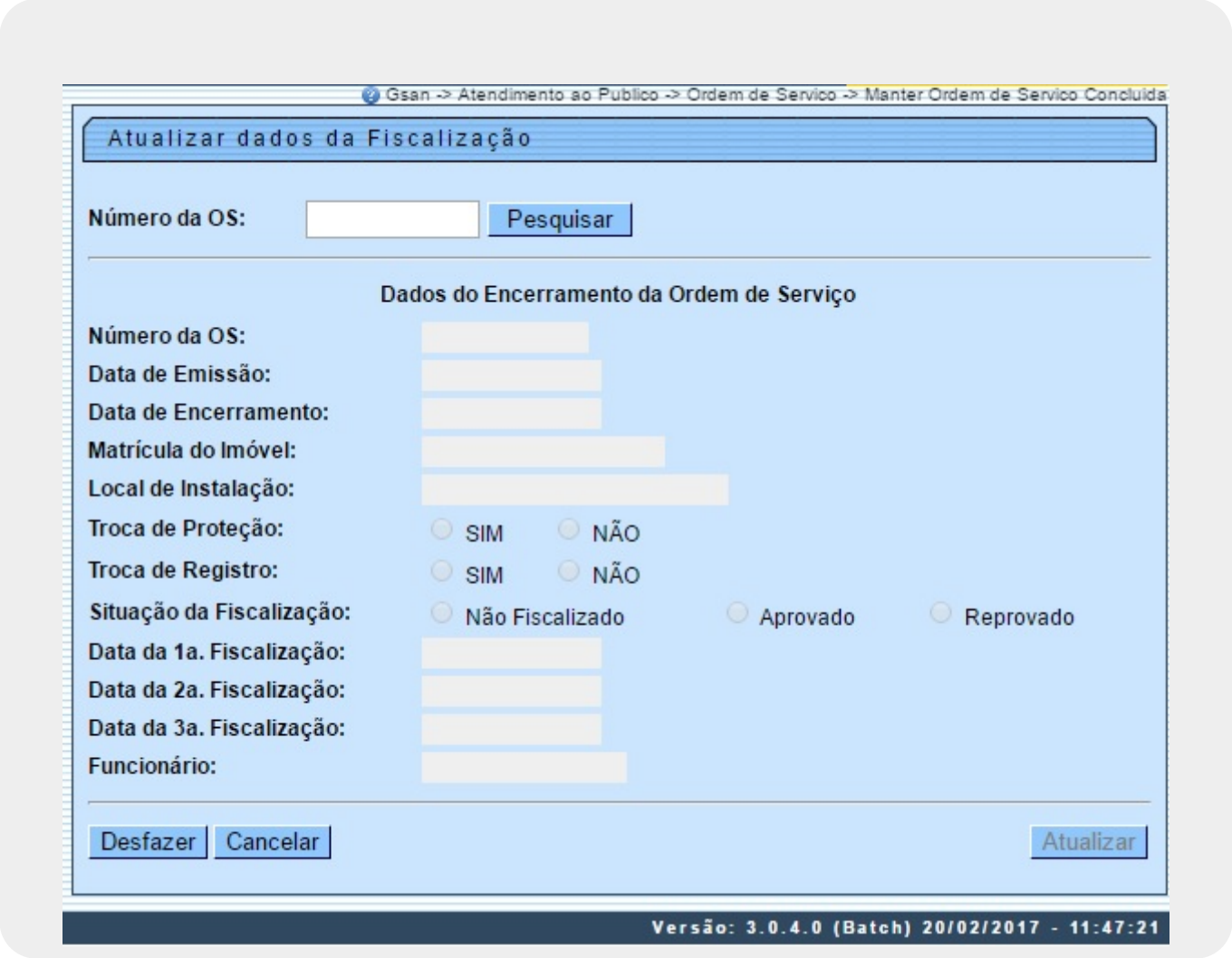
Manter Ordem de Serviço Concluída

O objetivo desta funcionalidade é consultar e atualizar a situação de fiscalização das ordens de serviços seletivas concluídas. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Ordem de Serviço Concluída**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de atualização a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente o sistema exibe a tela acima. Informe o número da ordem de serviço, com no máximo 9 (nove) dígitos, e clique no botão Pesquisar:

O sistema exibe os dados da ordem de serviço selecionada, com todos os campos protegidos.

- Número da Ordem;
- Data de Emissão no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Data de Encerramento no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Matrícula do Imóvel;
- Local de Instalação;
- Indicador de Troca de Proteção, de acordo com o indicador: Sim, ou Não;
- Indicador de Troca de Registro, de acordo com o indicador: Sim, ou Não;
- Situação da Fiscalização. De acordo com o código de fiscalização:
    - Não fiscalizado,
    - Aprovado,
    - Reprovado;
- Data da 1º Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Data da 2º Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Data da 3º Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Matrícula do Funcionário responsável pela fiscalização;

Atualização

Caso o usuário tenha permissão de atualizar, o sistema permite alterar os seguintes campos:

- Situação da Fiscalização:
    - Aprovado,
    - Reprovado.

Caso o usuário informe o campo anterior (aprovado ou reprovado), é obrigatório informar:

- Data da Fiscalização no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano);
- Matricula do funcionário responsável pela fiscalização.

Em seguida, o sistema executa algumas validações antes da atualização:

- Verificar existência de dados:
    - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.
    - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.
- Verificar boletim encerrado:
    - Caso a data de enceramento do boletim esteja preenchida só é permitido atualizar as ordens reprovadas ou não fiscalizadas.
- Verificar datas:
    - Caso a data da 1º fiscalização esteja preenchida, o sistema habilita a 2º data de fiscalização.
    - Caso a data da 2º fiscalização esteja preenchida, o sistema habilita a 3º data de fiscalização.
    - Caso as três datas estejam preenchidas, o sistema desabilita as três datas.
- Verificar preenchimento dos campos:
    - Situação da Fiscalização: aprovado ou reprovado. Só pode ser alterada caso a situação da fiscalização seja igual a *não fiscalizado* ou *reprovado*.
    - Situação da Fiscalização: *não fiscalizado*. Limpa os campos de *Datas* e *Funcionário*.

    - Data da Fiscalização: deve ser anterior à data corrente e posterior à data de encerramento.
    - Matricula do funcionário: Caso o funcionário informado não exista no sistema, é exibida a mensagem: *Funcionário inexistente*.
- Atualização realizada por outro usuário:
    - Caso o usuário tente atualizar uma ordem que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, é exibida a mensagem *Esse registro foi atualizado por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção*.
- Verificar sucesso da transação:
    - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, é exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, o sistema exibe as seguintes mensagens, na atualização: *OS de código «código da OS» atualizada com sucesso*.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número da OS	Informe o número da ordem de serviço e clique no botão Pesquisar.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa a ordem de serviço nas bases de dados e exibe o conteúdo na tela.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da atualização dos dados na base de dados.

Referências

Manter Ordem de Serviço Concluída

Termos Principais

Ordem de Serviço

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_ordem_de_servico_concluida&rev=1487957805

Last update: **31/08/2017 01:11**