Manter Perfil do Serviço

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou excluir o perfil do serviço, podendo ser acessada no caminho GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Perfil do Serviço.

Inicialmente o sistema exibe uma tela de filtro. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão

.

Verifica existência do equipamento especial

- Caso o código do equipamento especial não exista no sistema, será exibida a mensagem “Equipamento Especial inexistente” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.

Verifica preenchimento dos campos

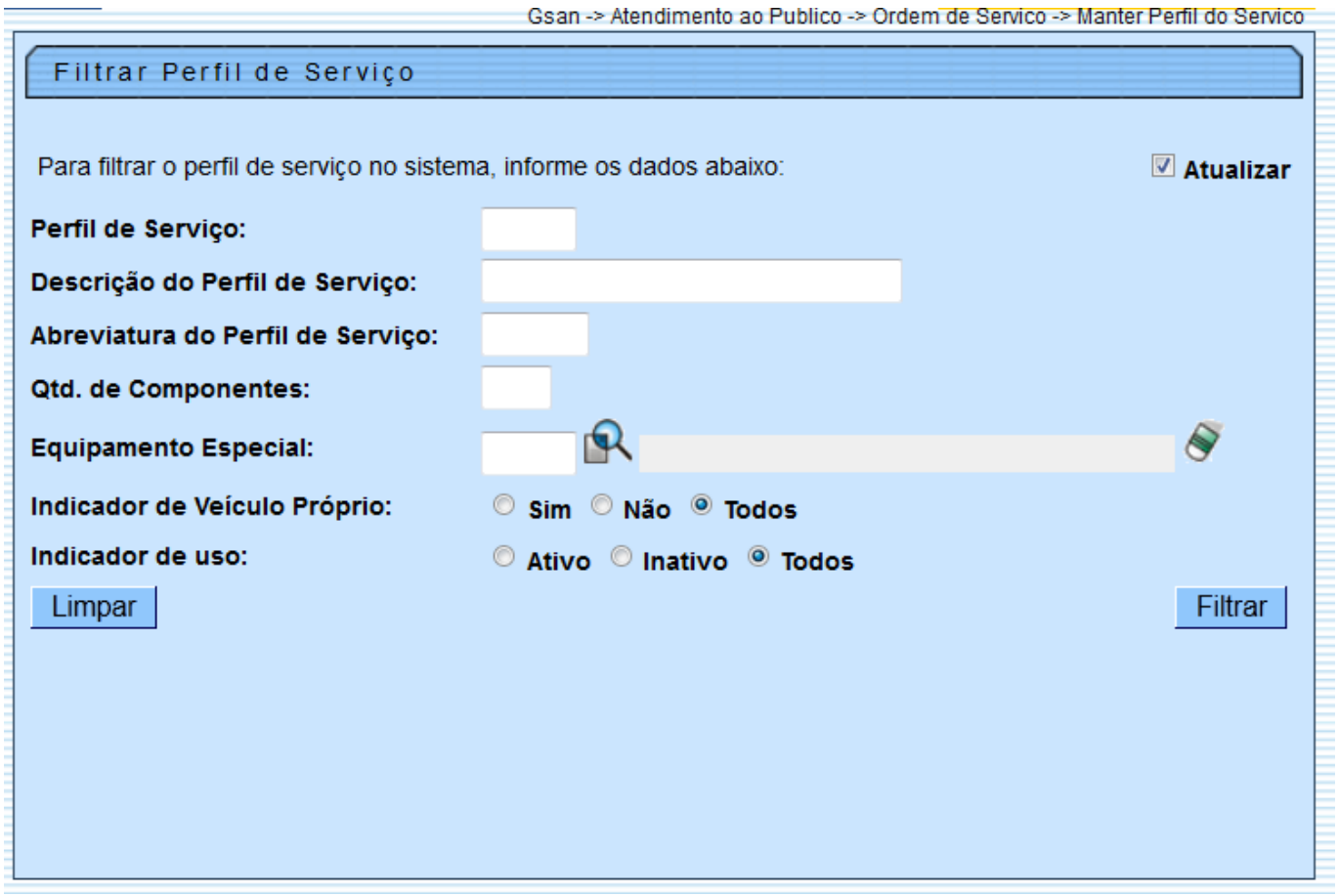
- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

Atualização realizada por outro usuário

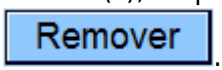
- Caso o usuário esteja tentando atualizar um perfil de serviço e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema será exibida a mensagem “Esse perfil de serviço foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

Verifica sucesso da transação

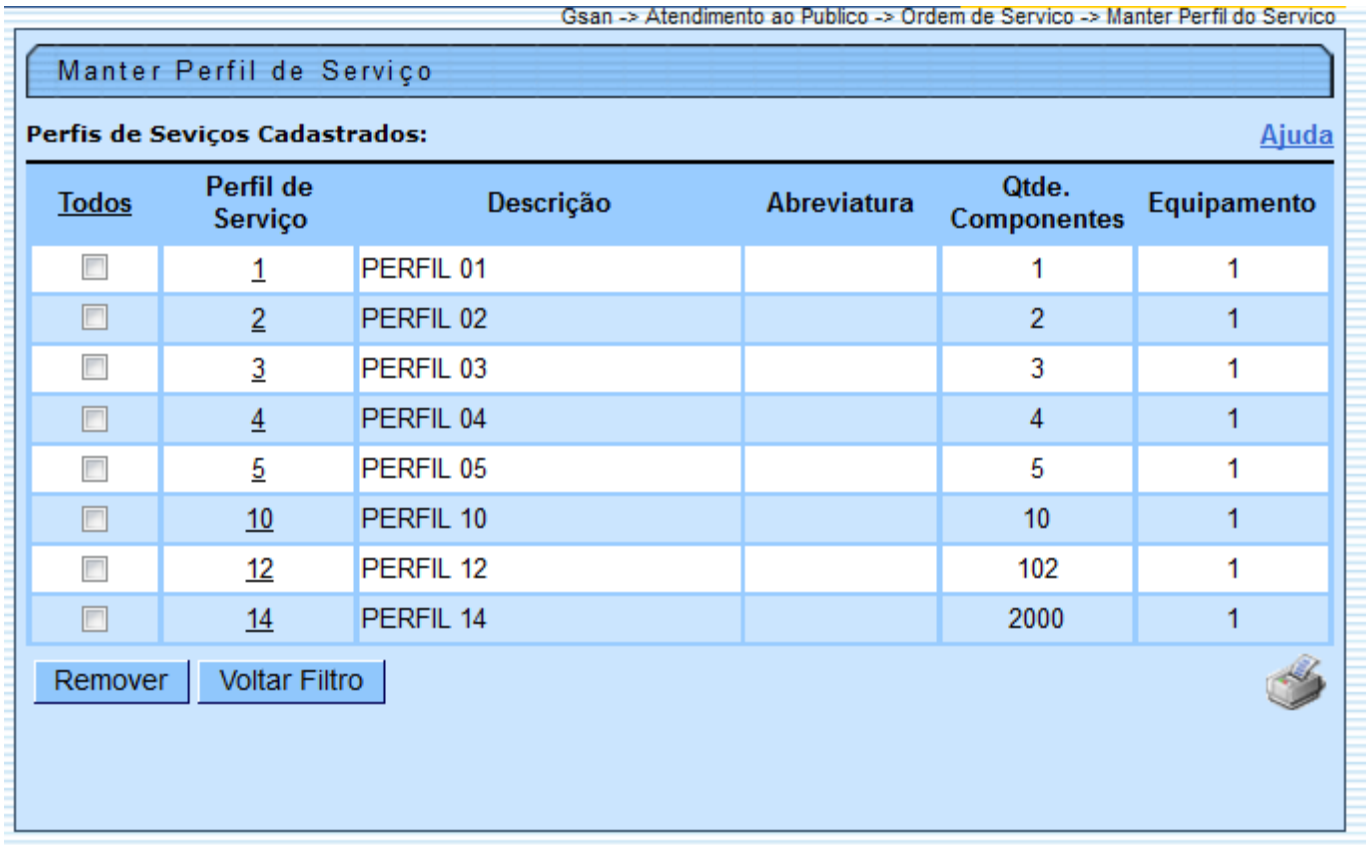
- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibir as seguintes mensagens:
  - Na atualização: “Perfil de serviço de código «código do perfil de serviço» atualizado com sucesso”.
  - Na remoção: “«Quantidade» Perfil (is) de Serviço(s) removido(s) com sucesso”.



Com base nos parâmetros informados, será exibida a tela com os registros que atenderam ao filtro, e ficam disponíveis para manter (atualizar), clicando no hiperlink “Perfil de Serviço” será exibida a tela para atualização.

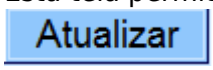
Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para marcar todos os itens, clique no hiperlink “**Todos**”, e em seguida, clique no botão 

.

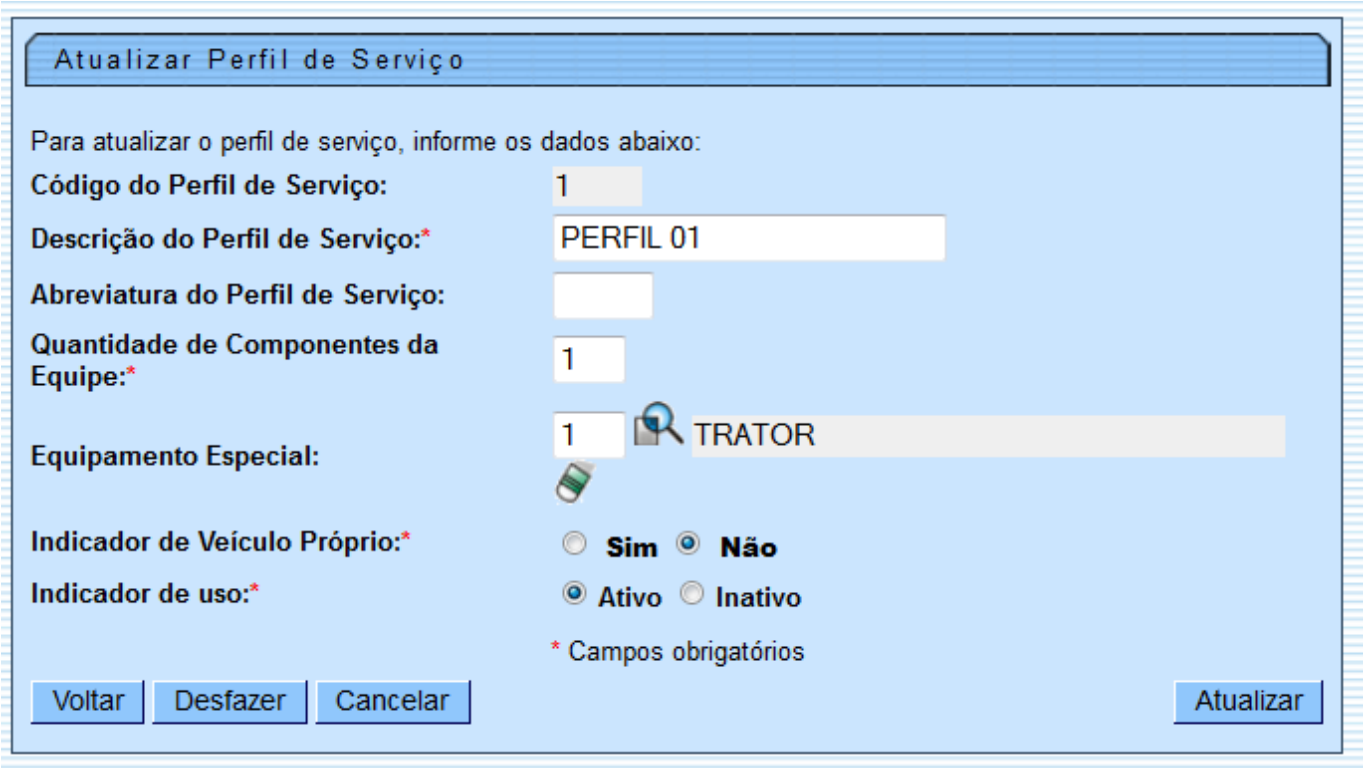


Caso na tela de filtro o checkbox do campo “Atualizar” esteja marcado e só exista um registro que atende aos parâmetros informados, o sistema exibe a tela “Atualizar Tipo Perfil de Serviço”. Caso o checkbox esteja desmarcado, será exibida a tela “Manter Perfil de Serviço”, onde será possivel escolher qual o registro deve ser atualizado, clicando no hiperlink do campo “Perfil de Serviço”.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS**, conforme modelo apresentado abaixo.

Esta tela permite fazer as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão 

.



= Preenchimento dos Campos =

=Campo
Código do Perfil de Serviço
Descrição do Perfil de Serviço(*)
Abreviatura do Perfil de Serviço
Quantidade de Componentes da Equipe(*)
Equipamento Especial

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão |alt="Borracha.gif" ao lado do campo em exibição.

Indicador de Veículo Próprio(*)
Indicador de Uso(*)

MODELO DO RELATÓRIO: PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS

Atend - ManterPerfilServico - Rel.png

= Tela de Sucesso =

Atend - ManterPerfilServico - TelaSucesso.png

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
Lupa.gif

Borracha.gif
Limpar.jpg
|alt="Filtrar.jpg"
|alt="Remover.png"
Voltar_filtro.jpg
Impressora2.jpg
Voltar.jpg
Desfazer.png
cancelar2.jpg
|alt="Atualizar.png"

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_perfil_do_servico&rev=1429125238

Last update: **31/08/2017 01:11**