



Manter Perfil do Serviço

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou excluir o perfil do serviço, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Perfil do Serviço](#).

Inicialmente o sistema exibe uma tela de filtro. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

Verifica existência do equipamento especial

- Caso o código do equipamento especial não exista no sistema, será exibida a mensagem “Equipamento Especial inexistente” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um perfil de serviço e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema será exibida a mensagem “Esse perfil de serviço foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibir as seguintes mensagens:
 - Na atualização: “Perfil de serviço de código «código do perfil de serviço» atualizado com sucesso”.
 - Na remoção: “«Quantidade» Perfil (is) de Serviço(s) removido(s) com sucesso”.

Filtrar Perfil de Serviço

Para filtrar o perfil de serviço no sistema, informe os dados abaixo:

Atualizar

Perfil de Serviço:

Descrição do Perfil de Serviço:

Abreviatura do Perfil de Serviço:

Qtd. de Componentes:

Equipamento Especial:  

Indicador de Veículo Próprio: Sim Não Todos

Indicador de uso: Ativo Inativo Todos

Limpar **Filtrar**

Com base nos parâmetros informados, será exibida a tela com os registros que atenderam ao filtro, e ficam disponíveis para manter (atualizar), clicando no hiperlink “Perfil de Serviço” será exibida a tela para atualização.

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para marcar todos os itens, clique no hiperlink “**Todos**”, e em seguida, clique no botão **Remover**.

Manter Perfil de Serviço

Perfis de Serviços Cadastrados:

[Ajuda](#)

<u>Todos</u>	Perfil de Serviço	Descrição	Abreviatura	Qtde. Componentes	Equipamento
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	PERFIL 01		1	1
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	PERFIL 02		2	1
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	PERFIL 03		3	1
<input type="checkbox"/>	<u>4</u>	PERFIL 04		4	1
<input type="checkbox"/>	<u>5</u>	PERFIL 05		5	1
<input type="checkbox"/>	<u>10</u>	PERFIL 10		10	1
<input type="checkbox"/>	<u>12</u>	PERFIL 12		102	1
<input type="checkbox"/>	<u>14</u>	PERFIL 14		2000	1

[Remover](#)[Voltar Filtro](#)

Caso na tela de filtro o checkbox do campo “Atualizar” esteja marcado e só exista um registro que atende aos parâmetros informados, o sistema exibe a tela “Atualizar Tipo Perfil de Serviço”. Caso o checkbox esteja desmarcado, será exibida a tela “Manter Perfil de Serviço”, onde será possível escolher qual o registro deve ser atualizado, clicando no hiperlink do campo “Perfil de Serviço”.

Ao clicar no botão  , o sistema gera o relatório **PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS**, conforme modelo apresentado abaixo.

Esta tela permite fazer as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão **Atualizar**.

Atualizar Perfil de Serviço

Para atualizar o perfil de serviço, informe os dados abaixo:

Código do Perfil de Serviço: 1

Descrição do Perfil de Serviço:* PERFIL 01

Abreviatura do Perfil de Serviço:

Quantidade de Componentes da Equipe:* 1

Equipamento Especial: 1  TRATOR 

Indicador de Veículo Próprio:* Sim Não

Indicador de uso:* Ativo Inativo

* Campos obrigatórios

Voltar **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

= Preenchimento dos Campos =

=Campo
Código do Perfil de Serviço
Descrição do Perfil de Serviço(*)
Abreviatura do Perfil de Serviço
Quantidade de Componentes da Equipe(*)
Equipamento Especial

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão [|alt="Borracha.gif"](#) ao lado do campo em exibição.

Indicador de Veículo Próprio(*)
Indicador de Uso(*)

MODELO DO RELATÓRIO: PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS

[Atend - ManterPerfilServico - Rel.png](#)

= Tela de Sucesso =

[Atend - ManterPerfilServico - TelaSucesso.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
Lupa.gif

Borracha.gif
Limpar.jpg
 alt="Filtrar.jpg"
 alt="Remover.png"
Voltar_filtro.jpg
Impressora2.jpg
Voltar.jpg
Desfazer.png
cancelar2.jpg
 alt="Atualizar.png"

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_perfil_do_servico&rev=1429125238

Last update: **31/08/2017 01:11**

