



Manter Perfil do Serviço

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou excluir um perfil do serviço. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Manter Perfil do Serviço**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Manter Perfil do Serviço

Filtrar Perfil de Serviço

Para filtrar o perfil de serviço no sistema, informe os dados abaixo: Atualizar

Perfil de Serviço:

Descrição do Perfil de Serviço:

Abreviatura do Perfil de Serviço:

Qtd. de Componentes:

Equipamento Especial:

Indicador de Veículo Próprio: Sim Não Todos

Indicador de uso: Ativo Inativo Todos

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro acima. Informe os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.


Marque o checkbox do campo **Atualizar** para que o sistema exiba a tela **Atualizar Perfil do Serviço**, caso só exista um perfil que atenda aos parâmetros de pesquisa informados. Caso o checkbox esteja desmarcado e mais de um perfil atenda aos parâmetros de pesquisa, será exibida a tela **Manter Perfil do Serviço**, onde será possível escolher qual o registro deve ser atualizado, clicando no link do campo Descrição.

Dito isso, com base nos parâmetros informados, será exibida a tela com os registros que atenderam ao filtro de pesquisa:

Manter Perfil de Serviço

Perfis de Serviços Cadastrados: [Ajuda](#)


| <u>Todos</u> | Perfil de Serviço | Descrição | Abreviatura | Qtde. Componentes | Equipamento |
|--------------------------|-------------------|-----------|-------------|-------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | <u>1</u> | PERFIL 01 | | 1 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | <u>2</u> | PERFIL 02 | | 2 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | <u>3</u> | PERFIL 03 | | 3 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | <u>4</u> | PERFIL 04 | | 4 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | <u>5</u> | PERFIL 05 | | 5 | 1 |
| <input type="checkbox"/> | <u>6</u> | PERFIL 06 | | 6 | 2 |
| <input type="checkbox"/> | <u>7</u> | PERFIL 07 | | 7 | 2 |
| <input type="checkbox"/> | <u>8</u> | PERFIL 08 | | 8 | 2 |
| <input type="checkbox"/> | <u>9</u> | PERFIL 09 | | 9 | 2 |
| <input type="checkbox"/> | <u>10</u> | PERFIL 10 | | 10 | 1 |



12

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Para excluir um ou mais itens, marque no(s) checkbox(s) correspondente(s) ou, para marcar todos os itens, clique no **link Todos** e em seguida, clique no botão .

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório **PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS**, conforme modelo apresentado [AQUI](#).

Para atualizar um perfil, clique no **link** correspondente no campo **Perfil de Serviço**. Feito isso, a tela de atualizações é visualizada:

Atualizar Perfil de Serviço



Para atualizar o perfil de serviço, informe os dados abaixo:

Código do Perfil de Serviço: 2

Descrição do Perfil de Serviço*: PERFIL 02

Abreviatura do Perfil de Serviço:

Quantidade de Componentes da Equipe*: 2

Equipamento Especial: 1  

TRATOR

Indicador de Veículo Próprio*: Sim Não

Indicador de uso*: Ativo Inativo

* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Agora, faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão **Atualizar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

O sistema executa algumas validações:

- Verificar existência do equipamento especial:

- Caso o código do equipamento especial não exista, o sistema exibe a mensagem: *Equipamento Especial inexistente* e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração da equipe, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

- Atualização realizada por outro usuário:

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um perfil de serviço que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse perfil de serviço foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe as seguintes mensagens:

- Na atualização: *Perfil de serviço de código «código do perfil de serviço» atualizado com sucesso.*


- Na remoção: *«Quantidade» Perfil (is) de Serviço(s) removido(s) com sucesso.*

MODELO DO RELATÓRIO: PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS

| Perfil de Serviço | Descrição | Abreviatura | Qtd. Componentes | Equipamento |
|-------------------|-----------|-------------|------------------|-------------|
| 1 | PERFIL 01 | | 1 | TRATOR |
| 2 | PERFIL 02 | | 2 | TRATOR |
| 3 | PERFIL 03 | | 3 | TRATOR |
| 4 | PERFIL 04 | | 4 | TRATOR |
| 5 | PERFIL 05 | | 5 | TRATOR |
| 6 | PERFIL 06 | | 6 | GUINCHO |
| 7 | PERFIL 07 | | 7 | GUINCHO |
| 8 | PERFIL 08 | | 8 | GUINCHO |

Tela de Sucesso



Sucesso

 Perfil de Serviço PERFIL 02 atualizado com sucesso.




[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Perfil de Serviço](#)

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|-----------------------------|--|
| Código do Perfil de Serviço | Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração. |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|-------------------------------------|--|
| Descrição do Perfil de Serviço | Campo obrigatório. Informe por extenso a descrição do perfil do serviço, com no máximo 30 (trinta) caracteres. Regra associada: caso a descrição do perfil já exista no sistema na situação de <i>ativo</i> , o sistema exibe uma mensagem de crítica. |
| Abreviatura do Perfil de Serviço | Informe por extenso a descrição abreviada, com no máximo 5 (cinco) caracteres. |
| Quantidade de Componentes da Equipe | Campo obrigatório - Informe a quantidade de componentes da equipe, com no máximo 2 (dois) dígitos. Regra associada: para a MANAM , é possível inserir um quarto componente não responsável para um único registro de equipe. |
| Equipamento Especial | Caso exista equipamento especial, informe o código, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  para selecionar o equipamento desejado. O nome do equipamento será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Caso o código do equipamento especial não exista, o sistema exibe uma mensagem de crítica. |
| Indicador de Veículo Próprio | Caso tenha equipamento próprio, informe <i>Sim</i> , caso contrário, selecione a opção <i>Não</i> . |
| Indicador de Uso | O indicador de uso <i>Ativo</i> representa que o item está disponível para operação, enquanto que o item fora de operação está marcado com a opção <i>Inativo</i> . |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo do campo na tela. |
| Filtrar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados. |
| Remover | Ao clicar neste botão, o sistema remove um ou mais itens marcados nos checkboxes. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório PERFIL DOS SERVIÇOS CADASTRADOS. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados. |

Referências

Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço

Termos Principais

Ordem de Serviço



Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_perfil_do_servico&rev=1535484759

Last update: **28/08/2018 19:32**

