

Manter Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção de “Registros de Atendimento” existentes na base de dados, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento](#) > Manter Registro de Atendimento.

Não será permitida a abertura de RA para um imóvel que esteja associado a **Cliente Usuário Desconhecido**, exceto serviços associados a alterações cadastrais.

Nas funcionalidades de “[Inserir Imóvel](#)” e “[Manter Imóvel](#)”, poderá associar um imóvel - que possua tanto a situação da ligação de água quanto à de esgoto, na condição de potencial ou factível - ao cliente cadastrado como “Cliente Usuário Desconhecido”, cujo código será informado na tabela de sistema parâmetros. Nas inclusões de imóveis, quando o cliente usuário não for informado, o sistema, automaticamente, associará o imóvel a esse código de cliente.

Inicialmente o sistema apresenta a tela “[Filtrar Registro de Atendimento](#)” para que seja efetuado o filtro dos “Registros de Atendimento” a serem mantidos.

Após a execução do filtro:

- Caso tenham sido selecionados mais de um “[Registro Atendimento](#)”; então o sistema apresentará a tela “Manter Registro Atendimento”, com a relação das “[Registro Atendimento](#)” pesquisados, para que você selecione qual deles deseja manter.
- Caso tenha sido selecionado apenas um “[Registro Atendimento](#)”; então o sistema irá, direto, para a tela “[Consultar Registro de Atendimento](#)”.

Após o filtro e seleção do “[Registro Atendimento](#)”, o sistema ativará a tela “[Consultar Registro de Atendimento](#)”, que apresentará os dados do “Registro de Atendimento” e colocará à sua disposição as seguintes opções de manutenção:

- Atualizar o Registro de Atendimento
- Reiterar o Registro de Atendimento
- Tramitar o Registro de Atendimento
- Encerrar o Registro de Atendimento
- Reativar o Registro de Atendimento
- Imprimir o Registro de Atendimento
- Gerar O.S. para o Registro de Atendimento
- Consultar Solicitantes para o Registro de Atendimento
- Consultar Trâmites do Registro de Atendimento
- Consultar a O.S. do Registro de Atendimento
- Imprimir via do cliente do Registro de Atendimento

Devolução de Valores

Alteradas as funcionalidades de “[Inserir Registro de Atendimento](#)” e “[Manter Registro de Atendimento](#)”, quando o Tipo de Solicitação selecionado for “Devolução”. Para ter acesso aos detalhes das alterações referentes à “Devolução de Pagamentos em Duplicidade”; “Devolução de

Pagamentos com Valor Maior que o Documento”; e “Devolução de Valores Cobrados Indevidamente em Documento Pago”, clique em [Devolução de Valores](#).

O sistema permite a devolução de valores a menor para “DEVOLUCAO PAGAMENTO NAO CONFORME.

Valor Pagamento - Valor Corrigido = Valor da devolução):

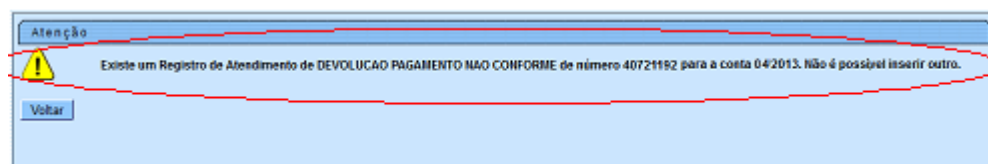
- Caso o valor seja negativo, será exibido com o sinal negativo e na cor vermelha;
- Caso contrário, será exibida sem sinal e na cor preta;
- Valor Total = Somatório Valor Devolução

Verifica Valor Total da Devolução

- Caso o valor total da devolução seja o valor negativo, será exibida a mensagem “Necessário informar um valor válido para devolução.”.

A funcionalidade foi alterada para não permitir a criação de mais de um Registro de Atendimento de Devolução para o mesmo documento (Conta, Guia, Débito).

Alteradas as funcionalidades de “Inserir Registro de Atendimento” e “Atualizar Registro de Atendimento” para modificar o caso de Especificação “Devolução Pagamento Não Conforme”, para o Tipo de Solicitação “Devolução”. O sistema critica, caso o documento selecionado já tenha um RA de devolução associado a ele, independentemente de ter havido ou não a devolução de valores. Para os tipos de especificação “Dev. de Valores Pag. em Duplic”, “Devolução por Pagamento A Maior”, não houve alteração, uma vez que, para esses casos, quando a devolução é efetuada, a situação do documento é alterada e não aparece mais no inserir/atualizar Registro de Atendimento, nas situações duplicidades e a maior.



Na funcionalidade “Informar Parâmetros do Sistema” foi criado o indicador “Bloquear funcionalidades de Instalação/Substituição de hidrômetro”. As funcionalidades “Inserir/Atualizar Registro Atendimento” e “Emissão de Ordens Seletivas” foram alteradas para identificar esse parâmetro.

Por solicitação da Compesa, a funcionalidade foi alterada para permitir que o RA de Devolução possa colocar contas em aberto, selecionadas pelo usuário, em revisão.

Em “Inserir Registro de Atendimento” e “Atualizar Registro de Atendimento” foram alteradas para atender aos três casos de Especificação, para o Tipo de Solicitação “Devolução”:

- Dev. de Valores Pag. em Duplic;
- Devolução por Pagamento A Maior; e
- Devolução Pagamento Não Conforme.

Após a seleção do imóvel, o sistema exibe as contas em aberto para a seleção do usuário com os seguintes dados:

- Mês/Ano;

- Vencimento;
- Situação;
- Acres. Impont.;
- Valor


Criado de um novo motivo de revisão “Solicitação de Devolução”, a ser colocado nas contas selecionadas para revisão no momento da inclusão/atualização do RA. As contas ficam associadas ao RA.

Foi alterada a funcionalidade “Devolução de Valores”, para exibir a lista das contas em aberto que estiverem em revisão, com esse motivo e associadas ao RA. Após a devolução efetuada ou caso o registro de atendimento seja encerrado sem a devolução, essas contas serão retiradas de revisão, no “Encerrar Registro de Atendimento”.

Por solicitação da Compesa, foram feitos os seguintes ajustes nas funcionalidades “[Inserir Registro de Atendimento](#)”, “[Manter Registro de Atendimento](#)”:


- Se para o atributo “Tipo de Solicitação” for selecionada a opção “Tarifa Social” e para o atributo “Especificação” for selecionada a opção “Validar Cadastro Tarifa Social”, o sistema realiza as seguintes validações:
 - Se o imóvel estiver na condição de “NÃO MEDIDO” (sem hidrômetro), será verificado se existe um RA - Registro de Atendimento, aberta do tipo “Instalação do Hidrômetro” na situação de pendente, ou uma Ordem de Serviço Seletiva de Hidrômetro, na situação de pendente para o imóvel. Caso não exista, será apresentada a mensagem de crítica: “Imóvel não medido, abrir RA para instalação de hidrômetro”.
 - Criado Indicador para Imóvel não Medido Tarifa Social, que na Anormalidade de Leitura, será setado como “SIM”, para os códigos de anormalidade de leitura 01, 02, 03, 04, 06, 14, 30, 37 e 38.
 - Se o imóvel NÃO estiver na situação “NÃO MEDIDO”, será verificado se existe para o imóvel Anormalidades de Leitura cadastradas nos últimos 02 meses, com o Indicador de Imóvel não Medido Tarifa Social setado para “SIM”. Em caso positivo, será verificado se existe um RA aberto do tipo “Substituição de Hidrômetro”, na situação de pendente para o imóvel, caso não exista, será apresentada a mensagem de crítica “Imóvel com Anormalidade de Leitura, abrir RA para substituição de hidrômetro”.
 - Se o Código do Cliente cadastrado para o imóvel estiver associado a mais de um imóvel, será apresentada a mensagem de crítica “Cliente cadastrado em mais de um imóvel, benefício da Tarifa Social não permitido”.
 - Se o imóvel estiver associado à Categoria “Não Residencial”, será apresentada a mensagem de crítica “Benefício da Tarifa Social não permitido para imóvel na categoria não residencial”.
 - Criado indicador para Bloquear Benefício Tarifa Social, na base de dados Subcategoria, setado como “SIM”, para os códigos de subcategoria 1, 7 e 8.
 - Se o imóvel estiver associado à Categoria “Residencial” e o Indicador para Bloquear Benefício Tarifa Social estiver setado para “SIM”, será apresentada a mensagem de crítica “Benefício da Tarifa Social não permitido para o imóvel na Categoria residencial e subcategoria associada”.

Tela Manter Registros de Atendimento

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Manter Registro de Atendimento							
Manter Registro de Atendimento							
Total de Registros de Atendimento encontrados: 10						Ajuda	
Número do RA	Especificação	Data Atendimento	Data Encerramento	Sit.	Perfil do Imóvel	Unidade Atual	
37589225	VAZAMENTO NO RAMAL	13/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589222	VERIF. FALTA DE AGUA NO IMÓVEL	13/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589224	VERIF. FALTA DE AGUA NO IMÓVEL	13/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589226	VERIF. FALTA DE AGUA NO IMÓVEL	13/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589022	INSTALACAO RAMAL DE ESGOTO	09/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589025	INSTALACAO RAMAL DE ESGOTO	09/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589023	INSTL. RAMAL PREDL DE AGUA C /INSTAL HIDROMETRO	09/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589024	INSTL. RAMAL PREDL DE AGUA C /INSTAL HIDROMETRO	09/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589122	INSTL. RAMAL PREDL DE AGUA C /INSTAL HIDROMETRO	10/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
37589223	VAZAMENTO NO MORRO	13/02/2012		Pen	NORMAL	ATENDIMENTO INTERNET	
Voltar Filtro							

O sistema apresenta uma tabela com a relação dos “Registros de Atendimentos” selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela [Filtrar Registro de Atendimento](#). A tabela com a relação dos “Registros de Atendimentos” será composta pelas seguintes informações:

- Número do Registro de Atendimento - ao clicar no hiperlink deste campo, o sistema exibe a tela de manter;
- Especificação do Registro de Atendimento;
- Data de Atendimento do Registro de Atendimento;
- Data de Encerramento do Registro de Atendimento;
- Situação do Registro de Atendimento;
- Perfil do Imóvel;
- Unidade Atual do Registro de Atendimento.

Ao clicar no botão , o sistema gera a relação dos “Registros de Atendimentos” selecionados, classificada pelo número do “[Registro Atendimento](#)”, conforme modelo abaixo:

- Caso o critério de pesquisa informado tenha sido selecionada mais de 10 (dez) “Registros de Atendimentos”, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.
- Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

MODELO DE RELATÓRIO: FILTRAR REGISTRO DE ATENDIMENTO - R0405

	<p>GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO</p> <p>Filtrar Registro de Atendimento</p>	<p>PAG 1/162</p> <p>27/02/2013</p> <p>11:10:16</p> <p>R0405</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

PARÂMETROS:

Número do RA:
 RA Reiteradas:
 Login do Usuário:
 Período de Atendimento: 01/02/2013 à 26/02/2013
 Período de Tramitação:
 Unidade Atual:
 Município:
 Logradouro:
 Perfil do Imóvel: Todos
 Grupo Atendimento: MICROMEDICAO; FISCALIZACAO;
 Solicitações: TODAS
 Motivos de Encerramento: TODOS



Número Manual:
 Matrícula do Imóvel:
 Situação: PENDENTES
 Período de Encerramento:
 Unidade de Atendimento:
 Unidade Superior:
 Bairro:

UNIDADE ATUAL:
APOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL

ESPECIFICAÇÃO	DATA DE ATENDIMENTO	DATA DE ENCERRAMENTO	SITUAÇÃO	NÚMERO DO RA	Matrícula Cliente	Perfil do Imóvel	OBSERVAÇÃO
VERIF. IRREGULARIDADES AGUA	01/02/2013		Pendente	40051822	10318076.1 600210	NORMAL	usuario solicita fiscalizacão do imovel, informa que o imovel so tem agua no 1º andar, no terreo so tem garagem sem ponto de agua.

TOTAL DE REGISTROS DE ATENDIMENTO: 1

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Para retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera a relação dos "Registros de Atendimentos" selecionados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_registro_de_atendimento&rev=1427288568

Last update: 31/08/2017 01:11

