



# Manter Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção de registros de atendimento existentes na base de dados. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Feito isso o sistema acessa a tela **Filtrar Registro de Atendimento** para que seja efetuado o filtro dos registros de atendimento que serão mantidos.

Após a execução do filtro, o sistema visualiza a próxima tela:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Manter Registro de Atendimento

Total de Registros de Atendimento encontrados: 12

[Ajuda](#)

Número do RA	Especificação	Data Atendimento	Data Encerramento	Sit.	Perfil do Imóvel	Unidade Atual	Endereço de Ocorrência	Serv	Sit.Os
<a href="#">3713115</a>	RECLAMACAO DE FALTA D'AGUA	23/08/2017		Pen	NORMAL	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO	RUA PRESIDENTE TANCREDO NEVES - NOSSA SRA.DA CONCEICAO RIACHUELO RN 59470-000	709	Enc
<a href="#">3713116</a>	RECLAMACAO DE FALTA D'AGUA	23/08/2017	24/08/2017	Enc	NORMAL	UMRA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES E ADUTORA	RUA CID BASILIO - RIACHUELO RIACHUELO RN 59470-000	709	Enc
<a href="#">3713117</a>	TRANSPOSICAO DE RAMAL DE AGUA	23/08/2017		Pen	NORMAL	UMRA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES E ADUTORA	RUA PRESIDENTE TANCREDO NEVES - NOSSA SRA.DA CONCEICAO RIACHUELO RN 59470-000	140	Pen
<a href="#">3713118</a>	DVFS	23/08/2017		Pen	NORMAL	UMRA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES E ADUTORA	RUA ABSALAO CAMPOS - RIACHUELO RIACHUELO RN 59470-000	1034	Pen
<a href="#">3713119</a>	DVFS	23/08/2017		Pen	NORMAL	UMRA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES E ADUTORA	RUA MONSENHOR EXPEDITO MEDEIROS - RIACHUELO RIACHUELO RN 59470-000	1034	Pen
<a href="#">3713120</a>	DVFS	23/08/2017		Pen	NORMAL	UMRA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES E ADUTORA	PRACA MANOEL SEVERIANO - RIACHUELO RIACHUELO RN 59470-000	1034	Pen
<a href="#">3713121</a>	DVFS	25/08/2017		Pen	NORMAL	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO	RUA VEREADOR FRANCISCO BEZERRA DA SILVA - RIACHUELO RIACHUELO RN 59470	1034 310	Pen Pen
<a href="#">3713122</a>	DVFS	25/08/2017		Pen	NORMAL	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO	RUA MANOEL FELIPE JUNIOR - RIACHUELO RIACHUELO RN 59470-000	1034 709 30	Pen Pen Pen
<a href="#">3713126</a>	DVFS	05/09/2017		Pen	NORMAL	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO	RUA ALTO DA BACIA - MAE LUIZA NATAL RN 59000-000	1034	Pen

12

[Voltar Filtro](#)



O sistema apresenta acima uma tabela com a relação dos **Registros de Atendimentos** selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Registro de Atendimento**. A tabela com a relação dos **Registros de Atendimentos** será composta pelas seguintes informações:

- 
- Número do Registro de Atendimento - ao clicar no hiperlink deste campo, o sistema exibe a tela de manter;
- 
- Especificação do Registro de Atendimento;
- 
- Data de Atendimento do Registro de Atendimento:
  -
- Conforme parâmetro, o sistema dá ao usuário a opção de informar a quantidade de dias a ser considerada para o período de atendimento do registro.
- 
- Data de Encerramento do Registro de Atendimento;
- 
- Situação do Registro de Atendimento;
- 
- Perfil do Imóvel;
- 
- Unidade Atual do Registro de Atendimento.

Ao clicar no botão , o sistema gera a relação dos **Registros de Atendimentos** selecionados, classificada pelo número do **Registro Atendimento**, conforme modelo **AQUI**.

- 
- Caso o critério de pesquisa informado tenha sido selecionada mais de 10 (dez) **Registros de Atendimentos**, o sistema irá montar um mecanismo de paginação no final da página.
- 

Clicando sobre o número da página, você poderá navegar para as demais páginas.

Antes de trazer as informações da pesquisa do filtro visualizadas, o sistema efetua algumas validações:

- 
- Caso tenham sido selecionados mais de um **Registro Atendimento**, o sistema apresentará a tela **Manter Registro Atendimento** acima, com a relação das **Registro Atendimento** pesquisados, para que você selecione qual deles deseja manter.
- 
- Caso tenha sido selecionado apenas um **Registro Atendimento**; o sistema irá direto para a tela **Consultar Registro de Atendimento**. É possível acessar essa tela, clicando sobre o **link Número do RA**, para o caso de mais de um registro de atendimento visualizado.
- 
- Após o filtro e seleção do **Registro Atendimento**, o sistema ativará a tela **Consultar Registro de Atendimento**, que apresentará os dados do **Registro de Atendimento** e colocará à sua disposição as seguintes opções de manutenção:
  - 
  - Atualizar o Registro de Atendimento;
  - 
  - Reiterar o Registro de Atendimento;
  - 
  - Tramitar o Registro de Atendimento;
  - 
  - Encerrar o Registro de Atendimento;
  - 
  - Reativar o Registro de Atendimento;
  - 
  - Imprimir o Registro de Atendimento;
  - 
  - Gerar O.S. para o Registro de Atendimento;
  - 
  - Consultar Solicitantes para o Registro de Atendimento;
  - 
  - Consultar Trâmites do Registro de Atendimento;
  - 
  - Consultar a O.S. do Registro de Atendimento;
  - 
  - Imprimir via do cliente do Registro de Atendimento.

## Devolução de Valores

Alteradas as funcionalidades de [Inserir Registro de Atendimento](#) e [Manter Registro de Atendimento](#), quando o Tipo de Solicitação selecionado for **Devolução**. Para ter acesso aos detalhes das alterações referentes à **Devolução de Pagamentos em Duplicidade**; **Devolução de Pagamentos com Valor Maior que o Documento**; e **Devolução de Valores Cobrados Indevidamente em Documento Pago**, clique em [Devolução de Valores](#).

O sistema permite a devolução de valores a menor para **DEVOLUCAO PAGAMENTO NÃO CONFORME**.

- Valor Pagamento (Valor Corrigido = Valor da devolução):

- Caso o valor seja negativo, será exibido com o sinal negativo e na cor vermelha;

- Caso contrário, será exibida sem sinal e na cor preta;

- Valor Total = Somatório Valor Devolução.

- Verifica Valor Total da Devolução:

- Caso o valor total da devolução seja o valor negativo, será exibida a mensagem **Necessário informar um valor válido para devolução**.

A funcionalidade foi alterada para não permitir a criação de mais de um **Registro de Atendimento de Devolução** para o mesmo documento (Conta, Guia, Débito).

Alteradas as funcionalidades de [Inserir Registro de Atendimento](#) e [Atualizar Registro de Atendimento](#) para modificar o caso de Especificação **Devolução Pagamento Não Conforme**, para o Tipo de Solicitação **Devolução**. O sistema crítica, caso o documento selecionado já tenha um RA de devolução associado a ele, independentemente de ter havido ou não a devolução de valores. Para os tipos de especificação **Dev. de Valores Pag. em Duplic.**, **Devolução por Pagamento A Maior**, não houve alteração, uma vez que, para esses casos, quando a devolução é efetuada, a situação do documento é alterada e não aparece mais no inserir/atualizar Registro de Atendimento, nas situações duplicidades e a maior.

Na funcionalidade **Informar Parâmetros do Sistema** foi criado o indicador **Bloquear funcionalidades de Instalação/Substituição de hidrômetro**. As funcionalidades [Inserir/Atualizar Registro Atendimento](#) e [Emissão de Ordens Seletivas](#) foram alteradas para identificar esse parâmetro.

Por solicitação da **Compesa**, a funcionalidade foi alterada para permitir que o RA de Devolução possa colocar contas em aberto, selecionadas pelo usuário, em revisão.

Em [Inserir Registro de Atendimento](#) e [Atualizar Registro de Atendimento](#) foram alteradas para atender aos três casos de Especificação, para o Tipo de Solicitação **Devolução**:

- Dev. de Valores Pag. em Duplic;

- Devolução por Pagamento A Maior; e

- Devolução Pagamento Não Conforme.

Após a seleção do imóvel, o sistema exibe as contas em aberto para a seleção do usuário com os seguintes dados:

- Mês/Ano;

- Vencimento;

- Situação;

- Acres. Impont.;

- Valor

Criado de um novo motivo de revisão **Solicitação de Devolução**, a ser colocado nas contas selecionadas para revisão no momento da inclusão/atualização do RA. As contas ficam associadas ao RA.

Foi alterada a funcionalidade **Devolução de Valores**, para exibir a lista das contas em aberto que estiverem em revisão, desde que com esse motivo e associadas ao RA. Após a devolução efetuada ou caso o registro de atendimento seja encerrado sem a devolução, essas contas serão retiradas de revisão, no **Encerrar Registro de Atendimento**.

Por solicitação da **Compesa**, foram feitos os seguintes ajustes nas funcionalidades [Inserir Registro de Atendimento](#), [Manter Registro de Atendimento](#):

- Se para o atributo **Tipo de Solicitação** for selecionada a opção **Tarifa Social** e para o atributo **Especificação** for selecionada a opção **Validar Cadastro Tarifa Social**, o sistema realiza as seguintes validações:

- Se o imóvel estiver na condição de **NÃO MEDIDO** (sem hidrômetro), será verificado se existe um RA - Registro de Atendimento, aberta do tipo **Instalação do Hidrômetro** na situação de pendente, ou uma Ordem de Serviço Seletiva de Hidrômetro, na situação de pendente para o imóvel.

- Caso não exista, será apresentada a mensagem de crítica: **Imóvel não medido, abrir RA para instalação de hidrômetro**.

- Criado Indicador para Imóvel não Medido Tarifa Social, que na Anormalidade de Leitura, será setado como **SIM**, para os códigos de anormalidade de leitura 01, 02, 03, 04, 06, 14, 30, 37 e 38.

- Se o imóvel NÃO estiver na situação **NÃO MEDIDO**, será verificado se existe para o imóvel Anormalidades de Leitura cadastradas nos últimos 02 meses, com o Indicador de Imóvel não Medido Tarifa Social setado para **SIM**. Em caso positivo, será verificado se existe um RA aberto do tipo **Substituição de Hidrômetro**, na situação de pendente para o imóvel, caso não exista, será apresentada a mensagem de crítica **Imóvel com Anormalidade de Leitura, abrir RA para substituição de hidrômetro**.

- Se o Código do Cliente cadastrado para o imóvel estiver associado a mais de um imóvel, será apresentada a mensagem de crítica **Cliente cadastrado em mais de um imóvel, benefício da Tarifa Social não permitido**.

- Se o imóvel estiver associado à Categoria **Não Residencial**, será apresentada a mensagem de crítica **Benefício da Tarifa Social não permitido para imóvel na categoria não residencial**.

- Criado indicador para Bloquear Benefício Tarifa Social, na base de dados Subcategoria, setado como **SIM**, para os códigos de subcategoria 1, 7 e 8.

- Se o imóvel estiver associado à Categoria **Residencial** e o Indicador para Bloquear Benefício Tarifa Social estiver setado para **SIM**, será apresentada a mensagem de crítica **Benefício da Tarifa Social não permitido para o imóvel na Categoria residencial e subcategoria associada**.

## MODELO DE RELATÓRIO: FILTRAR REGISTRO DE ATENDIMENTO - R0405

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO		PAG 1/162
Filtrar Registro de Atendimento		27/02/2013 11:10:16 R0405



PARÂMETROS:

Número do RA:  
RA Reiteradas:  
Login do Usuário:  
Período de Atendimento: 01/02/2013 à 26/02/2013  
Período de Tramitação:  
Unidade Atual:  
Município:  
Logradouro:  
Perfil do Imóvel: Todos  
Grupo Atendimento: MICROMEDICAO; FISCALIZACAO;  
Solicitações: TODAS  
Motivos de Encerramento: TODOS

Número Manual:  
Matrícula do Imóvel:  
Situação: PENDENTES  
Período de Encerramento:  
Unidade de Atendimento:  
Unidade Superior:  
Bairro:

UNIDADE ATUAL:		APOGADOS DA INGAZ. - COMERCIAL							
ESPECIFICAÇÃO	DATA DE ATENDIMENTO	DATA DE ENCERRAMENTO	SITUAÇÃO	NÚMERO DO RA	Matrícula Cliente	Perfil do Imóvel	OBSERVAÇÃO		
VERIF. IRREGULARIDADES AGUA	01/02/2013		Pendente	40051822	10318076.1 600210	NORMAL	usuario solicita fiscalizaCao do imovel, informa que o imovel so tem agua no 1º andar, no terreo so tem garagem sem ponto de agua.		
TOTAL DE REGISTROS DE ATENDIMENTO: 1									

## Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Para retornar para a tela de filtro. O sistema irá manter a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera a relação dos registros de atendimentos selecionados.

## Referências

[Manter Registro de Atendimento](#)

[Inserir Registro de Atendimento](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_registro\\_de\\_atendimento&rev=1505327863](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_registro_de_atendimento&rev=1505327863)

Last update: **13/09/2017 18:37**

