×

Manter Registro de Atendimento Incompleto

Esta opção do sistema exibe registros de atendimentos incompletos e permite consultar os dados de um registro de atendimento incompleto específico na base de dados. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento Incompleto**.

Feito isso o sistema acessa a tela para que seja efetuado o filtro dos registros de atendimento que serão mantidos:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Last update: 08/03/2019 ajuda:manter_registro_de_atendimento_incompleto https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_registro_de_atendimento_incompleto 20:52

@Gsan->A Filtrar Registro de Atendir	tendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Man nento Incompleto	ter Registro Atendimento Incompleto
Para filtrar o registro de atendimento,	informe os dados abaixo:	<u>Ajuda</u>
Número do RA: DDD: Nome: Chamada já retornada:	O Sim ○ Não	
Motivo Atendimento Incompleto:	DESACATO AO ATENDENTE FALTA DE ENERGIA FALTA DOCUMENTACAO LIGACAO PERDIDA	•
Tipo de Solicitação:	ALTERAR SITUACAO DA LIGACAO ANALISE CANCELAMENTO ANALISE DE AFLUENTE ESGOTO CADASTRO CORTE	-
Especificação:		* *
Cliente:		ø
Matrícula do Imóvel:		Ø
RA Definitivo:	R	Ø
Unidade Atendimento:		8
Usuário Atendimento:		Ø
Unidade Retorno Chamada:		Ø
Usuário Retorno Chamada:		8
Período de Atendimento:	26/02/2018 a 28/03/2018	🛄 (dd/mm/aaaa)
		Filtrar

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Acima, informe os campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**) e clique em Filtrar. Após a execução do filtro, o sistema visualiza a próxima tela:

RA	DDD/Fone	Contato	Retornado	Motivo	Data/Ho
<u>92920121</u>			NAO	FALTA DOCUMENTACAO	17/08/20 9:47:2
<u>92932810</u>	2		NAO	LIGACAO PERDIDA	21/08/20 16:08:4
<u>92942145</u>	2		NAO	FALTA DOCUMENTACAO	24/08/20 8:27:30
<u>92950687</u>			NAO	FALTA DOCUMENTACAO	27/08/20 20:17:4
<u>93000451</u>			NAO	FALTA DOCUMENTACAO	11/09/20 20:37:3

O sistema apresenta acima uma tabela com a relação dos **Registros de Atendimentos Incompletos** selecionados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela de filtro. Clicando sobre o *link* da coluna **Número RA**, o sistema acessa a tela para atualização dos dados do respectivo registro de atendimento incompleto:

@ Gsan -> Atendin	nento ao Publico -> Registro Atendimento -> Atualizar Regitro Atendimento Incomple	
Atualizar Registro de Atendimento Incompleto		
Para atualizar o RA - Registro de Atendim	ento incompleto, informe os dados gerais abaixo: <u>Ajuda</u>	
Número do RA:	92920121	
DDD:		
Telefone:		
Nome:		
Matrícula do Imóvel:	24613118	
Motivo Atendimento Incompleto:	FALTA DOCUMENTACAO	
Tipo de Solicitação:		
Especificação:	INFLUENCIA DE AR	
Chamada já retornada:*	◯ Sim	
RA Definitivo*		
	Ø	
	APOS VISTORIA CONCLUIMOS QUE DEVIDO AS	
Observação:	NO PERIODO, PROVOCADA POR VAZAMENTOS E	
	TAMBEM RACIONAMENTO, QUE HOUVE	
	* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer Cancelar	Atualizar	

Agora, faça as alterações que julgar necessárias (para detalhes sobre o preenchimento clique **AQUI**) e clique em <u>Atualizar</u>.

Tela de Sucesso

Sucesso	
Registro de atendimento incomleto 92920121 atualizado com sucesso.	
Menu Principal	Realizar outra Manutenção de Registro Atendimento Incompleto

Preenchimento dos campos - Filtrar Registro de Atendimento Incompleto

Informe pelo menos um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Número do RA	Informe o número do Registro Atendimento .
	Caso informe este parametro, não precisa informar nennum outro.
עטט	Informe o DDD com até tres dígitos.
Nome	Informe o nome informado pelo cliente no atendimento com no máximo cem caracteres.
Chamada já retornada	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Motivo Atendimento Incompleto	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Tipo de Solicitação	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Caso exitsa, selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Cliente	Para filtrar os registros vinculados ao cliente que solicitou a abertura do registro de atendimento, informe seu código e tecle Enter, ou clique no botão
	, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar o cliente no cadastro.
Matrícula do Imóvel	Informe e tecle Enter, ou clique no botão 🕵, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar o imóvel no cadastro.
RA Definitivo	Informe e tecle Enter, ou clique no botão 🕵, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar registro de atendimento no cadastro.
Unidade Atendimento	Informe e tecle Enter, ou clique no botão 🕵, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar a unidade de atendimento no cadastro.
Usuário Atendimento	Informe e tecle Enter, ou clique no botão 🕵, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar o usuário do atendimento no cadastro.
Unidade Retorno Chamada	Informe e tecle Enter, ou clique no botão 🔍, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar no cadastro a unidade que retornou a chamada do cliente.
Usuário Retorno Chamada	Informe e tecle Enter, ou clique no botão 🕵, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar no cadastroo usuário que retornou a chamada do cliente.
Período de Atendimento	Informe, no formato DD/MM/AAAA. Quando a data inicial for informada, o mesmo valor é replicado na data final, caso não esteja preenchida ou esteja preenchida com o mesmo valor, permitindo alteração para valor maior que o inicial. Quando a data inicial for limpa, a data final deve ser limpa.

Preenchimento dos campos - Atualizar Registro de Atendimento Incompleto

Informe pelo menos um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Número do RA	Informe o número do Registro Atendimento . Caso informe este parâmetro, não precisa informar nenhum outro.
DDD	Informe o DDD com até três dígitos.
Telefone	Informe o telefone do cliente com até três dígitos.
Nome	Informe o nome informado pelo cliente no atendimento com no máximo cem caracteres.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel.
Chamada já retornada	Selecione, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Motivo Atendimento Incompleto	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Tipo de Solicitação	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Caso exitsa, selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Chamada já retornada	Informe, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
RA Definitivo	Informe e tecle Enter, ou clique no botão 🕵, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível pesquisar registro de atendimento no cadastro.
Observação	Informe por extenso uma observação vinculada ao registro de atendimento incompleto.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.	
Ś	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.	
I	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário .	
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.	
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.	
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.	
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados.	

Last update: 08/03/2019 ajuda:manter_registro_de_atendimento_incompleto https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_registro_de_atendimento_incompleto 20:52

Referências

Atualizar Registro de Atendimento Incompleto

Manter Registro de Atendimento Incompleto

Termos Principais

Registro Atendimento

Vídeos

Manter Registro de Atendimento Incompleto

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN. 🗵

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_registro_de_atendimento_incompleto

Last update: 08/03/2019 20:52

