×

Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados da *Resolução de Diretoria* em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

GSAN > Cobrança > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.

GSAN > Cobrança > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

	② Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao	olucao de Diretoria
Filtrar Resoluçã	o de Diretoria	
Para manter a(s) resolu	ıção(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:	✓ Atualizar
Número RD:		
Assunto RD:		
Data Início Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Data Término Vigência RD:	dd/mm/aaaa	
Termo de Confissão de Divida:	Υ	
Parcelamento Único?	⊖ Sim ⊖ Não . Todos	
Utilização Livre?	O Sim O Não ● Todos	
Descontos e Sanções?	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Indicador de Negociação só a Vista:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Indicador de Parcelas em Atraso:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
RD Parcelas em Atraso:		
Indicador de Parcelamento em Andamento:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
RD Parcelamento em Andamento:		
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Indicador de Arrasto:	◯ Sim ◯ Não . Todos	
Grupo de Acesso:	▼	
Limpar		Filtrar

Inicialmente, é exibida a tela de filtro acima para as *Resoluções de Diretorias* cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão **Filtrar**. Esses parâmetros são cadastrados **aqui**. Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, o sistema exibe a mensagem: **Informe < xxxxxxxxxx >**.

Atualização realizada por outro usuário:

Caso o usuário tente atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente já atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Verificar existência de dados:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxxx >** inexistente e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxx > sem dados para seleção** e cancela a operação.

Validar Data:

Caso a Data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: **Data Inválida**.

Validar Data Fim anterior a Data Início:

Caso a Data Início seja superior à Data Fim, o sistema exibe a mensagem: Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.

Verificar parcela já existente na lista:

Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, o sistema exibe a mensagem: **Parcela informada já consta na lista**.

Verificar contrato de parcelamento associado à RD:

Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, o sistema exibe a mensagem: Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

•

Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:

Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (Número Máximo de Parcelas), o sistema exibe a mensagem: Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias

cadastradas, conforme parâmetros informados:

ن Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao de Direto Manter Resolução de Diretoria				
Resoluções de Diretoria Encontradas:				
Todos	Número da RD	Assunto da RD	Período de Vi	gência da RD
Todos Numero da No		Assunte du filo	Início	Término
	01/2017	01/2017 - D25	01/08/2017	
	02/2017 50	02/2017_50_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
	03/2017 75	03/2017_75_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
	<u>12</u>	TESTE	10/01/2018	11/01/2018
	RD S/N 2006	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
	REFIS 03	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
	REFIS 06	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013
	REFIS 12	REFIS 12	26/12/2012	31/05/2013
	REFIS 24	REFIS 24	26/12/2012	31/05/2013
	REFIS 36	REFIS 36	26/12/2012	31/05/2013
12				
Remover Voltar Filtro				

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no *link* **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**. Para gerar o relatório contendo as resoluções de

diretorias cadastradas, clique no botão 🧼. Feito isso, o sistema exibe o relatório conforme modelo AQUI.

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no *link* do correspondente à coluna **Número da RD**. Feito isso, o sistema visualiza a tela de atualização a seguir:

Atualizar Resolu	ção de Diretor	ia		
Para atualizar uma resol	ução de diretoria, ir	nforme os dados abaixo		
Número RD:	12			
Assunto RD:*	TESTE			
Data Início Vigência RD:*	10/01/2018	🔲 dd/mm/aaaa		
Data Término Vigência RD:	11/01/2018	dd/mm/aaaa		
Termo de Confissão de Divida:*	PADRAO	•		
Parcelamento Único?	🖲 Sim 🔵 Não			
Utilização Livre?*	🖲 Sim 🔵 Não			
Descontos e Sanções? *	🖲 Sim 🔍 Não			
Indicador de Negociação só a Vista: *	⊖ Sim ◉ Não			
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: *	⊖ Sim ◉ Não			
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: *	⊖ Sim ● Não			
Indicador de Parcelas em Atraso: *	⊖ Sim ● Não			
RD Parcelas em Atraso:]		
Indicador de Parcelamento em Andamento: *	⊖ Sim . Não			
RD Parcelamento em]		
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito : *	◯ Sim ◉ Não	-		
	Restrições da RI	D por Localidade e Ref	erência do Débito	
L and ideal and				A
Localidade:				G
Período de Referência do Débito:	a	(mm/a	aaaa)	Adicionar
Remover Localidade	Referênc	cia do Débito Inicial	Referência do Débito F	inal
38	01/2018		01/2018	
	* Campos obrigató	rios		
Voltar Desfazer (Cancelar			Atualizar
		Versão	: 3.18.6.1 (Batch) 04/01/20	18 - 18:14:37

Agora, atualize os dados que julgar necessários e clique em <u>Atualizar</u>. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Ao marcar *Sim* no campo **Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito**, o sistema indica ser possível efetuar parcelamento com cartão de crédito através do *gateway BRASPAG* com o adquirente *CIELO*, efetuando as respectivas baixas das parcelas via **Loja Virtual**. A opção de efetuar parcelamento com cartão de crédito está disponível na **Loja Virtual** para uso privado e restrito ao usuário autorizado a entrar com os dados sensíveis do cartão de forma segura, respeitando as recomendações da certificação **PCI** (Payment Card Industry).

Já nos quadros **Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito** e **Grupos de Acesso com Permissão de Uso da RD** é possível limitar a resolução de diretoria quanto a *Localidade, Período de Referência do Débito* e *Grupos de Acesso*, clicando no botão <u>Adicionar</u> ou removendo as restrições cadastradas, clicando em

MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

	Resoluções de Diretoria Cadastradas		PAG 1/1 10/01/2018 09:46:09
Número RD: Data Início Vi	Assunto RD: igência RD: Data Término Vigência RD:		
Número	Assunto	Data Início	Data Término
01/2017	01/2017 - D25	01/08/2017	
02/2017_50	02/2017_50_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
03/2017_75	03/2017_75_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
12	TESTE	10/01/2018	11/01/2018
RD S/N 2006	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
REFIS 03	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 06	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013

Tela de Sucesso

Sucesso

Resolução de Diretoria 12 atualizado com sucesso.

Menu Principal

Realizar outra Manutenção de Resolução de Diretoria

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo obrigatório - Informe o número da Resolução de Diretoria.
Assunto RD	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
Data Inicio Vigência RD	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Termo de Confissão de Divida	Campo obrigatório - Selecione entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Parcelamento Único?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Utilização Livre?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Descontos e Sanções	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Indicador de Negociação só a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Indicador de Parcelamento para Loja Vitual	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Indicador de Parcelas em Atraso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
RD Parcelas em Atraso	Este campo só fica disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como <i>Sim</i> .
Indicador de Parcelamento em Andamento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só fica disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como <i>Sim</i> .
Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito:	
Localidade:	Informe o código da localidade ou clique no botão 🛄, link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada.
Período de Referência do Débito:	Informe, no formato MM/AAAA.
<i>Grupos de Acesso com Permissão de Uso da RD</i>	
Grupos de Acesso::	Selecione o grupo de acesso da lista disponibilizada.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
I	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
۲	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

Referências

Manter Resolução de Diretoria

Termos Principais

Cobrança

Contrato Parcelamento

Vídeos

Manter Resolução de Diretoria

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria

