



Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados de Resolução de Diretoria em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

- **GSAN > Cobrança > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.**
- **GSAN > Cobrança > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan > Cobrança > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria

Filtrar Resolução de Diretoria

Para manter a(s) resolução(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:

Atualizar

Número RD:

Assunto RD:

Data Início Vigência RD: dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD: dd/mm/aaaa

Parcelamento Único? Sim Não Todos

Utilização Livre? Sim Não Todos

Descontos e Sanções? Sim Não Todos

Indicador de Negociação só a Vista: Sim Não Todos

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: Sim Não Todos

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: Sim Não Todos

Indicador de Parcelas em Atraso: Sim Não Todos

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: Sim Não Todos

RD Parcelamento em Andamento:

Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito: Sim Não Todos

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento a vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de [Inserir Resolução de Diretoria](#) e Manter Resolução de Diretoria.

Inicialmente será exibida a tela de filtro acima para as Resoluções de Diretorias cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão **Filtrar**.

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, será exibida a mensagem **Informe <xxxxxxxxxx>**.

- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.**
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela <xxxxxxxx> inexistente** e cancela a operação.
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela <xxxxxxxx> sem dados para seleção** e cancela a operação.
- Validar Data:
 - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida**.
- Validar Data Fim anterior a Data Início:
 - Caso a Data Início seja superior à Data Fim, será exibida a mensagem **Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.**
- Verificar parcela já existente na lista:
 - Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, será exibida a mensagem **Parcela informada já consta na lista.**
- Verificar contrato de parcelamento associado à RD:
 - Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, será exibida a mensagem **Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.**
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:
 - Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (**Número Máximo de Parcelas**), será exibida a mensagem **Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.**

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias cadastradas, conforme parâmetros informados:

Gsan -> Cobrança -> Resolução de Diretoria -> Manter Resolução de Diretoria

Manter Resolução de Diretoria

Resoluções de Diretoria Encontradas:

<u>Todos</u>	Número da RD	Assunto da RD	Período de Vigência da RD	
			Início	Término
<input type="checkbox"/>	RD 10/2010	RD 10/2010	13/07/2010	
<input type="checkbox"/>	RD 10/2010 0,0	RD 10/2010 0,0	04/08/2010	
<input type="checkbox"/>	RD 10/2010 0,5	RD 10/2010 0,5	04/08/2010	
<input type="checkbox"/>	RD 10/2010 1,0	RD 10/2010 1,0	04/08/2010	
<input type="checkbox"/>	RD 10/2010 1,5	RD 10/2010 1,5	04/08/2010	
<input type="checkbox"/>	RD 10/2010 2,0	RD 10/2010 2,0	04/08/2010	

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no hiperlink ***Todos*** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão  e será exibido o relatório conforme modelo (abaixo).

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no hiperlink do item desejado (tela Manter Resolução de Diretoria):

Gsan -> Cobrança -> Resolução de Diretoria -> Manter Resolução de Diretoria

Atualizar Resolução de Diretoria

Para atualizar uma resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD:	RD 10/2010 2.0
Assunto RD:*	RD 10/2010 2.0
Data Início Vigência RD:*	04/08/2010 <input type="button" value="dd/mm/aaaa"/>
Data Término Vigência RD:	<input type="button" value="dd/mm/aaaa"/>
Parcelamento Único? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Válido Ação de Cobrança*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Descontos e Sanções? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Negociação só a Vista: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Indicador de Parcelas em Atraso: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
RD Parcelas em Atraso:	<input type="button"/>
Indicador de Parcelamento em Andamento: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
RD Parcelamento em Andamento:	<input type="button"/>

Valores:

Mínimo:	<input type="button"/>	Máximo:	<input type="button"/>
---------	------------------------	---------	------------------------

Utilização Livre? *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Acesso Restrito? *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Login do usuário:	<input type="button"/> 

Remover	Especificação		Unidade
	CLAUDECIR INACIO ARAUJO		CUPIRA

Limitação Geográfica

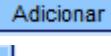
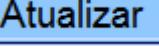
Rem.?	Dt Lim Venc Conta	Dt Lim Venc Conta	Data Vigência		Gerência Regional	Unidade Negócio	Local.	Setor Comercial	Quadra
	A Vista	Parc	Inicio	Fim					

* Campos obrigatórios

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo será exibido e não será permitida alteração.
Assunto RD(*)	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
Data Início Vigência RD(*)	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Válido para Ação de Cobrança? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Descontos e Sanções? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Negociação só a Vista? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelas em Atraso? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como "Sim".
Indicador de Parcelamento em Andamento? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como "Sim".
Valores:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Utilização Livre? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Acesso Restrito? (*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opções escolhida seja "Sim", será disponibilizado o botão  , que será exibido no quadro seguinte da tela. Para remover alguma item associado, clique no botão  .

Campo	Orientações para Preenchimento
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão  .

Para inserir a **Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria**, clique no botão  **Adicionar** e será exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão  **Atualizar**. Esta operação pode ser repetida várias vezes para adicionar **Limitação Geográfica** à lista.

Limitação Geográfica na Resolução Diretoria

Para limitar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD: 1234

Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento à vista: 02/08/2012 dd/mm/aaaa

Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento parcelado: 02/10/2012 dd/mm/aaaa

Período de Vigência RD: 02/08/2012 a 02/10/2012 dd/mm/aaaa

Gerência Regional: GNM LESTE

Unidade de Negócio: CCM LESTE

Localidade:

ALTO DO CEU
DOIS IRMAOS
JENIPAPO

Setor Comercial:

ALTERADO P / FAT 08-94
ALTERADO P/ FAT 01-2000
ALTERADO P/ FAT 08-94
ALTERADO P/ FAT 08-94
ALTERADO P/ FAT 08-94
ALTERADO P/ FAT 08-94

Quadra:

* Campos obrigatórios

Limpar **Atualizar**

Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria esteja válido, a mesma ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, a mesma não ficará disponível.

Caso o valor calculado dos débitos do imóvel selecionado não esteja entre os valores informados, o sistema exibe uma crítica, possibilitando selecionar outra resolução de diretoria.

O valor final do débito do imóvel é calculado da seguinte forma: Somatório de todos os débitos, sem os acréscimos, menos os créditos.

MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

	Resoluções de Diretoria Cadastradas	PAG 1 / 1 26/12/2012 14:43:50
--	--	-------------------------------------

Número RD:	RD 10/2010	Assunto RD:	
Data Início Vigência RD:		Data Término Vigência RD:	

Número	Assunto	Data Início	Data Término
RD 10/2010	RD 10/2010	13/07/2010	
RD 10/2010	RD 10/2010 0,0	04/08/2010	
RD 10/2010	RD 10/2010 0,5	04/08/2010	
RD 10/2010	RD 10/2010 1,0	04/08/2010	
RD 10/2010	RD 10/2010 1,5	04/08/2010	
RD 10/2010	RD 10/2010 2,0	04/08/2010	

Tela de Sucesso

Sucesso	
	Resolução de Diretoria RD 10/2010 2,0 atualizado com sucesso.
Menu Principal	Realizar outra Manutenção de Resolução de Diretoria

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
X	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1504141869

Last update: **20/12/2017 19:04**

