



Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados da *Resolução de Diretoria* em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

- **GSAN > Cobranca > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.**
- **GSAN > Cobranca > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao de Diretoria

Filtrar Resolução de Diretoria

Para manter a(s) resolução(ões) de diretoria, informe os dados abaixo: ☒ **Atualizar**

Número RD:

Assunto RD:

Data Início Vigência RD: dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD: dd/mm/aaaa

Termo de Confissão de Dívida:

Parcelamento Único? ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Utilização Livre? ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Descontos e Sanções? ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de Negociação só a Vista: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Indicador de Parcelas em Atraso: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

RD Parcelamento em Andamento:

Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos


Indicador de Arrasto: ☐ Sim ☐ Não ☒ Todos

Grupo de Acesso:

Versão: Corretiva (Batch) 19/12/2017 - 11:37:47

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento à vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de **Inserir Resolução de Diretoria** e Manter Resolução de Diretoria.

Inicialmente será exibida a tela de filtro acima para as *Resoluções de Diretorias* cadastradas. Informe pelo menos um dos

parâmetros e clique no botão .

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar preenchimento dos campos:
 -

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, será exibida a mensagem **Informe < xxxxxxxxxx >**.

- Atualização realizada por outro usuário:
 -

Caso o usuário esteja tentando atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.**

- Verificar existência de dados:
 -

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxxxx > inexistente** e cancela a operação.

- Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxx > sem dados para seleção** e cancela a operação.

- Validar Data:
 -

Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida.**

- Validar Data Fim anterior a Data Início:
 -

Caso a Data Início seja superior à Data Fim, será exibida a mensagem **Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.**

- Verificar parcela já existente na lista:
 -

Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, será exibida a mensagem **Parcela informada já consta na lista.**

- Verificar contrato de parcelamento associado à RD:
 -

Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, será exibida a mensagem **Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.**

- Verificar sucesso da transação:
 -

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

- Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:
 -

Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (**Número Máximo de Parcelas**), será exibida a mensagem **Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.**

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias cadastradas, conforme parâmetros informados:

Gsan -> Cobrança -> Resolução de Diretoria -> Manter Resolução de Diretoria

Manter Resolução de Diretoria


Resoluções de Diretoria Encontradas:

<input type="checkbox"/>	Número da RD	Assunto da RD	Período de Vigência da RD	
			Início	Término
<input type="checkbox"/>	RD S/N 2006	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
<input type="checkbox"/>	REFIS 03	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 06	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 12	REFIS 12	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 24	REFIS 24	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 36	REFIS 36	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 48	REFIS 48	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 84	REFIS 84	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 96	REFIS 96	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	REFIS 120	REFIS_120	26/12/2012	31/05/2013

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no hiperlink ***Todos*** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão  e será exibido o relatório conforme modelo (abaixo).

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no hiperlink do item desejado (tela Manter Resolução de Diretoria):

Gsan -> Cobrança -> Resolução de Diretoria -> Manter Resolução de Diretoria

Atualizar Resolução de Diretoria

Para atualizar uma resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD: RD 10/2010 2.0

Assunto RD:* RD 10/2010 2.0

Data Início Vigência RD:* 04/08/2010 dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD: dd/mm/aaaa

Parcelamento Único? * ☐ Sim ☒ Não

Válido Ação de Cobrança* ☐ Sim ☒ Não

Descontos e Sanções? * ☐ Sim ☒ Não

Indicador de Negociação só a Vista: * ☐ Sim ☒ Não

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: * ☐ Sim ☒ Não

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: * ☐ Sim ☒ Não

Indicador de Parcelas em Atraso: * ☐ Sim ☒ Não

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: * ☐ Sim ☒ Não

RD Parcelamento em Andamento:

Valores:

Mínimo: Máximo:

Utilização Livre? * ☐ Sim ☒ NãoAcesso Restrito? * ☒ Sim ☐ Não

Login do usuário:

Associar

Remover	Especificação	Unidade
	CLAUDECIR INACIO ARAUJO	CUPIRA

Limitação Geográfica

Adicionar

Rem.?	Dt Lim Venc Conta A Vista	Dt Lim Venc Conta Parc	Data Vigência		Gerência Regional	Unidade Negócio	Local.	Setor Comercial	Quadra
			Início	Fim					

* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer

Cancelar

Atualizar

Para inserir a **Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria**, clique no botão **Adicionar** e será exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão **Atualizar**. Esta operação pode ser repetida várias vezes para adicionar **Limitação Geográfica** à lista.

Limitação Geográfica na Resolução Diretoria

Para limitar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD:

1234

Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento à vista:

02/08/2012

dd/mm/aaaa

Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento parcelado:

02/10/2012

dd/mm/aaaa

Período de Vigência RD:*

02/08/2012

a

02/10/2012

dd/mm/aaaa

Gerência Regional:

GNM LESTE

Unidade de Negócio:

CCM LESTE

Localidade:

ALTO DO CEU
DOIS IRMAOS
JENIPAPO

Setor Comercial:

ALTERADO P / FAT 08-94
ALTERADO P / FAT 01-2000
ALTERADO P / FAT 08-94
ALTERADO P / FAT 08-94
ALTERADO P / FAT 08-94
ALTERADO P / FAT 08-94

Quadra:

* Campos obrigatórios

Limpar

Atualizar

Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria esteja válido, a mesma ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, a mesma não ficará disponível.

Caso o valor calculado dos débitos do imóvel selecionado não esteja entre os valores informados, o sistema exibe uma crítica, possibilitando selecionar outra resolução de diretoria.

O valor final do débito do imóvel é calculado da seguinte forma: Somatório de todos os débitos, sem os acréscimos, menos os créditos.

MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

	Resoluções de Diretoria Cadastradas	PAG 1/1 20/12/2017 15:33:35
Número RD:	Assunto RD:	
Data Início Vigência RD:	Data Término Vigência RD:	

Número	Assunto	Data Início	Data Término
RD S/N 2006	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
REFIS 03	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 06	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 12	REFIS 12	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 24	REFIS 24	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 36	REFIS 36	26/12/2012	31/05/2013

Tela de Sucesso


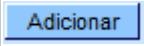

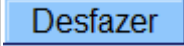

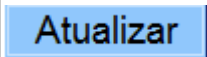
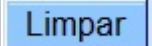

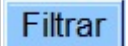
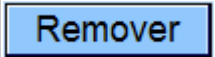




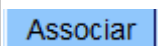
Sucesso	
	Resolução de Diretoria RD 10/2010 2,0 atualizado com sucesso.
Menu Principal	Realizar outra Manutenção de Resolução de Diretoria

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo será exibido e não será permitida alteração.
Assunto RD(*)	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.

Campo	Orientações para Preenchimento
Data Inicio Vigência RD(*)	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Válido para Ação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Descontos e Sanções(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Negociação só a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelamento para Loja Virtual(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Parcelas em Atraso(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como "Sim".
Indicador de Parcelamento em Andamento(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como "Sim".
Valores:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Utilização Livre?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", o "Acesso Restrito" ficará inabilitado.
Acesso Restrito?(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Caso a opção escolhida seja "Sim", será disponibilizado o botão  , que será exibido no quadro seguinte da tela. Para remover alguma item associado, clique no botão  .
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão  .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

Referências

[Manter Resolução de Diretoria para Contratos de Parcelamento por Cliente](#)

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Contrato Parcelamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

Last
update:
20/12/2017 19:04 ajuda:manter_resolucao_de_diretoria https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1513796671

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1513796671

Last update: **20/12/2017 19:04**

