



# Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados da *Resolução de Diretoria* em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

- **GSAN > Cobranca > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.**
- **GSAN > Cobranca > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao de Diretoria

### Filtrar Resolução de Diretoria

Para manter a(s) resolução(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:  Atualizar

Número RD:

Assunto RD:

Data Início Vigência RD:  dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD:  dd/mm/aaaa

Termo de Confissão de Dívida:

Parcelamento Único?  Sim  Não  Todos

Utilização Livre?  Sim  Não  Todos

Descontos e Sanções?  Sim  Não  Todos

Indicador de Negociação só a Vista:  Sim  Não  Todos

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista:  Sim  Não  Todos

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual:  Sim  Não  Todos

Indicador de Parcelas em Atraso:  Sim  Não  Todos

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento:  Sim  Não  Todos

RD Parcelamento em Andamento:

Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:  Sim  Não  Todos

Indicador de Arrasto:  Sim  Não  Todos

Grupo de Acesso:

Versão: Corretiva (Batch) 19/12/2017 - 11:37:47

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento à vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de **Inserir Resolução de Diretoria** e Manter Resolução de Diretoria. Inicialmente será exibida a tela de filtro acima para as *Resoluções de Diretorias* cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão **Filtrar**.

Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, será exibida a mensagem **Informe < xxxxxxxxxx >**.

- Atualização realizada por outro usuário:

- Caso o usuário esteja tentando atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.**

- Verificar existência de dados:

- Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxxxx > inexistente** e cancela a operação.

- Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxx > sem dados para seleção** e cancela a operação.

- Validar Data:

- Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida.**

- Validar Data Fim anterior a Data Início:

- Caso a Data Início seja superior à Data Fim, será exibida a mensagem **Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.**

- Verificar parcela já existente na lista:

- Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, será exibida a mensagem **Parcela informada já consta na lista.**

- Verificar contrato de parcelamento associado à RD:

- Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, será exibida a mensagem **Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.**

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

- Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:

- Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (**Número Máximo de Parcelas**), será exibida a mensagem **Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.**

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias cadastradas, conforme parâmetros informados:

Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao de Diretoria

### Manter Resolução de Diretoria


Resoluções de Diretoria Encontradas:

<input type="checkbox"/>	Número da RD	Assunto da RD	Período de Vigência da RD	
			Início	Término
<input type="checkbox"/>	<a href="#">RD S/N 2006</a>	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 03</a>	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 06</a>	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 12</a>	REFIS 12	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 24</a>	REFIS 24	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 36</a>	REFIS 36	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 48</a>	REFIS 48	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 84</a>	REFIS 84	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 96</a>	REFIS 96	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 120</a>	REFIS_120	26/12/2012	31/05/2013

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no hiperlink **\*Todos\*** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão  e será exibido o relatório conforme modelo (abaixo).

Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no hiperlink do item desejado (tela Manter Resolução de Diretoria):

### Atualizar Resolução de Diretoria

Para atualizar uma resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD:

Assunto RD:\*

Data Início Vigência RD:\*

Data Término Vigência RD:

Parcelamento Único? \*  Sim  Não

Válido Ação de Cobrança\*  Sim  Não

Descontos e Sanções? \*  Sim  Não

Indicador de Negociação só a Vista: \*  Sim  Não

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: \*  Sim  Não

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: \*  Sim  Não

Indicador de Parcelas em Atraso: \*  Sim  Não

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: \*  Sim  Não

RD Parcelamento em Andamento:

Valores:

Mínimo:  Máximo:

Utilização Livre? \*  Sim  Não

Acesso Restrito? \*  Sim  Não

Login do usuário:

Remover	Especificação	Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>	CLAUDECIR INACIO ARAUJO	CUPIRA

Limitação Geográfica

Rem.?	Dt Lim Venc Conta A Vista	Dt Lim Venc Conta Parc	Data Vigência		Gerência Regional	Unidade Negócio	Local.	Setor Comercial	Quadra
			Inicio	Fim					

\* Campos obrigatórios

Para inserir a **Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria**, clique no botão **Adicionar** e será exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão **Atualizar**. Esta operação pode ser repetida várias vezes para adicionar **Limitação Geográfica** à lista.

### Limitação Geográfica na Resolução Diretoria

Para limitar a resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

**Número RD:**

**Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento à vista:**

**Data limite de vencimento da conta sobre valor débito para pagamento parcelado:**

**Período de Vigência RD:\***  a

**Gerência Regional:**

**Unidade de Negócio:**

**Localidade:**

**Setor Comercial:**

**Quadra:**

\* Campos obrigatórios

Caso não sejam informadas limitações geográficas, e o período da resolução de diretoria esteja válido, esta ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, esta não ficará disponível. Caso o valor calculado dos débitos do imóvel selecionado não esteja entre os valores informados, o sistema exibe uma crítica, possibilitando selecionar outra resolução de diretoria. O valor final do débito do imóvel é calculado da seguinte forma: Somatório de todos os débitos, sem os acréscimos, menos os créditos.

# MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

	Resoluções de Diretoria Cadastradas	PAG 1/1 20/12/2017 15:33:35
--	-------------------------------------	-----------------------------------

Número RD:	Assunto RD:
Data Início Vigência RD:	Data Término Vigência RD:

Número	Assunto	Data Início	Data Término
RD S/N 2006	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
REFIS 03	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 06	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 12	REFIS 12	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 24	REFIS 24	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 36	REFIS 36	26/12/2012	31/05/2013

## Tela de Sucesso








**Sucesso**

Resolução de Diretoria RD 10/2010 2,0 atualizado com sucesso.


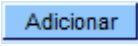

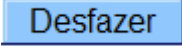

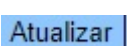
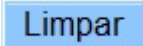


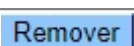
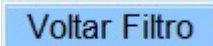



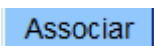
[Menu Principal](#)
[Realizar outra Manutenção de Resolução de Diretoria](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo será exibido e não será permitida alteração.
Assunto RD(*)	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.

<b>Campo</b>	<b>Orientações para Preenchimento</b>
<b>Data Início Vigência RD(*)</b>	Campo obrigatório - Informe a data de início da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.
<b>Data Término Vigência RD</b>	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.
<b>Parcelamento Único?(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Válido para Ação de Cobrança(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Descontos e Sanções(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Negociação só a Vista(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Parcelamento para Loja Virtual(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Parcelas em Atraso(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>RD Parcelas em Atraso</b>	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como <i>Sim</i> .
<b>Indicador de Parcelamento em Andamento(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>RD Parcelamento em Andamento</b>	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como <i>Sim</i> .
<b>Valores:</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o <i>Acesso Restrito</i> ficará inabilitado.
<b>Mínimo</b>	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
<b>Máximo</b>	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
<b>Utilização Livre?(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , o <i>Acesso Restrito</i> ficará inabilitado.
<b>Acesso Restrito?(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Caso a opção escolhida seja <i>Sim</i> , será disponibilizado o botão  , que será exibido no quadro seguinte da tela. Para remover alguma item associado, clique no botão  .
<b>Login do Usuário</b>	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Limitação Geográfica</b>	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão  .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

## Referências

[Manter Resolução de Diretoria para Contratos de Parcelamento por Cliente](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

[Contrato Parcelamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

Last update: 20/12/2017 19:28 ajuda:manter\_resolucao\_de\_diretoria [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_resolucao\\_de\\_diretoria&rev=1513798085](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1513798085)

---

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_resolucao\\_de\\_diretoria&rev=1513798085](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1513798085)

Last update: **20/12/2017 19:28**

