Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados da *Resolução de Diretoria* em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

- **GSAN** > **Cobrança** > **Contrato Parcelamento** > **Manter Resolução de Diretoria**.
- **GSAN** > **Cobrança** > **Resolução de Diretoria** > **Manter Resolução de Diretoria**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao de Diretoria

Filtrar Resolução de Diretoria

Para manter a(s) resolução(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:

Atualizar

Número RD:

Assunto RD:

Data Início Vigência RD: dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD: dd/mm/aaaa

Termo de Confissão de Divida:

Parcelamento Único? Sim Não Todos

Utilização Livre? Sim Não Todos

Descontos e Sanções? Sim Não Todos

Indicador de Negociação só a Vista: Sim Não Todos

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: Sim Não Todos

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: Sim Não Todos

Indicador de Parcelas em Atraso: Sim Não Todos

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: Sim Não Todos

RD Parcelamento em Andamento:

Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito: Sim Não Todos

Indicador de Arrasto: Sim Não Todos

Grupo de Acesso:

Limpar Filtrar

Versão: Corretiva (Batch) 19/12/2017 - 11:37:47

Para a cobrança eventual que usa Resolução de Diretoria de regras para pagamento à vista, o sistema disponibiliza um indicador de uso pela *Cobrança Eventual*, que não irá verificar a vigência e, apenas, este indicador. Este indicador é informado nas telas de **Inserir Resolução de Diretoria** e Manter Resolução de Diretoria.
Inicialmente será exibida a tela de filtro acima para as *Resoluções de Diretorias* cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão Filtrar.
Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, será exibida a mensagem **Informe < xxxxxxxxxx >**.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente que já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção**.
- Verificar existência de dados:
  - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxxx > inexistente** e cancela a operação.
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxx > sem dados para seleção** e cancela a operação.
- Validar Data:
  - Caso a Data informada não seja uma data válida, será exibida a mensagem **Data Inválida**.
- Validar Data Fim anterior a Data Início:
  - Caso a Data Início seja superior à Data Fim, será exibida a mensagem **Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência**.
- Verificar parcela já existente na lista:
  - Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, será exibida a mensagem **Parcela informada já consta na lista**.
- Verificar contrato de parcelamento associado à RD:
  - Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, será exibida a mensagem **Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD**.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:
  - Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (**Número Máximo de Parcelas**), será exibida a mensagem **Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD**.

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias cadastradas, conforme parâmetros informados:

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no hiperlink *Todos* e, em seguida, clique no botão Remover.

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão e será exibido o relatório conforme modelo (abaixo).
Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no hiperlink do item desejado (tela Manter Resolução de Diretoria):

Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao de Diretoria

Atualizar Resolução de Diretoria

Para atualizar uma resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD: RD 10/2010 2,0

Assunto RD:* RD 10/2010 2,0

Data Início Vigência RD:* 04/08/2010 dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD: dd/mm/aaaa

Parcelamento Único? * Sim Não

Válido Ação de Cobrança* Sim Não

Descontos e Sanções? * Sim Não

Indicador de Negociação só a Vista: * Sim Não

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: * Sim Não

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: * Sim Não

Indicador de Parcelas em Atraso: * Sim Não

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: * Sim Não

RD Parcelamento em Andamento:

Valores:

Mínimo: **Máximo:**

Utilização Livre? * Sim Não

Acesso Restrito? * Sim Não

Login do usuário:

Associar

Remover	Especificação	Unidade
	CLAUDECIR INACIO ARAUJO	CUPIRA

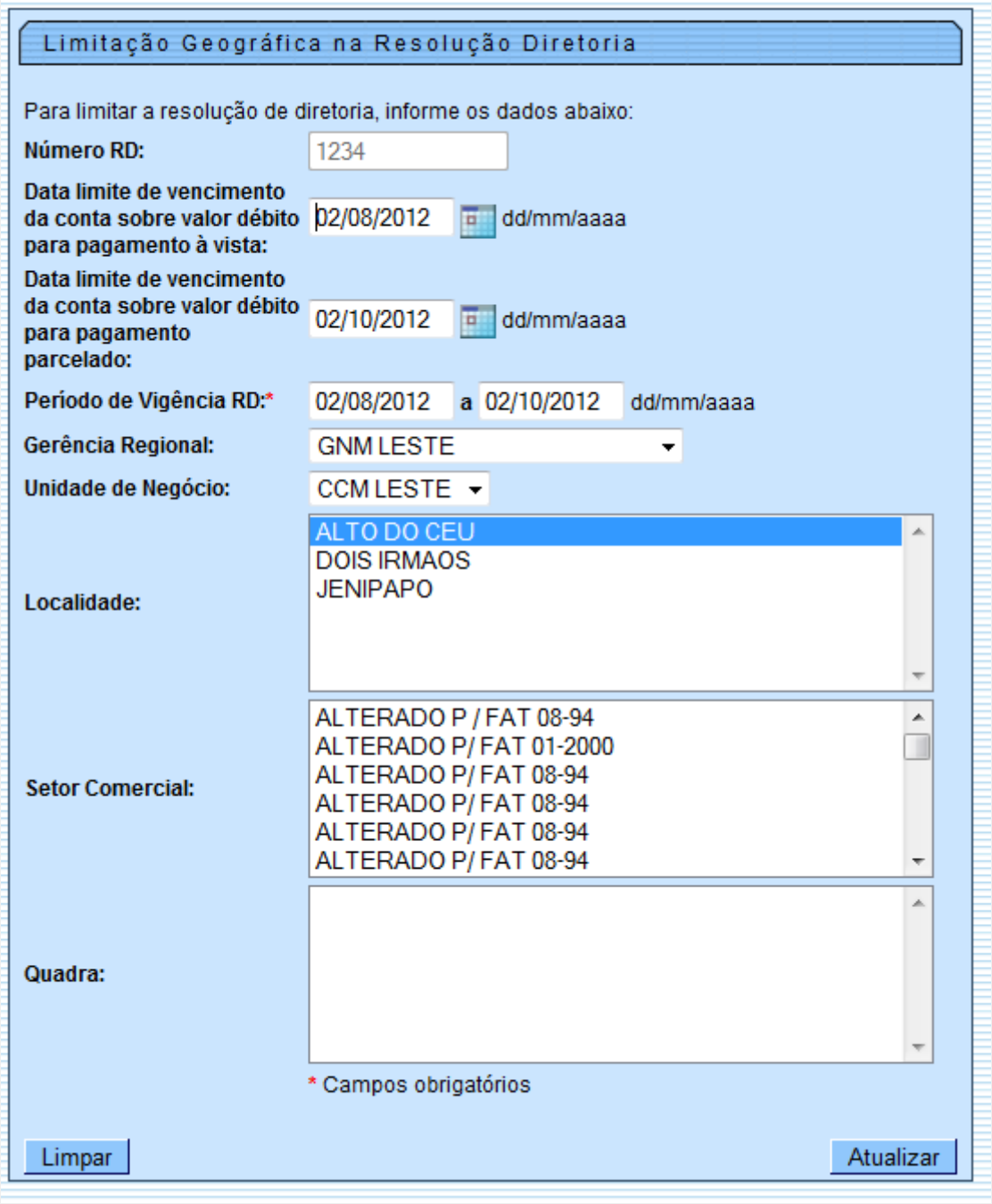
Limitação Geográfica Adicionar

Rem.?	Dt Lim Venc Conta A Vista	Dt Lim Venc Conta Parc	Data Vigência		Gerência Regional	Unidade Negócio	Local.	Setor Comercial	Quadra
			Inicio	Fim					

* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Para inserir a **Limitação Geográfica na Resolução de Diretoria**, clique no botão Adicionar e será exibido o popup abaixo. Informe os dados desejados e clique no botão Atualizar. Esta operação pode ser repetida várias vezes para adicionar **Limitação Geográfica** à lista.



Caso não sejam informadas limitações geográficas, e o período da resolução de diretoria esteja válido, esta ficará disponível para todos os imóveis. Caso não sejam informadas limitações geográficas e o período da resolução de diretoria não esteja válido, esta não ficará disponível.
Caso o valor calculado dos débitos do imóvel selecionado não esteja entre os valores informados, o sistema exibe uma crítica, possibilitando selecionar outra resolução de diretoria.
O valor final do débito do imóvel é calculado da seguinte forma: Somatório de todos os débitos, sem os acréscimos, menos os créditos.

MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

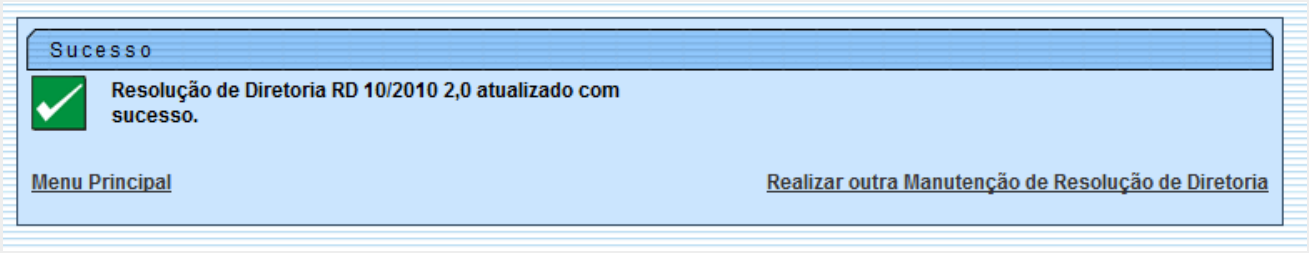
Resoluções de Diretoria Cadastradas

PAG 1/1
20/12/2017
15:33:35

Número RD: Assunto RD:
Data Início Vigência RD: Data Término Vigência RD:

Número	Assunto	Data Início	Data Término
RD S/N 2006	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
REFIS 03	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 06	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 12	REFIS 12	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 24	REFIS 24	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 36	REFIS 36	26/12/2012	31/05/2013

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Número RD	Campo será exibido e não será permitida alteração.
Assunto RD	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.

Campo	Orientações para Preenchimento
Data Inicio Vigência RD	Campo obrigatório - Informe a data de inicio da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Data Término Vigência RD	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, para selecionar a data desejada.
Parcelamento Único?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Válido para Ação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Descontos e Sanções	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Indicador de Negociação só a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Indicador de Parcelamento para Loja Vitual	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Indicador de Parcelas em Atraso	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
RD Parcelas em Atraso	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como *Sim*.
Indicador de Parcelamento em Andamento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
RD Parcelamento em Andamento	Este campo só ficará disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como *Sim*.
Valores:	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*. Caso a opção escolhida seja *Sim*, o *Acesso Restrito* ficará inabilitado.
Mínimo	O valor mínimo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Máximo	O valor máximo será utilizado para ser considerado na resolução de diretoria selecionada.
Utilização Livre?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*. Caso a opção escolhida seja *Sim*, o *Acesso Restrito* ficará inabilitado.
Acesso Restrito?	Campo obrigatório - Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*. Caso a opções escolhida seja *Sim*, será disponibilizado o botão , que será exibido no quadro seguinte da tela. Para remover alguma item associado, clique no botão .
Login do Usuário	Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada. O nome usuário será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.
Limitação Geográfica	Permite adicionar uma lista de limitação geográfica, ou remover alguma item clicando no botão .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link **Pesquisar Data - Calendário**.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

Referências

Manter Resolução de Diretoria para Contratos de Parcelamento por Cliente

Termos Principais

Cobrança

Contrato Parcelamento

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1513798812

Last update: **20/12/2017 19:40**