



# Manter Resolução de Diretoria

O objetivo desta funcionalidade é disponibilizar uma tela para que o usuário consulte, informe e/ou altere os dados da *Resolução de Diretoria* em contrato de parcelamento. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, através de dois caminhos distintos:

- **GSAN > Cobrança > Contrato Parcelamento > Manter Resolução de Diretoria.**
- **GSAN > Cobrança > Resolução de Diretoria > Manter Resolução de Diretoria.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobranca -> Resolucao de Diretoria -> Manter Resolucao de Diretoria

### Filtrar Resolução de Diretoria

Para manter a(s) resolução(ões) de diretoria, informe os dados abaixo:  Atualizar

Número RD:

Assunto RD:

Data Início Vigência RD:  dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD:  dd/mm/aaaa

Termo de Confissão de Dívida:

Parcelamento Único?  Sim  Não  Todos

Utilização Livre?  Sim  Não  Todos

Descontos e Sanções?  Sim  Não  Todos

Indicador de Negociação só a Vista:  Sim  Não  Todos

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista:  Sim  Não  Todos

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual:  Sim  Não  Todos

Indicador de Parcelas em Atraso:  Sim  Não  Todos

RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento:  Sim  Não  Todos

RD Parcelamento em Andamento:

Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:  Sim  Não  Todos

Indicador de Arrasto:  Sim  Não  Todos

Grupo de Acesso:

Versão: 3.18.6.1 (Batch) 04/01/2018 - 18:14:37

Inicialmente, é exibida a tela de filtro acima para as *Resoluções de Diretorias* cadastradas. Informe pelo menos um dos parâmetros e clique no botão **Filtrar**. Esses parâmetros são cadastrados **aqui**. Em seguida, o sistema realiza algumas consistências:

- - Verificar preenchimento dos campos:

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da resolução de diretoria, o sistema exibe a mensagem: **Informe < xxxxxxxxxxx >**.

- - Atualização realizada por outro usuário:

- Caso o usuário tente atualizar uma resolução de diretoria de contrato de parcelamento por cliente já atualizada durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.**

- - Verificar existência de dados:

- Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxxxx > inexistente** e cancela a operação.

- Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem **Tabela < xxxxxxx > sem dados para seleção** e cancela a operação.

- - Validar Data:

- Caso a Data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem: **Data Inválida.**

- - Validar Data Fim anterior a Data Início:

- Caso a Data Início seja superior à Data Fim, o sistema exibe a mensagem: **Data Início da Vigência deve ser anterior ou igual à Data Fim da Vigência.**

- - Verificar parcela já existente na lista:

- Caso a parcela informada já exista na lista das combinações de parcelas x taxa de juros, o sistema exibe a mensagem: **Parcela informada já consta na lista.**

- - Verificar contrato de parcelamento associado à RD:

- Caso exista contrato de parcelamento associado à RD, o sistema exibe a mensagem: **Não é possível remover a RD. Há contrato de parcelamento associado a esta RD.**

- - Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

- - Verificar parcela superior ao número máximo de parcelas:


- Caso a última parcela da lista seja superior ao número máximo de parcelas da RD (**Número Máximo de Parcelas**), o sistema exibe a mensagem: **Última parcela da lista excede o número máximo de parcelas da RD.**

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante, ou seja, contendo as resoluções de diretorias

cadastradas, conforme parâmetros informados:

Todos	Número da RD	Assunto da RD	Período de Vigência da RD	
			Início	Término
<input type="checkbox"/>	<a href="#">01/2017</a>	01/2017 - D25	01/08/2017	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">02/2017_50</a>	02/2017_50_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">03/2017_75</a>	03/2017_75_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">12</a>	TESTE	10/01/2018	11/01/2018
<input type="checkbox"/>	<a href="#">RD S/N 2006</a>	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 03</a>	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 06</a>	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 12</a>	REFIS 12	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 24</a>	REFIS 24	26/12/2012	31/05/2013
<input type="checkbox"/>	<a href="#">REFIS 36</a>	REFIS 36	26/12/2012	31/05/2013

Para remover um item, clique no checkbox correspondente, ou para marcar todos, clique no [link Todos](#) e, em seguida, clique no botão [Remover](#).

Para gerar o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas, clique no botão . Feito isso, o sistema exibe o relatório conforme modelo [AQUI](#).


Para exibir a tela **Atualizar Resolução de Diretoria**, a seguir, clique no [link](#) do correspondente à coluna **Número da RD**. Feito isso, o sistema visualiza a tela de atualização a seguir:


### Atualizar Resolução de Diretoria

Para atualizar uma resolução de diretoria, informe os dados abaixo:

Número RD:

Assunto RD:\*

Data Início Vigência RD:\*   dd/mm/aaaa

Data Término Vigência RD:   dd/mm/aaaa

Termo de Confissão de Dívida:\*

Parcelamento Único?  Sim  Não

Utilização Livre? \*  Sim  Não

Descontos e Sanções? \*  Sim  Não

Indicador de Negociação só a Vista: \*  Sim  Não

Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista: \*  Sim  Não

Indicador de Parcelamento para Loja Virtual: \*  Sim  Não

Indicador de Parcelas em Atraso: \*  Sim  Não



RD Parcelas em Atraso:

Indicador de Parcelamento em Andamento: \*  Sim  Não

RD Parcelamento em Andamento:


Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito: \*  Sim  Não

#### Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito

Localidade:    

Período de Referência do Débito:  a  (mm/aaaa)

[Adicionar](#)

Remover	Localidade	Referência do Débito Inicial	Referência do Débito Final
	38	01/2018	01/2018

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#)

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

[Atualizar](#)

Agora, atualize os dados que julgar necessários e clique em [Atualizar](#). Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Ao marcar *Sim* no campo **Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito**, o sistema indica ser possível efetuar parcelamento com cartão de crédito através do *gateway BRASPAG* com o adquirente *CIELO*, efetuando as respectivas baixas das parcelas via **Loja Virtual**. A opção de efetuar parcelamento com cartão de crédito está disponível na **Loja Virtual** para uso privado e restrito ao usuário autorizado a entrar com os dados sensíveis do cartão de forma segura, respeitando as recomendações da certificação **PCI** (Payment Card Industry).

Já nos quadros **Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito** e **Grupos de Acesso com Permissão de Uso da RD** é possível limitar a resolução de diretoria quanto a *Localidade*, *Período de Referência do Débito* e *Grupos de Acesso*, clicando no botão [Adicionar](#). Em seguida, o sistema visualiza a próxima tela:

## MODELO: Resoluções de Diretoria Cadastradas

Número	Assunto	Data Início	Data Término
01/2017	01/2017 - D25	01/08/2017	
02/2017_50	02/2017_50_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
03/2017_75	03/2017_75_MULTAS_JUROS	01/08/2017	
12	TESTE	10/01/2018	11/01/2018
RD S/N 2006	RESOLUCAO DIRETORIA EXECUTIVA	01/01/2007	
REFIS 03	REFIS 03	26/12/2012	31/05/2013
REFIS 06	REFIS 06	26/12/2012	31/05/2013

## Tela de Sucesso


**Sucesso**

**Resolução de Diretoria 12 atualizado com sucesso.**


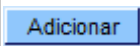

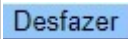
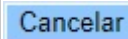
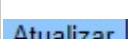
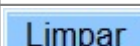



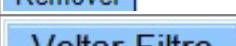



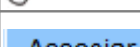
[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Resolução de Diretoria](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Número RD</b>	Campo obrigatório - Informe o número da Resolução de Diretoria.
<b>Assunto RD</b>	Campo obrigatório - Informe o assunto a que se refere a Resolução de Diretoria.
<b>Data Início Vigência RD</b>	Campo obrigatório - Informe a data de início da vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
<b>Data Término Vigência RD</b>	Informe a data de término de vigência da Resolução de Diretoria, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
<b>Termo de Confissão de Divida</b>	Campo obrigatório - Selecione entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Parcelamento Único?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Utilização Livre?</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Descontos e Sanções</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Negociação só a Vista</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Desconto só em Conta para Pagamento a Vista</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Parcelamento para Loja Virtual</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>Indicador de Parcelas em Atraso</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>RD Parcelas em Atraso</b>	Este campo só fica disponível se o indicador de parcelas em atraso estiver marcado como <i>Sim</i> .
<b>Indicador de Parcelamento em Andamento</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<b>RD Parcelamento em Andamento</b>	Este campo só fica disponível se o indicador de parcelamento em andamento estiver marcado como <i>Sim</i> .
<b>Indicador de Parcelamento com Cartão de Crédito:</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
<i>Restrições da RD por Localidade e Referência do Débito:</i>	

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Localidade:</b>	Informe o código da localidade ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Localidade</a> , para selecionar a localidade desejada.
<b>Período de Referência do Débito:</b>	Informe, no formato MM/AAAA.
<i>Grupos de Acesso com Permissão de Uso da RD</i>	
<b>Grupos de Acesso::</b>	Selecione o grupo de acesso da lista disponibilizada.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um item referente a Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite desfaz a última operação realizada.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retornar a tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados de Resolução de Diretoria ou da Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir um item da Limitação Geográfica.
	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os dados com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item selecionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo as resoluções de diretorias cadastradas.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema associa o colaborador com poderes para o uso da funcionalidade.

## Referências

[Manter Resolução de Diretoria](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

[Contrato Parcelamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_resolucao\\_de\\_diretoria&rev=1515591507](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_resolucao_de_diretoria&rev=1515591507)

Last update: **10/01/2018 13:38**

