



# Manter Rota

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das rotas já existentes na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Rota > Manter Rota**.

Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro.

Para implantação do sistema de **Impressão Simultânea de Contas**, apenas habilitado para leitura dos hidrômetros, é necessário parametrizar as rotas escolhidas para esse fim, ajustando para o tipo de leitura simultânea ANDROID. Também é necessário cadastrar os **Leituristas** e os **IMEI** dos aparelhos escolhidos pelo cliente para a implantação, na funcionalidade **GSAN > Micromedicao > Leitura > Inserir Leiturista**.

Inicialmente o sistema apresenta a tela **Filtrar Rota** para que seja efetuado o filtro das rotas a serem alteradas ou excluídas.

Após a execução do filtro, o sistema apresenta a tela **Manter Rota**, com a relação das rotas pesquisadas; ou vai, direto, para a tela **Atualizar Rota**.

O sistema apresenta a tela **Manter Rota**, com a relação das rotas pesquisadas, quando o campo **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema vai, direto, para a tela **Atualizar Rota**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro, abaixo, apresenta as diversas alternativas e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

| Campo Atualizar | Qtd. Registros Selecionados | Tela Apresentada |
|-----------------|-----------------------------|------------------|
| Marcado         | 1 registro                  | Atualizar Rota   |
| Marcado         | mais de 1 registro          | Manter Rota      |
| Desmarcado      | 1 registro                  | Manter Rota      |
| Desmarcado      | mais de um registro         | Manter Rota      |

Portanto, caso você deseje alterar as informações das rotas, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada. Caso a sua opção seja pela exclusão ou emissão do relatório de rotas, então o campo **Atualizar** deve ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Rota**, independente da quantidade de registros selecionados.

## Tela Manter Rotas

O sistema apresenta uma tabela com a relação das rotas selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Rota**:

# Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota

**Manter Rota**

Rotas encontradas: Ajuda

| Todos                    | Rota              | Localidade | Setor | Grupo de Faturamento | Grupo de Cobrança | Empresa de Leitura |
|--------------------------|-------------------|------------|-------|----------------------|-------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 14    | GRUPO 90             | GRUPO 04 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 15    | GRUPO 90             | GRUPO 04 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 17    | GRUPO 90             | GRUPO 04 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 26    | GRUPO 90             | GRUPO 01 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 27    | GRUPO 90             | GRUPO 07 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 28    | GRUPO 90             | GRUPO 01 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 29    | GRUPO 90             | GRUPO 01 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 30    | GRUPO 90             | GRUPO 01 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 31    | GRUPO 90             | GRUPO 01 RNS      | CAERN              |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">0</a> | 115        | 32    | GRUPO 90             | GRUPO 01 RNS      | CAERN              |

Remover Voltar Filtro

1 2 3 4 5 [Próximos] [436]

Versão: Corretiva (Batch) 21/11/2017 - 17:15:12

A relação das rotas selecionadas está classificada pelo código da rota, que contém um *link* para que você selecione a rota que deseja alterar. Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) rotas, o sistema monta um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você pode navegar para as demais páginas.

Você deve escolher a opção de manutenção que deseja realizar:

- **Alterar** uma rota;
- **Excluir** uma, ou mais, rotas;
- **Emitir o relatório** das rotas selecionadas.

Para alterar uma rota, clique sobre o *link* existente no código da rota, que o sistema apresenta a tela **Atualizar Rota**, para que você efetue a atualização dos dados da rota que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de uma ou mais rotas, você deve efetuar os seguintes procedimentos:

- Selecione as rotas que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela.

Clique no botão para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das rotas selecionadas.

O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (*OK* ou *Cancelar*).

Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresenta a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma rota, ou todas as rotas, clicando sobre o **link Todos**, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema seleciona e desmarca a seleção sucessivamente.

Para solicitar a **geração de um relatório** com as informações das rotas selecionadas no filtro, clique sobre , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresenta uma caixa de diálogo solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão *Gerar*.

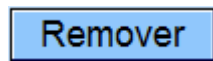
|   |                          |                                   |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
|   | <b>Rotas Cadastradas</b> | PAG 6/6<br>22/11/2017<br>09:49:04 |
| Localidade: 115 - ESC DIST DE CAPIM MACIO |                          |                                   |

|                      |  |                       |                       |
|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Cód. Localidade: 115 | Nome Localidade: ESC DIST DE CAPIM MACIO | Cód. Setor Comercial: | Nome Setor Comercial: |
| Código da Rota:      | Grupo de Faturamento:                    | Indicador Uso: Ativo  |                       |

| Código | Grupo de Faturam. | Grupo de Cobrança | Tipo de Leitura | Empresa de Leitura | Empresa de Cobrança | Empresa de Entrega das Contas | Setor Comercial            |
|--------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 12     | GRUPO 87          | GRUPO 09          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 38 - SETOR 038 CAPIM MACIO |
| 13     | GRUPO 88          | GRUPO 09          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 38 - SETOR 038 CAPIM MACIO |
| 14     | GRUPO 88          | GRUPO 09          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 38 - SETOR 038 CAPIM MACIO |
| 1      | GRUPO 93          | GRUPO 15          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 41 - SETOR 041 CAPIM MACIO |
| 2      | GRUPO 93          | GRUPO 15          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 41 - SETOR 041 CAPIM MACIO |
| 3      | GRUPO 93          | GRUPO 15          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 41 - SETOR 041 CAPIM MACIO |
| 4      | GRUPO 93          | GRUPO 15          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 41 - SETOR 041 CAPIM MACIO |
| 5      | GRUPO 93          | GRUPO 15          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 41 - SETOR 041 CAPIM MACIO |
| 6      | GRUPO 93          | GRUPO 15          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 41 - SETOR 041 CAPIM MACIO |
| 0      | GRUPO 90          | GRUPO 04          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               |                               | 44 - SETOR 044 CAPIM MACIO |
| 1      | GRUPO 90          | GRUPO 09          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 44 - SETOR 044 CAPIM MACIO |
| 2      | GRUPO 90          | GRUPO 09          | I. S. CONTAS    | CAERN              | CAERN               | CAERN                         | 44 - SETOR 044 CAPIM MACIO |

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

## Tela de Sucesso da Remoção



A tela de sucesso da remoção de **Rotas** é apresentada após clicar no botão **Remove**; depois da confirmação da remoção na caixa de diálogo; e caso não haja nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção. O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a remoção da(s) Rota(s) tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

*(quantidade de rotas removidas) Rota(s) removida(s) com sucesso.*



O sistema apresenta duas opções após a remoção da(s) Rota(s).

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Rota: para ativar, novamente, a opção **Manter Rota**.

## Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade  |
|-------|--|
|       | Solicitar ao sistema a remoção das rotas selecionadas na tabela. Só serão removidas as rotas que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, rotas com quadra. |

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |
|---|--|
|  | Retornar para a tela de filtro. O sistema mantém a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente. |
|  | Solicitar a geração de um relatório com as informações das rotas selecionadas pelo filtro.                         |

## Referências

### Manter Rota

## Termos Principais

### Cadastro

### Micromedição

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_rota&rev=1511356785](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_rota&rev=1511356785)

Last update: **22/11/2017 13:19**

