



Manter Rota

Esta opção do sistema permite que seja efetuada a manutenção (alteração ou exclusão) das rotas já existentes na base de dados. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Rota > Manter Rota**.

Além da alteração e exclusão, esta opção permite, também, a emissão de um relatório com o resultado do filtro.

Para implantação do sistema de **Impressão Simultânea de Contas**, apenas habilitado para leitura dos hidrômetros, é necessário parametrizar as rotas escolhidas para esse fim, ajustando para o tipo de leitura simultânea ANDROID. Também é necessário cadastrar os **Leituristas** e os **IMEI** dos aparelhos escolhidos pelo cliente para a implantação, na funcionalidade **GSAN > Micromedicao > Leitura > Inserir Leiturista**.

Inicialmente o sistema apresenta a tela **Filtrar Rota** para que seja efetuado o filtro das rotas a serem alteradas ou excluídas.

Após a execução do filtro, o sistema apresenta a tela **Manter Rota**, com a relação das rotas pesquisadas; ou vai, direto, para a tela **Atualizar Rota**.

O sistema apresenta a tela **Manter Rota**, com a relação das rotas pesquisadas, quando o campo **Atualizar** estiver desmarcado, ou quando a quantidade de registros selecionados na pesquisa for maior do que 1. O sistema vai, direto, para a tela **Atualizar Rota**, quando houver a negação da condição relatada acima. Ou seja, quando o campo **Atualizar** estiver marcado e a quantidade de registros selecionados for igual a 1.

O quadro abaixo apresenta as diversas alternativas e a tela que deve ser apresentada em cada uma das alternativas.

Campo Atualizar	Qtd. Registros Selecionados	Tela Apresentada
Marcado	1 registro	Atualizar Rota
Marcado	mais de 1 registro	Manter Rota
Desmarcado	1 registro	Manter Rota
Desmarcado	mais de um registro	Manter Rota

Portanto, caso você deseje alterar as informações das rotas, mantenha o campo **Atualizar** marcado, pois, caso o resultado da pesquisa retorne apenas um registro, a apresentação de uma tela intermediária é evitada. Caso a sua opção seja pela exclusão ou emissão do relatório de rotas, então o campo **Atualizar** deve ser desmarcado para que o sistema apresente a tela **Manter Rota**, independente da quantidade de registros selecionados.

Tela Manter Rotas

O sistema apresenta uma tabela com a relação das rotas selecionadas, de acordo com os argumentos de pesquisa informados na tela **Filtrar Rota**:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Todos	Rota	Localidade	Setor	Grupo de Faturamento	Grupo de Cobrança	Empresa de Leitura
<input type="checkbox"/>	0	115	14	GRUPO 90	GRUPO 04 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	15	GRUPO 90	GRUPO 04 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	17	GRUPO 90	GRUPO 04 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	26	GRUPO 90	GRUPO 01 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	27	GRUPO 90	GRUPO 07 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	28	GRUPO 90	GRUPO 01 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	29	GRUPO 90	GRUPO 01 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	30	GRUPO 90	GRUPO 01 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	31	GRUPO 90	GRUPO 01 RNS	CAERN
<input type="checkbox"/>	0	115	32	GRUPO 90	GRUPO 01 RNS	CAERN

A relação das rotas selecionadas está classificada pelo código da rota, que contém um *link* para que você selecione a rota que deseja alterar. Caso, para o critério de pesquisa informado, tenham sido selecionadas mais de 10 (dez) rotas, o sistema monta um mecanismo de paginação no final da página. Clicando sobre o número da página, você pode navegar para as demais páginas.

Você deve escolher a opção de manutenção que deseja realizar:

- **Alterar** uma rota;
- **Excluir** uma, ou mais, rotas;
- **Emitir o relatório** das rotas selecionadas.

Para alterar uma rota, clique sobre o *link* existente no código da rota, que o sistema apresenta a tela **Atualizar Rota**, para que você efetue a atualização dos dados da rota que selecionou.

Para efetuar a **exclusão** de uma ou mais rotas, você deve efetuar os seguintes procedimentos:


- Selecione as rotas que deseja excluir, clicando sobre o campo (checkbox) existente na coluna mais à esquerda da tabela.

Clique no botão **Remover** para solicitar ao sistema a efetivação da remoção das rotas selecionadas.

O sistema vai apresentar uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da remoção (*OK* ou *Cancelar*).

Após a confirmação da remoção, e se não houver nenhuma inconsistência ou impedimento, o sistema apresenta a tela de sucesso da remoção.

Você pode selecionar mais de uma rota, ou todas as rotas, clicando sobre o *link* **Todos**, existente no cabeçalho da tabela. Se clicar mais de uma vez sobre o link, o sistema seleciona e desmarca a seleção sucessivamente.

Para solicitar a **geração de um relatório** com as informações das rotas selecionadas no filtro, clique sobre , que fica no canto inferior direito da tela. O sistema apresenta uma caixa de diálogo solicitando que você escolha o formato de saída do relatório. Escolha o formato e clique no botão *Gerar*.

Rotas Cadastradas							PAG 6/6 22/11/2017 09:49:04
Localidade: 115 - ESC DIST DE CAPIM MACIO							
Cód. Localidade:	115	Nome Localidade:	ESC DIST DE CAPIM MACIO	Cód. Setor Comercial:		Nome Setor Comercial:	
Código da Rota:		Grupo de Faturamento:				Indicador Uso:	Ativo
Código	Grupo de Faturam.	Grupo de Cobrança	Tipo de Leitura	Empresa de Leitura	Empresa de Cobrança	Empresa de Entrega das Contas	Setor Comercial
12	GRUPO 87	GRUPO 09	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	38 - SETOR 038 CAPIM MACIO
13	GRUPO 88	GRUPO 09	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	38 - SETOR 038 CAPIM MACIO
14	GRUPO 88	GRUPO 09	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	38 - SETOR 038 CAPIM MACIO
1	GRUPO 93	GRUPO 15	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	41 - SETOR 041 CAPIM MACIO
2	GRUPO 93	GRUPO 15	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	41 - SETOR 041 CAPIM MACIO
3	GRUPO 93	GRUPO 15	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	41 - SETOR 041 CAPIM MACIO
4	GRUPO 93	GRUPO 15	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	41 - SETOR 041 CAPIM MACIO
5	GRUPO 93	GRUPO 15	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	41 - SETOR 041 CAPIM MACIO
6	GRUPO 93	GRUPO 15	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	41 - SETOR 041 CAPIM MACIO
0	GRUPO 90	GRUPO 04	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN		44 - SETOR 044 CAPIM MACIO
1	GRUPO 90	GRUPO 09	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	44 - SETOR 044 CAPIM MACIO
2	GRUPO 90	GRUPO 09	I. S. CONTAS	CAERN	CAERN	CAERN	44 - SETOR 044 CAPIM MACIO

Para instruções mais detalhadas de como gerar o relatório, clique em [Informações - Como Gerar Relatório](#).

Tela de Sucesso da Remoção

A tela de sucesso da remoção de **Rotas** é apresentada após clicar no botão **Remover** e da confirmação da remoção na caixa de diálogo, caso não haja nenhuma inconsistência, ou impossibilidade da remoção. O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando a remoção da(s) Rota(s) tiver(em) sido realizada(s) com sucesso.

(quantidade de rotas removidas) Rota(s) removida(s) com sucesso.


O sistema apresenta duas opções após a remoção da(s) Rota(s).

Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Rota: para ativar, novamente, a opção **Manter Rota**.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Solicitar ao sistema a remoção das rotas selecionadas na tabela. Só serão removidas as rotas que não tiverem vínculo com outras informações no sistema, como, por exemplo, rotas com quadra.
Voltar Filtro	Retornar para a tela de filtro. O sistema mantém a informação dos argumentos de pesquisa informados anteriormente.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Solicitar a geração de um relatório com as informações das rotas selecionadas pelo filtro.

Referências

Manter Rota

Termos Principais

Cadastro

Micromedição

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_rota&rev=1511357058

Last update: **22/11/2017 13:24**

