×

## Manter Situação Especial de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover situação especial de faturamento a ser usado no sistema GSAN, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Faturamento > Manter Situação Especial de Faturamento.

Seleciona a opção de manter situação especial de faturamento, informe/selecione os dados necessários para filtrar a situação especial de faturamento a ser mantida:

Verifica existência da matrícula do imóvel

• Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem "Matrícula inexistente".

Verifica existência da localidade

• Caso a localidade não exista, será exibida a mensagem "Localidade inexistente".

Verifica existência do setor

• Caso o setor comercial não exista, será exibida a mensagem "Setor Comercial inexistente".

Verifica existência da quadra

• Caso a quadra não exista, será exibida a mensagem "Quadra inexistente".

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» inexistente" e cancelar a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção" e cancelar a operação.

Valida mês e ano de referência

• Caso o mês e ano de referência estejam inválidos, será exibida a mensagem "Mês e Ano de referência inválido".

Verifica mês e ano do faturamento

 Caso o ano e mês de referência final informado, seja menor ou igual que o ano e mês do faturamento corrente, será exibida a mensagem "Mês e ano de referência informado anterior ou igual ao mês e ano do faturamento corrente".

Verifica mês e ano de referência inicial e final

• Caso o mês e ano de referência final informado, seja menor que o mês e ano de referência inicial, será exibida a mensagem "Mês e ano de referência final menor que o mês e ano de referência inicial".

Verifica preenchimento dos campos

• Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da conta, será exibida a mensagem "Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»".

Nenhum registro encontrado

 Caso a busca não retorne nenhum registro, será exibida a mensagem "A pesquisa não retornou nenhum resultado".

Verifica sucesso da transação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

icialmente, o sister	na exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros e clique no b Gsan -> Faturamento -> M <del>anter Situaca</del>	otão <b>Filla</b> . o Especial de Faturament
Filtrar Situaçã	o Especial de Faturamento	
Para filtrar a situação	especial de faturamento, informe o imóvel ou o intervalo de inscrição:	🔽 Atualizar
Matrícula:	53880380 🕄 339.104.561.0091.000 🔗	
	Endereço	
	RUA AA - NUM 00031 - COQUE RECIFE PE 50080-101	
Informe os dados da i Localidade: Período:	nscrição inicial:	Ø
Informe os dados da i Localidade: Período:	nscrição final:	Ø
Situação:		•
Limpar Cancel	ar	Filtrar

Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os

Remover itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão

Filtrar

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo "Descrição".

Após clicar no hiperlink do campo "Descrição", o sistema exibe a tela "Atualizar Tipo de Débito". Faça

as modificações que julgar necessário e clique no botão

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos	
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão 🔍, Link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição. Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.	
Dados da Inscrição Inicial:	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.	
Localidade	Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão 🔍, Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.	
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano).	
Dados da Inscrição Final:	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.	
Localidade	Informe o código da localidade final, ou clique no botão 🔍, Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.	
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial.	
Situação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.	

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão |alt="Lupa.gif" |alt="Borracha.gif" |alt="Filtrar.jpg" Limpar.jpg |alt="Remover.png" Voltar\_filtro.jpg Voltar.jpg

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Desfazer.png cancelar2.jpg |alt="Atualizar.png"

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\_situacao\_especial\_de\_faturamento&rev=1438370621

Last update: 31/08/2017 01:11

