



Manter Situação Especial de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover situação especial de faturamento a ser usado no sistema Gsan, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > Manter Situação Especial de Faturamento.

Seleciona a opção de manter situação especial de faturamento, informe/selecione os dados necessários para filtrar a situação especial de faturamento a ser mantida:

Verifica existência da matrícula do imóvel

- Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem “Matrícula inexistente”.

Verifica existência da localidade

- Caso a localidade não exista, será exibida a mensagem “Localidade inexistente”.

Verifica existência do setor

- Caso o setor comercial não exista, será exibida a mensagem “Setor Comercial inexistente”.

Verifica existência da quadra

- Caso a quadra não exista, será exibida a mensagem “Quadra inexistente”.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancelar a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancelar a operação.

Valida mês e ano de referência

- Caso o mês e ano de referência estejam inválidos, será exibida a mensagem “Mês e Ano de referência inválido”.

Verifica mês e ano do faturamento

- Caso o ano e mês de referência final informado, seja menor ou igual que o ano e mês do faturamento corrente, será exibida a mensagem “Mês e ano de referência informado anterior ou igual ao mês e ano do faturamento corrente”.

Verifica mês e ano de referência inicial e final

- Caso o mês e ano de referência final informado, seja menor que o mês e ano de referência inicial, será exibida a mensagem “Mês e ano de referência final menor que o mês e ano de referência inicial”.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da conta, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

Nenhum registro encontrado

- Caso a busca não retorne nenhum registro, será exibida a mensagem “A pesquisa não retornou nenhum resultado”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros e clique no botão **Filtrar**.

Gsan -> Faturamento -> Manter Situação Especial de Faturamento

Filtrar Situação Especial de Faturamento

Para filtrar a situação especial de faturamento, informe o imóvel ou o intervalo de inscrição: **Atualizar**

Matrícula:

Endereço

Informe os dados da inscrição inicial:

Localidade:

Período: mm/aaaa

Informe os dados da inscrição final:

Localidade:

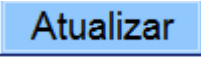
Período: mm/aaaa

Situação:







Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão **Remover**




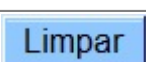
Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo “Descrição”.

Após clicar no hiperlink do campo “Descrição”, o sistema exibe a tela “Atualizar Tipo de Débito”. Faça as modificações que julgar necessário e clique no botão .

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|------------------------------------|---|
| Matrícula do Imóvel | <p>Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão , Link Pesquisar Imóvel, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.</p> |
| Dados da Inscrição Inicial: | Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado. |
| Localidade | <p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão , Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Período | Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). |
| Dados da Inscrição Final: | Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado. |
| Localidade | <p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão , Link Pesquisar Localidade, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> |
| Período | Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial. |
| Situação | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|----------------------|--|
| Remover | Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Atualizar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_situacao_especial_de_faturamento&rev=1438370873

Last update: **31/08/2017 01:11**

