



# Manter Situação Especial de Faturamento

O objetivo desta funcionalidade é alterar ou remover situação especial de faturamento a ser usado no sistema Gsan, podendo ser acessada no caminho: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > [Informar Situação Especial de Faturamento](#) > Manter Situação Especial de Faturamento.

Seleciona a opção de manter situação especial de faturamento, informe/selecione os dados necessários para filtrar a situação especial de faturamento a ser mantida:

Verifica existência da matrícula do imóvel

- Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem “Matrícula inexistente”.

Verifica existência da localidade

- Caso a localidade não exista, será exibida a mensagem “Localidade inexistente”.

Verifica existência do setor

- Caso o setor comercial não exista, será exibida a mensagem “Setor Comercial inexistente”.

Verifica existência da quadra

- Caso a quadra não exista, será exibida a mensagem “Quadra inexistente”.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancelar a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancelar a operação.

Valida mês e ano de referência

- Caso o mês e ano de referência estejam inválidos, será exibida a mensagem “Mês e Ano de referência inválido”.

Verifica mês e ano do faturamento

- Caso o ano e mês de referência final informado, seja menor ou igual que o ano e mês do faturamento corrente, será exibida a mensagem “Mês e ano de referência informado anterior ou igual ao mês e ano do faturamento corrente”.

Verifica mês e ano de referência inicial e final

- Caso o mês e ano de referência final informado, seja menor que o mês e ano de referência inicial, será exibida a mensagem “Mês e ano de referência final menor que o mês e ano de referência inicial”.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão da conta, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

## Nenhum registro encontrado

- Caso a busca não retorne nenhum registro, será exibida a mensagem “A pesquisa não retornou nenhum resultado”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros e clique no botão **Filtrar**.

Gsan -> Faturamento -> Manter Situação Especial de Faturamento

**Filtrar Situação Especial de Faturamento**

Para filtrar a situação especial de faturamento, informe o imóvel ou o intervalo de inscrição:  **Atualizar**

**Matrícula:**

**Endereço**

Informe os dados da inscrição inicial:

**Localidade:**

**Período:**  mm/aaaa

Informe os dados da inscrição final:

**Localidade:**

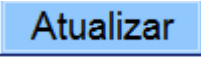
**Período:**  mm/aaaa

**Situação:**







Após a execução do filtro, o sistema exibe a tela abaixo, contendo os itens cadastrados que atenderam aos parâmetros informados.

Para remover um ou mais itens, marque o(s) checkbox(s) correspondente(s), ou para excluir todos os itens, clique no hiperlink **Todos**, em seguida, clique no botão **Remover**




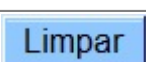
Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo “Descrição”.

Após clicar no hiperlink do campo “Descrição”, o sistema exibe a tela “Atualizar Tipo de Débito”. Faça as modificações que julgar necessário e clique no botão .

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão , Link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Este campo é obrigatório, caso a localidade e referencia do faturamento final não sejam informadas.</p>
<b>Dados da Inscrição Inicial:</b>	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.
Localidade	<p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão , Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano).
<b>Dados da Inscrição Final:</b>	Estes dados são obrigatórios, caso o imóvel não tenha sido informado.
Localidade	<p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão , Link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>, para pesquisar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Período	Informe o período inicial, no formato mm/aaaa (mês, ano). Não poderá ser inferior ao Período Inicial.
Situação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema executa o filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) marcados no checkbox.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados referente ao tipo de crédito.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_situacao\\_especial\\_de\\_faturamento&rev=1438375161](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_situacao_especial_de_faturamento&rev=1438375161)

Last update: **31/08/2017 01:11**

